

เพื่อให้ท่านใช้ชีวิตในญี่ปุ่นได้อย่างราบรื่นและไร้กังวล

คู่มือการใช้ชีวิตสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ



Kyoritsu International Foundation

ประธานคณะกรรมการ KIKUGAWA Choutoku

กำหนดการณั้ต่างๆ

4

1. รายการดำเนินเรื่องที้อ่าเป็น

7

1-1. ระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองใหม่ “บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่” 8	
1-2. ขั้นตอนเกี่ยวกับระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองใหม่	10
1-3. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่หรือบริษัท	12
1-4 การออกบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใหม่	13
1-5. เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเวลาที่พำนักอาศัย สถานะที่พำนักอาศัย	14
1-6. การส่งคืนบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่	15
1-7. สถานที่พำนักอาศัยและระเบียบกองตรวจคนเข้าเมือง/วีซ่า	16
1-8. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนักอาศัย สถานะที่พำนักอาศัย	18
1-9. การประกันสุขภาพ	20
1-10. คาเฟ่	24

2. การสร้างพื้นฐานในการใช้ชีวิต

27

2-1. การเปิดบัญชีธนาคาร	28
2-2. รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักอาศัย	30
2-3. การเช่าที่พักอาศัย	32
2-4. วิธีการหาที่พักอาศัย	34
2-5. ข้อควรระวังเมื่อทำสัญญาเช่าบ้าน	36
2-6. การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊ส	38

2-7. ไปรษณีย์	39
2-8. การทำสัญญาโทรศัพท์มือถือ	40
2-9. การสมัครอินเทอร์เน็ต	41
2-10. การใช้รถจักรยาน	42
2-11. การทำประกันและใบขับขี่รถยนต์	43
2-12. การจัดหาของใช้ในจีวิตประจำวัน	44
2-13 การย้ายที่อยู่อาศัย	45

3. ความรู้และมารยาทในการใช้ชีวิต

49

3-1. บ้านของญี่ปุ่น	48
3-2. การทิ้งขยะ	49
3-3. การใช้ห้องครัว	50
3-4. การใช้ห้องน้ำ	51
3-5. การใช้โอฟูโระ หรืออ่างอาบน้ำญี่ปุ่น	52
3-6. การใช้ชุดย่อนแบบญี่ปุ่น	53
3-7. การใช้สถานที่ส่วนรวม	54
3-8. ปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนบ้าน	55
3-9. มารยาทในการรับประทานอาหาร	56
3-10. มารยาทในที่สาธารณะ	58
3-11. มารยาทบนท้องถนน	60
3-12. วิธีการโทรศัพท์	6

4. การใช้ชีวิตนักเรียนนักศึกษา

63

- 4-1. การศึกษาต่อต่างประเทศ 64
- 4-2. การสมัครทุนการศึกษา 66
- 4-3. **ระบบการลดหย่อนค่าเล่าเรียน**
- 4-4. เงื่อนไขและการขออนุญาตทำงานพิเศษ 68
- 4-5. วิธีการหางานพิเศษ 70
- 4-6. กรณีเกิดปัญหาขึ้นที่สถานที่ทำงานพิเศษ 71
- 4-7. การสร้างเพื่อนชาวญี่ปุ่น 72
- 4-8. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน 73
- 4-9. การให้ความสาคัญกับการสร้างเครือข่ายระหว่างเพื่อนนักเรียนต่างชาติด้วยกัน 74
- 4-10. กิจกรรมการหางาน 76
- 4-11. การเปลี่ยนสถานะเพื่อเข้าทำงาน 78

5. การรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

81

- 5-1. เมื่อเกิดเจ็บป่วยไม่สบาย 82
- 5-2. กรณีไม่สบาย กระทั่งหนักหรือได้รับอุบัติเหตุ 83
- 5-3. การลักขโมย * ของหาย 84
- 5-4. กรณีตกเป็นเหยื่อเสียหาย หรือผู้กระทำความผิดอุบัติเหตุการจราจร 85
- 5-5. การป้องกันอัคคีภัย 86
- 5-6. เมื่อเกิดแผ่นดินไหว 87

6. สถานที่ให้คำปรึกษา

89

- 6-1. สถานที่ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติ 90
- 6-2. สถานที่ให้คำปรึกษาทางกฎหมายโดยสมาคมทนายความ 91
- 6-3. องค์กรให้คำปรึกษาแก่ประชาชนในกลุ่มนักเรียนนักศึกษาชาวต่างชาติ

- 6-4. องค์กรที่ให้คำปรึกษาด้านจิตใจทางโทรศัพท์ 93

- 6-5. องค์กรที่ให้บริการกลุ่มที่ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุการจราจร เป็นต้น

7. เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสถานที่ราชการต่างๆ

97

- 7-1. หมายเลขโทรศัพท์ของที่ว่าการประจำอำเภอหรือเขตในโตเกียว 98
- 7-2. หมายเลขโทรศัพท์ของสำนักงานกองตรวจคนเข้าเมือง 103
- 7-3. หมายเลขโทรศัพท์สถานทูตประเทศต่างๆ (ในเอเชีย) ประจำญี่ปุ่น 104
- 7-4. เกี่ยวกับ Kyoritsu International Foundation 106

	1 เดือน	2-6 เดือน
พิธีการต่างๆที่จำเป็น	<ul style="list-style-type: none"> ● ลงทะเบียนขอทำบัตรใบสำคัญอื่นที่อยู่ ● สมัครเข้าร่วมประกันสังคม 	
การสร้างพื้นฐานในการใช้ชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> ● หาที่พักอาศัย ● เปิดบัญชีธนาคาร <ul style="list-style-type: none"> ● การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา แกดส์ ● การรับพัสดุไปรษณีย์ ● การจัดหาของใช้ในชีวิตประจำวัน ● การทำสัญญาโทรศัพท์มือถือ ● การสมัครอินเทอร์เน็ต 	<ul style="list-style-type: none"> ● การใช้รถจักรยาน ● ใบขับขี่รถยนต์
มารยาทและควมรู้ในการใช้ชีวิต	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid black;">มารยาทและควมรู้ในการใช้ชีวิต</div>	
การใช้ชีวิตของนักเรียนนักศึกษา	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid black;"> การสมัครทุนการศึกษา * ระบบการสอบเทียบค่าเล่าเรียน </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid black; width: 100px; float: right; margin-top: 5px;">งานพิเศษ</div>	
อื่นๆ	<div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid black;"> การรับมือในกรณีฉุกเฉิน </div> <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; border: 1px solid black; margin-top: 5px;"> การใช้บริการเคาน์เตอร์ที่บริเวณต่างๆ </div>	

	ตั้งแต่ 7 เดือน – 1 ปี	ตั้งแต่ 1 ปีเป็นต้นไป
		<ul style="list-style-type: none"> ●เมื่อทำบัตรใบสำคัญอื่นที่สูญหาย ●เมื่อเปลี่ยนแปลงสถานะและระยะเวลาที่พำนักอาศัย ●การเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัยเพื่อเข้าทำงาน ●การส่งคืนบัตรใบสำคัญอื่นที่สูญ ●การรายงานขอคืนภาษี (2/16 ~ 3/15)
		<ul style="list-style-type: none"> ●เมื่อย้ายบ้าน
		<ul style="list-style-type: none"> ●กิจกรรมทางงาน
<p>(การอนุญาตให้ทำงานพิเศษ)</p>		
	<p>การสร้างเพื่อนชาวญี่ปุ่น / การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน</p>	

1. การดำเนินเรื่องที่จำเป็น

จะขออธิบายเกี่ยวกับสิ่งที่จำเป็นต้องทำทันทีเมื่อเข้ามาในประเทศไทย

1-1. ระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองแบบใหม่ (a resident card)

ที่ผ่านมาชาวต่างชาติที่เข้ามาประเทศญี่ปุ่น จำเป็นต้องมี “บัตรใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว” แต่ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2012 เป็นต้นมาได้เปลี่ยนเป็น “บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่” ในฐานะที่เป็นระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองแบบใหม่

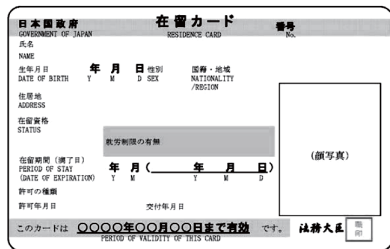
※ ระบบ “ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว” จะได้รับการยกเลิก ตามการใช้ระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองแบบใหม่

■ ระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองแบบใหม่ คืออะไร?

- จะทำการออกใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้กับชาวต่างชาติ (รวมถึงนักเรียนชาวต่างชาติด้วย) ที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่นอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ตั้งแต่ระยะกลางจนถึงระยะยาว
- กรณีที่เปลี่ยนบริษัทที่ทำงาน จำเป็นต้องส่งใบยื่นคำร้องขอเปลี่ยนด้วยตนเอง
- เปลี่ยนระยะเวลาการพำนักสูงสุดจาก 3 ปี เป็นนานสุด 5 ปี (นักศึกษาต่างชาติ 4 ปี 3 เดือน)
- จะเปลี่ยนเป็น “ระบบอนุญาตให้กลับเข้าประเทศใหม่ได้” ซึ่งไม่จำเป็นต้องยื่นขออนุญาตกลับเข้าประเทศใหม่ได้ ภายในระยะเวลา 1 ปี

■ “บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่” เป็นบัตรแบบไหน ?

- ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ จะออกให้ตามการอนุญาตให้พำนักอาศัยให้กับผู้ที่พำนักอาศัยเป็นระยะเวลาตามการอนุญาต เช่น การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนักอาศัย, การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัยและการอนุญาตให้เข้ามาในประเทศญี่ปุ่นได้ เป็นต้น
- ด้านหน้าบัตร



เมื่อเปลี่ยนที่อยู่ จะได้รับการเขียนที่อยู่ใหม่ลงไป

● ด้านหลังบัตร

住居地記載欄		
届出年月日	住居地	記載者印
異動外活動許可欄		異動期間更新許可申請欄

※ เพื่อป้องกันการลอกเลียนแบบ ในตัวบัตรจะมีการฝังไอซีชิปไว้ หัวข้อที่ได้รับการเขียนลงในบัตรจะถูกบันทึกไว้ทุกหัวข้อ

เมื่อได้รับการอนุญาตให้ทำงานพิเศษ จะได้รับการเขียนระยะเวลาของการอนุญาตลงไปในช่องนี้

เมื่อมีการยื่นขออนุญาตขอต่ออายุระยะเวลาที่พำนักอาศัยหรือขออนุญาตขอเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัย จะได้รับการเขียนบันทึกลงไปช่องนี้

※ หลังจากนั้น หรือเมื่อได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงหรือต่ออายุวีซ่าเรียบร้อยแล้ว จะได้รับบัตรใหม่

■ อายุการใช้งานบัตร

< ผู้ที่มีอายุ ตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป >

ผู้ที่มีวีซ่าตลอดชีพ..... 7 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ออกบัตร

ผู้ที่ไม่ได้ถือวีซ่าตลอดชีพ..... ใช้ได้ถึงวันที่หมดระยะเวลาที่พำนักอาศัย

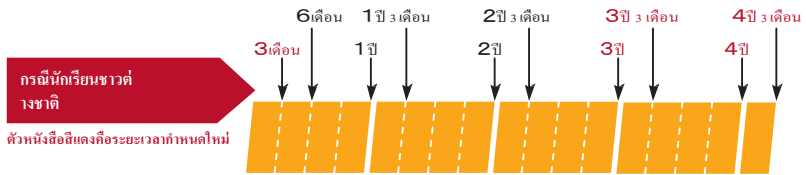
< ผู้ที่มีอายุ น้อยกว่า 16 ปี >

ผู้ที่มีวีซ่าตลอดชีพ ใช้ได้จนถึงครบรอบวันคล้ายวันเกิดอายุ 16 ปี

ผู้ที่ไม่ได้ถือวีซ่าตลอดชีพ..... ใช้ได้จนถึงวันที่หมดระยะเวลาที่พำนักอาศัย หรือ จนถึงครบรอบวันคล้ายวันเกิดอายุ 16 ปี

■ ระยะเวลาการพำนักอาศัยของนักเรียนชาวต่างชาติ

- ระยะเวลาพำนักอาศัยของนักเรียนชาวต่างชาติ จากเดิม คือ 6 เดือน, 1 ปี, 1.3 ปี, 2 ปี, 2.3 ปี ที่เพิ่มเข้ามาใหม่คือ 3 เดือน, 3 ปี, 3.3 ปี, 4 ปี, 4.3 ปี
- สถานะการพำนักอาศัยในญี่ปุ่น มีข้อกำหนดระยะเวลานานที่สุดคือ 4.3 ปี

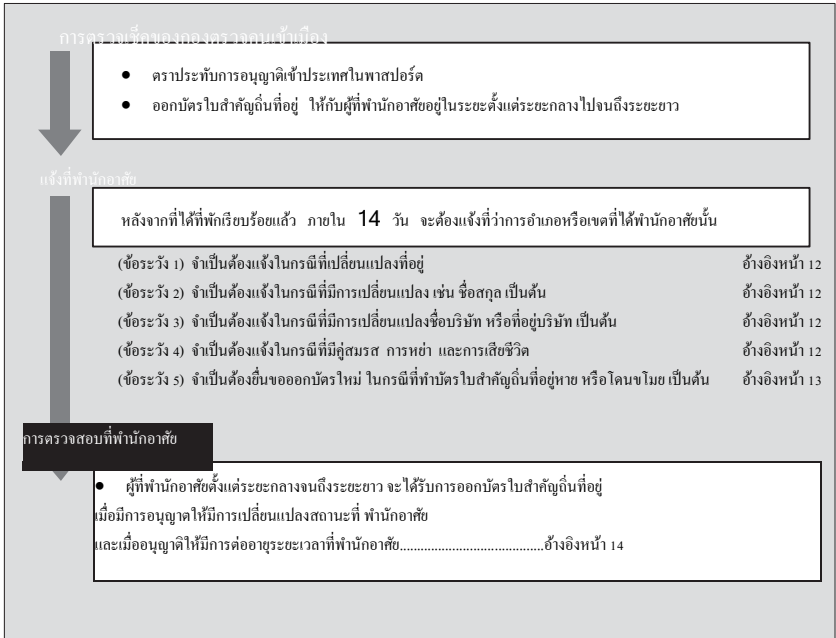


■ ระบบของการอนุญาตการกลับเข้ามาในประเทศใหม่ก็เปลี่ยนไปด้วย

- สำหรับชาวต่างชาติที่ถือหนังสือเดินทางและถือบัตรสำคัญถิ่นที่อยู่ ว่าจะเดินทางออกนอกประเทศ สามารถกลับเข้ามาประเทศใหม่ได้ภายในระยะเวลา 1 ปี โดยไม่จำเป็นต้องยื่นขอวีซ่า (เรียกว่า การอนุญาตเข้าประเทศโดยอัตโนมัติ)
- ผู้ที่ได้ออกจากประเทศโดยได้รับอนุญาตเข้าประเทศโดยอัตโนมัติ จะไม่สามารถขอวีซ่าระยะเวลาที่ได้รับให้ที่อยู่ต่างประเทศออกไปได้
- ถ้าหากออกนอกประเทศแล้ว ไม่กลับเข้ามาภายใน 1 ปี (ข้อระวัง) สถานะที่พำนักอาศัยที่ได้รับจะถูกยกเลิกทันที (ข้อระวัง) กรณีที่ระยะเวลาที่พำนักอาศัย น้อยกว่า 1 ปี หลังจากที่อยู่ต่างประเทศไปแล้ว ขอให้กลับเข้ามาในประเทศภายในระยะเวลาที่กำหนดนั้น ถ้าหากออกนอกประเทศ ตามที่ได้รับอนุญาตให้กลับเข้ามาใหม่อย่างเคร่งครัด สามารถได้รับการต่อระยะเวลาการอนุญาตการกลับเข้าประเทศใหม่ได้สูงสุดจาก“3 ปี” เป็น “5 ปี”

1-2. ขั้นตอนเกี่ยวกับระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองใหม่

■ ขั้นตอนการดำเนินงาน



■ ตั้งแต่เข้าประเทศ จนถึงการแจ้งที่พำนักอาศัย

- ① เมื่อเข้าประเทศ จะได้รับตราประทับเข้าประเทศที่สนามบิน พร้อมกับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ สำหรับผู้ที่พำนักอาศัยอยู่ตั้งแต่ระยะกลางจนถึงระยะยาว (กำหนดเฉพาะบางสนามบินเท่านั้น : ณ ปัจจุบัน กรกฎาคม 2012)
- ② หลังจากที่ได้ที่พักเรียบร้อยแล้ว ภายใน 14 วัน จะต้องแจ้งว่าการอำเภอหรือเขตที่ได้พำนักอาศัยนั้น ผู้ที่ยังไม่ได้รับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่จากกองตรวจคนเข้าเมือง จะได้รับบัตรอีกครั้ง หลังจากที่ได้แจ้งที่อยู่แล้ว
※ เมื่อมีการแจ้งที่อยู่ว่าการอำเภอหรือเขตนั้น ขอให้แสดงบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (เฉพาะท่านที่ได้รับ) ด้วย

เกร็ดความรู้ กรณีที่ไม่ได้รับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่สนามบิน แต่จะได้รับภายหลังนั้น จะต้องยื่นเรื่องแจ้งที่อยู่อาศัย ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขตที่ได้พำนักอาศัยอยู่ จากนั้นประมาณ ๑ อาทิตย์บัตรจะส่งไปยังที่อยู่ที่ได้รับแจ้งไปทางไปรษณีย์

■ สามารถยื่นขออนุญาตทำงานพิเศษได้ที่ตรวจคนเข้าเมืองสามมบิน

- สามารถยื่นขออนุญาตทำงานพิเศษได้ ตามระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองแบบใหม่ สำหรับท่านที่อยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้
 - ผู้ที่เข้าประเทศครั้งแรก
 - ※ สำหรับท่านที่ได้ขออนุญาตกลับเข้าประเทศใหม่ จะไม่ถือว่าอยู่ในเงื่อนไขนี้
 - ท่านที่มีสถานะพำนักอาศัย ในฐานะ “นักเรียน” และถือบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่
 - ※ ไม่จำเป็นต้องมีเอกสารยื่นขอทำงานพิเศษ สำหรับเรื่องนี้ปัจจุบันยังอยู่ในช่วงพิจารณาทางกฎหมาย (วันที่ 26 เมษายน 2012)

■ สามารถแจ้งเข้าพักอาศัยใหม่ หรือแจ้งย้ายที่อยู่พร้อมกันได้

- ท่านที่เป็นชาวต่างชาติ จะอยู่ในระบบการลงทะเบียนที่อยู่อาศัย ตามระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองใหม่ (มีสถานะเดียวกับคนญี่ปุ่น และสามารถขอรับสำเนาทะเบียนบ้านได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขตที่ท่านอาศัยอยู่ได้)
- โดยเฉพาะท่านที่เป็นชาวต่างชาติที่ได้พำนักอาศัยอยู่ในระยะเวลานาน ตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
- การแจ้งที่อยู่อาศัยตามระเบียบการตรวจคนเข้าเมืองใหม่ นั้น ผู้ถือบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ สามารถแจ้งที่อยู่ใหม่ หรือแจ้งย้ายที่อยู่พร้อมกันได้ ด้วยระบบการลงทะเบียนที่อยู่อาศัย
- การแจ้งเหล่านี้ ตามกฎแล้ว เจ้าตัวต้องเป็นผู้ยื่นคำเนินการเอง แต่สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นทำแทนได้เช่นกัน

■ เมื่อได้รับ “บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่”

- เมื่อออกนอกประเทศ จำเป็นต้องถือบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ติดตัวเสมอ
- ต้องแสดงบัตร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ในกรณีเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมือง เจ้าหน้าที่ตำรวจ มีการเรียกให้แสดงบัตร
- เพื่อป้องกันการสูญหาย ขอให้เขียนหมายเลข ID เก็บไว้เสมอ

<ติดต่อสอบถามได้ที่>

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในประเทศญี่ปุ่น (วันธรรมดา 8 : 30 ~ 17 : 15)

☎ 0570-013904

(โทรศัพท์ IP PHS * โทรศัพท์ต่างประเทศ ☎ 03-5796-7112)

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดที่บันทึก จะต้องยื่นแจ้งภายใน 14 วัน

■ กรณีที่เปลี่ยนแปลงที่อยู่

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ จำเป็นต้องยื่นแจ้งการเปลี่ยนแปลงนั้น
- ยื่นแจ้งขอรับเอกสารรับรองการย้ายที่อยู่ ได้ที่ว่าการอำเภอหรือเขตที่เลขอาศัยอยู่
- ถ้าได้ที่อยู่ใหม่แล้ว ต้องนำเอกสารรับรองการย้ายที่อยู่พร้อมกับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไปยื่นแจ้งขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน 14 วัน
- นำบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไปขอขึ้นแจ้งที่อยู่ใหม่ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขตที่พำนักอาศัยอยู่

■ กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล

- กรณีที่แต่งงาน และมีการเปลี่ยนแปลง เช่น นามสกุล สัญชาติ ที่อยู่ เป็นต้น จำเป็นต้องยื่นแจ้งเมื่อเปลี่ยนแปลง ชื่อสกุล สัญชาติ และที่อยู่นั้นด้วย
- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ยื่นแจ้ง ภายใน 14 วัน
- ขอให้ยื่นแจ้งต่อกระทรวงยุติธรรม ที่กองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละท้องที่

■ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือชื่อขององค์กร (เช่น บริษัท โรงเรียน เป็นต้น)

- ชาวต่างชาติที่มีสถานะเป็น “นักเรียน” หรือ สถานะที่ทำงาน เช่น “ช่างเทคนิค” (ยกเว้น เกี่ยวกับ “นักแสดง” “ศาสนา” และ “นักข่าว”) จำเป็นต้องยื่นแจ้งหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือองค์กรที่ทำงาน
 - เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ขอให้ยื่นแจ้ง ภายใน 14 วัน
 - ขอให้ยื่นแจ้งต่อกระทรวงยุติธรรม
- โดยส่งไปรษณีย์ไปที่กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวหรือเนบะเอกสารไปยังกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละท้องที่

■ กรณีที่มีคู่สมรสหรือมีการหย่าร้างหรือผู้เสียชีวิต

- ผู้ที่เกี่ยวข้องกับคู่สมรส ได้แก่ “มีครอบครัวอยู่ที่นี่” “กิจกรรมพิเศษ(/\)” “คู่สมรสของคนญี่ปุ่น” และ “คู่สมรสที่มีวีซ่าตลอดชีพ” เป็นต้น จำเป็นต้องยื่นแจ้งเปลี่ยนแปลง ในกรณีที่ มีคู่สมรส หย่าร้าง และเสียชีวิต
- ขอให้ยื่นแจ้งหลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลง ภายใน 14 วัน
- ขอให้ยื่นแจ้งต่อกระทรวงยุติธรรม

โดยส่งไปรษณีย์ไปที่กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียวหรือเนบะเอกสารไปยังกองตรวจคนเข้าเมืองของแต่ละท้องที่

1-4. การออกบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใหม่

กรณีที่ทำบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่หาย, ถูกขโมย, สูญหายเนื่องจากภัยพิบัติ สกปรก หรือชำรุดเสียหาย ขอให้ยื่นแจ้งขอออกบัตรใหม่ ภายในวัน ณ กองตรวจคนเข้าเมืองประจำแต่ละท้องที่

■ กรณีที่ทำหาย ถูกขโมย จะต้องแจ้งที่สถานีตำรวจ หากสูญหายเนื่องจากภัยพิบัติ จะต้องแจ้งที่สถานีดับเพลิง

< กรณีที่ทำหาย ถูกขโมย >

- ขอให้แจ้งที่สถานีตำรวจที่ใกล้กับสถานที่ทำหายหรือในเขตที่ท่านอาศัยอยู่
- จะได้รับเอกสาร “ใบรายงานการสูญหาย” หรือ “ใบรายงานการถูกขโมย”
ข้อระวัง “ใบรายงานการสูญหาย” หรือ “ใบรายงานการถูกขโมย”

เป็นแบบฟอร์มที่ได้กำหนดไว้และติดคอขอรับได้ที่ประชาสัมพันธ์ของสถานที่ราชการนั้นๆ และไม่สามารถที่จะดำเนินการ ได้ทางโทรศัพท์

< กรณีที่สูญหายเนื่องจากภัยพิบัติ >

- กรณีที่สูญหายเนื่องจากไฟไหม้ ขอให้ติดต่อได้ที่สถานีดับเพลิงที่ใกล้กับที่เกิดเหตุหรือในเขตที่ท่านอาศัยอยู่
- ท่านจะต้องอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และจะได้รับเอกสารรับรองการเกิดภัยพิบัติ。

■ ขอให้ยื่นขอออกบัตรใหม่ได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องที่

- ขอให้ยื่นขอทำบัตรใหม่ ภายใน 14 วันนับจากวันที่เกิดเหตุ ทำหาย หรือถูกขโมย เป็นต้น (กรณีที่เกิดเหตุในต่างประเทศให้นับตั้งแต่วันที่กลับเข้ามาในประเทศไทยใหม่)
- นำเอกสารที่จำเป็นข้างต้น เข้าขอออกบัตรใหม่ได้ที่ประชาสัมพันธ์กองตรวจคนเข้าเมืองประจำท้องที่นั้นๆ。

■ กรณีที่ทำบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่สกปรก

- กรณีที่บัตรสกปรก ชำรุดเสียหาย ขอให้แจ้งขอทำบัตรใหม่ให้เร็วที่สุด

ถึงแม้บัตรไม่ได้สกปรก หรือชำรุดเสียหาย แต่ต้องการที่จะขอเปลี่ยนบัตรใหม่นั้น สามารถยื่นขอออกบัตรใหม่ได้ แต่ในกรณีนี้ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมด้วย

■ สิ่งที่เป็นในการยื่นขอออกบัตรใหม่

- ① ใบยื่นคำร้อง
- ② รูปถ่าย 1 ใบ ขนาด 40mmx30mm (ต้องเป็นรูปถ่ายภายใน 3 เดือนนับย้อนหลังตั้งแต่วันที่ขึ้น)
- ③ เอกสารที่จำเป็นต่างๆ เช่น “ใบรายงานการสูญหาย” “ใบรายงานการถูกขโมย” “เอกสารรับรองการเกิดภัยพิบัติ” เป็นต้น

1-5. การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนักอาศัย และสถานะที่พำนักอาศัย (การตรวจสอบที่พำนักอาศัย)

กรณีที่มีรายละเอียดที่พำนักอาศัยมีการเปลี่ยนแปลง จะต้องมีการตรวจสอบที่พำนักอาศัย และออกบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใหม่ให้กับผู้ที่มิ
ระยะเวลาพำนักอาศัยตั้งแต่ระยะกลางถึงระยะยาว

■ จะเปลี่ยนเมื่อไหร่ ?

- เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนักอาศัย, สถานะที่พำนักอาศัย, ได้ชั่วคราวตลอดชีพและได้รับการอนุญาตให้ทำงานพิเศษ
- กรณีที่ได้รับอนุญาตในฐานะผู้พำนักอาศัยตั้งแต่ระยะกลางจนถึงระยะยาว
จะได้รับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ซึ่งจะมีการเขียนบันทึกรายละเอียดการอนุญาตลงไปในบัตรด้วย
- จะไม่มีการคิดสถิติเกอร์อนุญาตลงไปในหนังสือเดินทาง

■ สามารถยื่นคำขออนุญาตได้ตั้งแต่เมื่อไหร่ ?

- กรณีที่ต้องการต่ออายุการพำนักอาศัย จะต้องยื่นขอต่อก่อนที่เกินกำหนดระยะเวลาที่พำนักอาศัย
- การเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนักอาศัย ในกรณีผู้ที่อยู่ตั้งแต่ 6 เดือนเป็นต้นไป สามารถยื่นขอล่วงหน้าได้ตั้งแต่ 3 เดือน
ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับ
- การเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัย สามารถยื่นขอได้ตั้งแต่วันที่ทราบสถานะ
- จะได้รับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่หลังจากที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- ไม่จำเป็นต้องส่งบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่อันเก่าคืน

■ สิ่งที่จะต้องทำในตอนที่ยื่นขอบัตรใบสำคัญที่ถิ่นอยู่ใหม่

①รูปถ่าย 1 ใบ
ขนาด
40mmx30mm
(ต้องเป็นรูปถ่าย
ภายใน 3
เดือนนับชั่ก่อนห้
งตั้งแต่วันที่ยื่น)

1-6. การส่งคืนบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่

เมื่อจะกลับประเทศหรือ ไปศึกษาต่อที่ประเทศอื่น จะต้องส่งบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืนด้วย ถ้าหากไม่มีวิธีการส่งคืน จะถูกปรับโทษตามที่ได้กำหนดไว้

■ จะส่งบัตรใบสำคัญคืนเมื่อไหร่ ?

- เมื่อเรียนจบ เมื่อกลับประเทศ หรือเมื่อจะเรียนต่อที่ประเทศอื่น จะต้องส่งบัตรคืนด้วย

■ จะส่งบัตรคืนได้ที่ไหน ?

- ส่งคืนได้ที่สนามบินที่ท่านจะออกจากประเทศ

■ ถ้าหากลืมส่งบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่คืน ?

- ท่านที่ไม่มีประวัติการส่งคืน จะได้รับโทษถูกปรับไม่เกิน 2 แสนเยน เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังด้วย

■ ถ้าหากได้รับอนุญาตให้ออกนอกประเทศได้ แต่ยังไม่กลับเข้ามาประเทศญี่ปุ่นอีก

- ผู้ที่ได้พ้นกักขังในระยะเวลายาว และได้รับอนุญาตให้ออกนอกประเทศและกลับเข้ามาใหม่ได้ แต่ไม่ได้กลับมาในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ก็จำเป็นต้องส่งบัตรคืนด้วย
- ขอให้ส่งบัตรคืนภายใน 14 วันนับตั้งแต่วันที่ทราบสถานการณ์
- ขอให้ส่งบัตรคืนทางไปรษณีย์ถึงสถานที่ราชการที่ได้กำหนดไว้ (มีกำหนดแจ้งสถานที่ในโฮมเพจ)

1-7. วิชา/ กฎกระทรวงคนเข้าเมืองและสถานะที่พำนักอาศัย

จะขออธิบายเกี่ยวกับกฎกระทรวงคนเข้าเมืองและสถานะที่พำนักอาศัยอย่างคร่าวๆ ดังนี้

■ กฎกระทรวงคนเข้าเมืองคืออะไร ?

• ชาวต่างชาติที่เข้ามาและอาศัยอยู่ในประเทศไทย จะได้รับการกำหนดวิธีการดำเนินพิธีการต่างๆ และรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ในระหว่างที่พำนักอาศัยในประเทศไทย ตาม “พระราชบัญญัติการควบคุมคนเข้าเมืองและการยอมรับผู้ลี้ภัย” (เรียกสั้นๆว่า “กฎกระทรวงคนเข้าเมือง”)

- แม้ว่าจะไม่มีปัญหาทางด้านการเรียนหรือการใช้ชีวิต แต่ถ้าไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และไม่มีการรายงานตามที่กฎกระทรวงคนเข้าเมืองได้กำหนดไว้แล้ว อาจจะทำให้ไม่สามารถใช้ชีวิตนักเรียนนักศึกษาต่อไปได้ เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังเรื่องนี้ด้วย

■ สถานะที่พำนักอาศัยมีหลากหลายสถานะ

- ชาวต่างชาติทุกคนที่ได้รับอนุญาตให้พำนักในประเทศไทย จะได้รับการกำหนด “สถานะที่พำนักอาศัย” (มี 27 สถานะ) และ “ระยะเวลาในการพำนักอาศัย” ซึ่งจะแตกต่างกันตามจุดประสงค์ในการพำนักอาศัย
- รายละเอียดที่สามารถดำเนินการได้ตาม “สถานะที่พำนักอาศัย” แต่ละสถานะนั้น จะได้รับการกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- ถ้าหากดำเนินกิจกรรมนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ เช่น กิจกรรมที่ได้รับเงินเดือน เป็นต้น โดยไม่ได้รับอนุญาตแล้ว จะถูกให้ออกจากกิจกรรมนั้น และอาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยื่นเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนัก หรือไม่สามารถต่อระยะเวลาที่พำนักอาศัยต่อไปได้

※ขอให้สอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์บริการชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่น ☎ 0570-013904

1) สถานะที่พำนักที่สามารถทำงานได้ในขอบเขตที่ได้รับการกำหนดไว้ตามสถานะที่พำนักอาศัยในแต่ละสถานะ

การทูตระหว่างประเทศ	: กิจกรรมเกี่ยวกับการทูตระหว่างประเทศ
ธุรกิจของรัฐบาล	: กิจกรรมงานรัฐบาลขององค์กรระหว่างประเทศ
ศาสตราจารย์	: กิจกรรมเกี่ยวกับการสอน งานวิจัยในโรงเรียน วิชชาลัย และมหาวิทยาลัยของญี่ปุ่น
ศิลปิน	: กิจกรรมการแสดงที่ได้รับเงินเดือน
ผู้ประกอบการกิจกรรมทางศาสนา	: กิจกรรมด้านศาสนา
สื่อมวลชน	: กิจกรรมข่าวสารขององค์กรการรายงานข่าวระหว่างประเทศ
นักลงทุน นักธุรกิจ	: การบริหารกิจการ กิจกรรมด้านการลงทุน
นักกฎหมาย นักการบัญชี	: กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบัญชี กฎหมายของผู้ที่มีคุณสมบัติด้านกฎหมาย

แพทย์	: กิจกรรมเกี่ยวกับแพทย์ผู้ที่มีคุณสมบัติด้านกฎหมาย
นักวิจัย	: กิจกรรมการวิจัยตามที่ตั้งนามทำสัญญากับองค์กรของญี่ปุ่น
ผู้ประกอบการกิจกรรมด้านการศึกษา: กิจกรรมการศึกษาขององค์กรการศึกษาตามโรงเรียนแต่ละระดับ	
โรงเรียนอาชีวศึกษาขั้นสูง โรงเรียนประถม มัธยมศึกษา มัธยมปลายของญี่ปุ่น	
ช่างเทคนิค	: ช่างเทคนิคเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล เป็นต้น
ผู้มีความรู้ด้านวัฒนธรรม	: งานหรือการเขียนภาษาต่างประเทศที่จำเป็นต้องใช้ความรู้ทางด้านสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ กิจกรรมต่างประเทศ กฎหมาย และมนุษยศาสตร์
ผู้ทำงานกับบริษัทสาขาในต่างประเทศ	: กิจกรรมในฐานะพนักงานของบริษัทสาขาในประเทศ
นักแสดง	: กิจกรรมการแสดงทางด้านศิลปะการแสดง ละคร นักดนตรี และนักกีฬา เป็นต้น
ผู้ชำนาญการ	: กู้กอาหารต่างประเทศ เป็นต้น
ผู้ฝึกงาน	: ผู้ฝึกงานของบริษัท เป็นต้น

2) สถานะที่พำนักอาศัยที่ไม่สามารถทำงานได้

กิจกรรมด้านวัฒนธรรม	: กิจกรรมการศึกษา ศิลปะหรือกิจกรรมที่ต้องเรียนหรือทำวิจัยเกี่ยวกับงานฝีมือ วัฒนธรรมของญี่ปุ่น
การพำนักอาศัยระยะสั้น	: กิจกรรมที่ขึ้นระหว่างที่พำนักอาศัยระยะสั้น ด้วยจุดประสงค์ ได้แก่ การท่องเที่ยว
นักเรียนชาวต่างชาติ	: นักเรียน ที่ เรียน ใน โรงเรียน สอน ภาษา, วิช ยา ลั ย, ม หา วิ ท ยา ลั ย ของ ญี่ปุ่น
การทำงาน	: กิจกรรมที่เสริมสร้างความรู้ ความสามารถ เทคนิคที่ฝึกในองค์กรสาธารณะของญี่ปุ่น
อาศัยร่วมกับครอบครัว	: การพำนักอาศัยในฐานะ ลูก คู่สมรสที่มีความสัมพันธ์กับชาวญี่ปุ่นที่อาศัยในประเทศญี่ปุ่น

3) การได้รับอนุญาตให้ทำงานนั้น ขึ้นอยู่กับสถานะที่อยู่อาศัยที่ได้รับทราบ

กิจกรรมพิเศษ : กิจกรรมที่รัฐมนตรีกระทรวงยุติธรรมได้รับรู้

นอกจากนี้ สถานะที่พำนักอาศัยที่ไม่มีกำหนดวันหมดอายุไว้ ได้แก่ 「ผู้ที่อยู่ถาวร หรือ เอชวี」 「คู่สมรสของชาวญี่ปุ่น」 「คู่สมรสของผู้ที่อยู่ถาวร」 「ผู้ที่ได้เข้ามาตั้งถิ่นฐาน」

■ กองตรวจคนเข้าเมืองอยู่ที่ไหน ?

* การดำเนินพิธีกรณียกบัตรพำนักอาศัยหลังจากที่ได้เข้าประเทศมาแล้วนั้น สามารถดำเนินการได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองประจำแต่ละพื้นที่ที่ตนเองได้อยู่

(โฮมเพจของกองตรวจคนเข้าเมือง : <http://www.immi-moj.go.jp/>) ••• ดู ใน ลิ ส ต์ ที่ P103

1-8. การเปลี่ยนระยะเวลาและสถานที่พำนักอาศัย

ถ้าหากระยะเวลาพำนักอาศัยเกินกำหนด โดยที่ไม่ได้ยื่นขอต่ออายุระยะที่พำนักอาศัยและยื่นขอเปลี่ยนแปลงสถานที่พำนักอาศัยแล้ว จะได้รับการตรวจเช็คในฐานะ

「บุคคลที่พำนักอาศัยอย่างผิดกฎหมาย」

■ การตรวจเช็คระยะเวลาที่พำนักอาศัย

- ระยะเวลาที่พำนักอาศัยที่ได้รับอนุญาตจากการยื่นขอ ครั้นนั้น กรณีที่เป็น 「นักเรียน」 จะได้รับนานสุด 4 ปี 3 เดือน
- กรณีที่ต้องการต่ออายุหลังจากที่หมดกำหนดที่พำนักอาศัย ไม่จำเป็นต้องยื่นขอต่ออายุสถานะที่พำนักอาศัย และเปลี่ยนแปลงสถานที่พำนักอาศัย

■ ก่อนที่จะยื่นขอ ขอให้ลองปรึกษากับทางโรงเรียนหรือองค์กรที่ให้คำปรึกษาก่อน

- ถ้าหากเปอร์เซ็นต์การเข้าเรียนมีปัญหาเนื่องจากการเจ็บป่วยโดยไม่มีเหตุผล ก็จะถูกตัดสินว่าไม่ตั้งใจเรียน อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงสถานที่พำนักอาศัย หรือต่อระยะเวลาที่พำนักอาศัยได้
- กรณีที่มีเหตุผลก็ตาม จะต้องมีการยื่นเอกสารแสดงผลนั้น
- หากกังวลเกี่ยวกับการต่อระยะเวลาที่พำนักอาศัยหรือการเปลี่ยนแปลงสถานที่พำนักอาศัย ก่อนที่จะยื่น ขอให้ปรึกษากับทางโรงเรียนหรือที่ๆ ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนนักศึกษา

< ที่ให้คำปรึกษแก่นักเรียนนักศึกษา >

● ศูนย์ข้อมูลเกี่ยวกับการพำนักอาศัยสำหรับชาวต่าง **☎** 0570-013904

e-mail : info-tokyo@immi-moj.go.jp

● ศูนย์ช่วยเหลือให้คำปรึกษาสำหรับชาวต่างชาติ (ศูนย์ปรึกษาแบบวันสต็อป) **☎** 03-3202-5535

■ การยื่นขอผ่านบุคคล จะต้องยื่นก่อนจะถึงกำหนด 2 อาทิตย์

- กรณีที่ยื่นขอส่วนบุคคล ขอให้ยื่นก่อนอย่างน้อย 2 อาทิตย์
- การยื่นขอต่อระยะเวลา สามารถขอขึ้นได้ก่อนจะถึงกำหนด 3 เดือนล่วงหน้าได้ ซึ่งยื่นขอล่วงหน้าจะดีที่สุด
- หลังจากที่ยื่นขอที่กองตรวจคนเข้าเมืองแล้ว หลังจากนั้น จะได้รับไปรษณียบัตรแจ้งผลการตรวจเช็ค และจำเป็นต้องไปกองตรวจคนเข้าเมืองอีกครั้ง เพื่อรับการอนุญาต
- เมื่อได้รับเรื่องแล้ว จะถูกเขียนที่ด้านหลังบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ว่า 「กำลังยื่นขออยู่」
- กรณีที่ได้รับอนุญาตแล้ว จะได้รับบัตร ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ใบใหม่ที่เขียนรายละเอียดการอนุญาตด้านหลังบัตร

- กรณีที่ต้องการตรวจ
 จศรอบพื้นที่หลังจา
 กยื่นขอเป็นกรณีพิ
 ศษ
 สามารถยื่นขอควา
 มจ้างได้ค
 อนทันที

■เมื่อเปลี่ยนสถานะจาก 「การพำนักระยะสั้น」 เป็น 「นักศึกษาต่างชาติ」...

- ตามกฎแล้ว ไม่สามารถที่จะเปลี่ยนแปลงสถานะจาก 「การพำนักระยะสั้น」 เป็น 「นักศึกษาต่างชาติ」 ได้ เพราะฉะนั้นจะต้องยื่นขอ 「ใบรับรองสถานะภาพที่พำนักอาศัย」 ต้องทำการขอวีซ่าใหม่ที่สถานทูตญี่ปุ่นในต่างประเทศ
- แม้ว่าจะเป็น 「การพำนักอาศัยระยะสั้น」 ก็ตาม หากเข้ามาด้วยจุดประสงค์เข้าสอบ จะได้รับการเขียน ระบุในวีซ่า และสามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัยได้

การยื่นคำเนินเรื่องการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาที่พำนัก ซึ่งทางโรงเรียนหรือมหาวิทยาลัยที่เรียนอยู่ออกไปให้ จนจบการศึกษา ระบบนี้ได้นำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง เนื่องจากว่ามีนักเรียนต่างชาติที่ไม่รู้จักกองตรวจคน เข้าเมืองเพิ่มจำนวนมากขึ้น และเพื่อให้ท่านสามารถดำเนินเรื่องเองได้นั้น ควรจะรู้จักวิธีการ,ระยะเวลาและสถานะ ที่พำนักอาศัยอยู่ให้เข้าใจอย่างชัดเจน

< ตรวจสอบเอกสารที่จำเป็น >

โฮมเพจของกองตรวจคนเข้าเมือง <http://www.immi-moj.go.jp/tetuduki/index.html>

<ตารางเช็ค >

- ระยะเวลาที่พำนักอาศัย

ปี	เดือน	วัน	~	ปี	เดือน	วัน
----	-------	-----	---	----	-------	-----

- มีเรื่องกังวลใจ เช่น เปอร์เซนต์การเข้าเรียนต่ำ ฯลฯ หรือไม่ ?

- ขึ้นชื่อก่อนหมดอายุ 2 อาทิตย์

<บันทึก >

1-9. เกี่ยวกับประกันสุขภาพ (1)

นักเรียนที่ถือบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นตั้งแต่ 1 ปีเป็นต้นไป ถือว่าเป็นหน้าที่จะต้องเข้าร่วม 「ประกันสุขภาพ」

■ ช่วยลดค่าใช้จ่ายกรณีเจ็บป่วย

1) การประกันสุขภาพ (ของประเทศ)

- เมื่อเข้าร่วมประกันสุขภาพแล้ว กรณีที่ไปโรงพยาบาลหรือคลินิกต่างๆ ตามหลักแล้ว 70% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดจะอยู่ในส่วนของประกัน ซึ่งเราจ่ายเพียง 30% (แต่มีบางกรณีที่จะต้องจ่ายเองทั้งหมด โดยที่ไม่สามารถใช้ประกันสุขภาพได้)

2) ระบบประกันการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย (มหาวิทยาลัยบางส่วน)

- บางมหาวิทยาลัยจะมีระบบการรักษาพยาบาลภายในมหาวิทยาลัยเอง
- สำหรับรายละเอียด ขอให้ตรวจสอบที่ฝ่ายรับผิดชอบนักเรียนชาวต่างชาติของมหาวิทยาลัย

■ เงื่อนไขการเข้ารับระบบการประกันสุขภาพ

- ① ต้องมีสถานะที่พำนักอาศัยเป็น 「นักเรียน」
- ② เข้าร่วมในการประกันสุขภาพ (ประกันของประเทศ)
- ③ ต้องนำบัตรประกันไปยื่นที่องค์กรรักษาสุขภาพ
- ④ เข้ารับการรักษาที่องค์กรรักษาสุขภาพ

■ จะเข้าร่วมประกันสุขภาพ (ประกันของประเทศ) ได้ที่ไหน ?

- สามารถสมัครได้ที่แผนกประกันสุขภาพของที่ว่ากรมอำเภอหรือเขตที่พำนักอาศัยอยู่ซึ่งได้เขียนระบุไว้ในบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่

■ สิ่งที่สำคัญในการสมัคร

1) ผู้ที่มีสถานะที่พำนักอาศัยเป็น 「นักเรียน」

① บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่

② บางกรณีอาจจำเป็นต้องใช้บัตรประจำตัวนักเรียนที่ได้เขียนระบุระยะเวลาที่พำนักอาศัยไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับว่าการอำเภอแต่ละแห่ง

2) กรณีที่อาศัยร่วมกับครอบครัว

• ครอบครัวก็สามารถเข้าร่วมสมัครได้เช่นเดียวกัน

• กรุณาตรวจสอบดูว่ามีรายชื่อครอบครัวเขียนไว้ในบัตรประกันสุขภาพหรือไม่

■ ค่าประกันสุขภาพ เท่าไหร่ ?

กรณี 23 เขตในโตเกียว คนที่ไม่ได้จ่ายภาษีรายดู (ภาษีประชากร, ภาษีประจำเขต) จะจ่ายเดือนละประมาณ 1,005 เยน (สำหรับบุคคลที่อายุต่ำกว่า 39 ปี / ประจำปี 2012)

• กรณีที่มีภาษีเงินได้ เช่น จากงานพิเศษ (หรือกรณีที่ไม่มียาได้) , จะต้อง “รายงานภาษีเงินได้”

ข้อควรระวัง) หากไม่จ่ายภาษีประกัน การประกันสุขภาพก็จะไม่มีผล เพราะฉะนั้นต้องจ่ายภาษีประกัน

ในระยะเวลาที่กำหนดไว้

■ เมื่อเปลี่ยนที่อยู่ ?

• ขอให้ส่งบัตรประกันสุขภาพใบเก่า และรับบัตรประกันสุขภาพใบใหม่ได้ ณ ว่าการอำเภอที่ย้ายไป

■ เมื่อกลับประเทศ ?

• ขอให้ดำเนินการขอลงทะเบียนประกันสุขภาพได้ที่เคาน์เตอร์ที่เคยทำการสมัคร (หรือที่เคยทำการเปลี่ยนแปลง) ก่อนที่จะกลับประเทศ

1-9. เกี่ยวกับประกันสุขภาพ (2)

■ การจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาล

- แม้ว่าจ่ายค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนก็ตาม แต่ในกรณีข้างล่างนี้ หากได้รับการยอมรับจากการตรวจเช็ค จะได้รับจ่ายภาษีคืน 70%
- เมื่อเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลที่ไม่รับบัตรสุขภาพเนื่องจากบาดเจ็บด้วยอุบัติเหตุกระทันหัน
- เมื่อเข้ารับการรักษาโดยไม่ได้ถือบัตรประกันสุขภาพ
- เมื่อมีค่าการรักษากลับมาเบื้องต้นที่ทางแพทย์ลงความเห็นความจำเป็น ด้วยเหตุผลจากความเจ็บป่วยรุนแรง
- เมื่อเข้ารับการรักษาพยาบาลของโรงพยาบาลโรคระดูกเนื่องจากเคล็ดขัดยอกหรือกระดูกหัก, หรือเข้ารับการรักษาพยาบาล เช่น การตรวจ การฉี และ การฝังเข็มตามคำแนะนำของแพทย์
- ค่าใช้จ่ายในการทำฟันหรือโครเซ็กซ์
- ค่าเคมีเลือดเนื่องจากอาการถ่ายเลือดที่ไม่สามารถได้รับสิทธิประโยชน์ทางการแพทย์
- ค่าใช้จ่ายในการเข้าหรือย้ายโรงพยาบาลกรณีคนป่วยหนัก

■ เกี่ยวกับระบบเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล

- เป็นระบบที่จำนวนเงินที่จ่าย ณ เคาน์เตอร์ของร้านขายยาหรือองค์กรที่รักษา หากจำนวนเงินที่ชำระเกินจำนวนที่กำหนดคือเดือน (ตั้งแต่ต้นเดือนจนถึงสิ้นเดือน)

※ จะไม่รวมส่วนต่างค่าเตียงหรือค่าอาหารตอนที่เข้าโรงพยาบาล

- จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายให้กับโรงพยาบาลเดียวกัน คนไข้รายเดียวกัน จำนวนค่าใช้จ่ายที่จะจ่ายให้โรงพยาบาลเดียวกัน ในกรณีที่เกิดขึ้นจาก จำนวนต่อเดือน 80,100 เยน + (ค่ารักษาพยาบาล - 267,000 เยน) × 1% (ท่านที่ถูกยกเว้นภาษี 35,400 เยน) เนื่องจากมีระบบขอรับเงินค่ารักษาพยาบาลที่มีจำนวนสูงได้ ซึ่งสามารถขอรับที่จ่ายเกินจากการคำนวณข้างต้นได้
- การยื่นขอ ให้อื่นได้ที่แผนกประกันสุขภาพ ณ ที่ว่าการอำเภอ, เขตได้

■ เมื่อมีการคลอด • การเสียชีวิต

- เมื่อผู้มีประกันสุขภาพคลอดบุตร สามารถได้รับเงินช่วยเหลือ 4 แสน 2 หมื่นเยน เป็นเงินก้อนสำหรับการคลอดบุตร
- ถ้าหากตั้งครรถ์ตั้งแต่ 4 เดือนเป็นต้นไป (85 วัน) แม้ว่าจะแท้งหรือทารกเสียชีวิตระหว่างตั้งครรถ์ สามารถได้รับเงินช่วยเหลือได้หากมีใบรับรองจากแพทย์

๐.๒

- เมื่อผู้มีประกันสุขภาพเสียชีวิต สามารถได้รับเงินช่วยเหลือ 5-7 หมื่นเยน สำหรับคนที่จัดทำพิธีศพ

< หัวข้อตรวจเช็ค >

● ตรวจสอบประกันที่คุณสามารถใช้ได้

- การประกันสุขภาพ (ประกันของประเทศ)
- ระบบการประกันคำรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย

● สิ่งจำเป็นสำหรับเข้าสมัครประกันสุขภาพ

- บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่
- บัตรประจำตัวนักเรียนที่ระบุระยะเวลาเรียน (ขึ้นอยู่กับที่ว่าการอำเภอแต่ละแห่ง)

- ตรวจสอบว่าสามารถใช้ระบบจ่ายคืนได้หรือไม่

< บันทึก >

1-10. ภาษี

กรณีที่ถูกหักภาษีเมื่อได้รับรายได้จากงานพิเศษ เพื่อไม่ให้เสียผลประโยชน์จากการจ่ายเงินค่าจ้างเป็น เพราะฉะนั้นขอให้ช่วยกันศึกษาระบบภาษีของประเทศญี่ปุ่น

■ ภาษีเกี่ยวกับงานพิเศษมี 2 แบบ ได้แก่ ภาษีประเทศและภาษีท้องถิ่น

- ภาษีที่ถูกหักจากรายได้ของงานนอกเวลานั้นเป็นภาษีประเทศที่เรียกว่า 「ภาษีรายได้」
- การจ่ายให้กับประเทศ(สำนักงานภาษี) ที่ห้างร้านหรือบริษัทที่จ้างงานเป็นคนทำแทนให้เจ้าตัว
- จำนวนเงินของ「ภาษีรายได้」 จะแตกต่างกันตามจำนวนเงินรายได้
- สำหรับบุคคลที่อยู่ญี่ปุ่นไม่ถึง 1 ปีและมีรายได้ครั้งละมากกว่า 1 ล้านเยน จะถูกหักภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย 20 % ของจำนวนเงินทั้งหมด
- จำนวนเงินรวมของ「ภาษีรายได้」ที่จ่ายไป จะถูกส่งไปที่ว่าการอำเภอ,เขตหรือหมู่บ้านที่อาศัยอยู่ และจะถูกเรียกเก็บ 「ภาษีจังหวัด」หรือ 「ภาษีอำเภอ」 ตามจำนวนเงินทั้งหมด

■ ภาษีประเทศจะรายงานครั้งสุดท้ายตามรายได้รวมประจำปี (มกราคม-ธันวาคม)

- ภาษีรายได้ จะถูกหักจากรายได้ทุกครั้งที่จะชำระ แต่จะถูกกำหนดจำนวนเงินภาษีครั้งสุดท้ายตามจำนวนรายได้ทั้งหมดที่ได้รับในระยะเวลา 1 ปี

- เมื่อรายงานภาษีรายได้ครั้งสุดท้ายแล้ว จะได้รับการคืนเงินในกรณีที่จ่ายภาษีมากเกินไป
- นำจำนวนเงินรายได้(จำนวนเงินที่ต้องเสียภาษี) ที่หักค่าใช้จ่ายที่จำเป็นจากรายได้รวมในช่วงเวลา 1 ปี เปรียบเทียบกับจำนวนเงินภาษี(จำนวนเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย)ที่ชำระไปทั้งหมด และรายงานว่ามากหรือน้อย แล้วจึงจะได้รับการกำหนดจำนวนเงินภาษีครั้งสุดท้าย

■ การรายงานภาษีจะได้รับคืนที่สำนักงานภาษีของแต่ละท้องถิ่นที่พำนักอาศัยอยู่ในช่วง 16 กุมภาพันธ์-15 มีนาคม ทุกปี

- จะทำการรายงานที่สำนักงานภาษีที่ปกครองเขตหรืออำเภอที่เราอาศัยอยู่
 - ※ กรณีที่ไม่เข้าใจเกี่ยวกับ สำนักงานภาษี ขอให้ไปสอบถามได้ ณ ที่ว่าการอำเภอหรือเขต
- ขอรับฟอร์มรายงานภาษีรายได้ที่สำนักงานภาษี หรือจะปริ้นเอาที่จากอินเทอร์เน็ต
กรอกรายละเอียดในหัวข้อที่จำเป็น และส่งพร้อมกับแบบเอกสารที่จำเป็น เช่น 「ใบสลิปการหักภาษี」(บริษัทที่จ่ายเงินเดือนจะเป็นผู้ออกให้)
- สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยรายงานหรือไม่ทราบวิธีการกรอกนั้น เจ้าหน้าที่ของสำนักงานภาษีจะช่วยแนะนำให้ เพราะฉะนั้นขอให้ไปปรึกษาได้ที่สำนักงานภาษีโดยนำ 「ใบสลิปการหักภาษี」ไปด้วย

<ตารางเช็ค> _____

● สำนักงานภานี

--

●เตรียมแบบฟอร์มการรายงานภานี

●ใบสลิปการหักภานี

●ส่วนที่ไม่เข้าใจในวิธีการเขียนการรายงานภานี

--

<บันทึก > _____



2. การสร้างพื้นฐานการใช้ชีวิต

จะขออธิบายเกี่ยวกับความจำเป็นในการสร้างพื้นฐานการใช้ชีวิตในประเทศญี่ปุ่น เช่น การเปิดบัญชีธนาคารและการหาที่พัก เป็นต้น

2-1. การเปิดบัญชีธนาคาร

ไม่ว่าจะเป็นการโอนชำระเงินค่าไฟฟ้า น้ำประปา แก๊ส, ค่าเอกสาร, ค่าเงินคืนภาษี หรือเงินโอนของทุนการศึกษาหรือค่างานนอกเวลา หากมีบัญชีธนาคารก็จะสะดวกมากยิ่งขึ้น

■ จะเปิดบัญชีกับธนาคารไหนดี ?

- โดยทั่วไปสามารถแยกธนาคารเป็น ธนาคารที่มีสาขาของตัวเอง (ธนาคารในเมือง, ธนาคารของต่างจังหวัด, ธนาคารไปรษณีย์ เป็นต้น) ธนาคารที่ไม่มีสาขาของตัวเอง แต่สามารถฝากถอนเงินได้ตามปกติ โดยใช้ ATM และ ธนาคาร ที่ให้บริการทางอินเตอร์เน็ตด้วย แต่ธนาคารที่สามารถเข้าไปปรึกษาได้โดยตรงก็คือธนาคารที่สาขาของตัวเอง
- แม้ว่าจะเป็นธนาคารที่มีสาขาของตัวเองก็ตาม สามารถฝากถอนเงินที่ร้านสะดวกซื้อได้ ถ้าหากสมัครแล้ว ธนาคารส่วนใหญ่สามารถให้บริการทางอินเตอร์เน็ตทั้งทางคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์มือถือได้
- กรณีที่จะเปิดบัญชีธนาคาร ควรติดกับธนาคารสาขาที่อยู่ใกล้บ้านหรือใกล้โรงเรียนและควรเป็นองค์กรทางการเงินที่มีสาขาจำนวนมาก

■ กรณีเปิดบัญชีที่ธนาคารโดยตรง

- ไปที่ธนาคาร แล้วบอกว่า “ต้องการเปิดบัญชี” ที่เคาน์เตอร์เปิดบัญชีใหม่
- กรอกหัวข้อสำคัญลงในฟอร์มสมัคร (หากมีข้อสงสัยเจ้าหน้าที่จะคอยแนะนำให้)
- จำเป็นต้องนำเอกสารที่สามารถใช้ตรวจสอบผู้เปิดบัญชีได้ (บัตรใบสำคัญอื่นที่อยู่กับบัตรประกันสุขภาพที่สามารถเปิดบัญชีได้)
- เพื่อสมัครบัตรเอทีเอ็ม จะต้องกำหนดรหัสส่วนตัว 4 หลัก และบัตรเอทีเอ็มจะถูกส่งทางไปรษณีย์ให้ภายหลัง (ขอควรระวัง) • พาสปอร์ต ไม่สามารถใช้ยื่นขึ้นที่อยู่ในประเทศญี่ปุ่นได้ เพราะฉะนั้นจึงไม่สามารถใช้ในการเปิดบัญชีได้

• ธนาคารส่วนใหญ่ (มิซูโฮะ, มิซูบิซึบะ, วิโซน่า, ซุมิโตโมะ เป็นต้น) หากระยะเวลาที่พำนักอาศัยน้อยกว่าครึ่งปี จะไม่สามารถเปิดบัญชีได้

• ธนาคารยูโจะ จะใช้เวลาในการเปิดบัญชีได้สั้นและง่ายกว่า (แต่จำเป็นต้องมีตราประทับชื่อ(อิงคัง))

※ นอกเหนือจากนี้การเปิดบัญชี สามารถทำได้ทางอินเตอร์เน็ตหรือส่งทางไปรษณีย์ แต่จำเป็นต้องมีหลักฐานที่ใช้ตรวจสอบตัวเอง สำหรับรายละเอียด ขอให้ดูใน โสมเพจของแต่ละธนาคารประกอบ

■ รูปแบบของการฝากเงิน

- การฝากเงินของธนาคารมีแบบบัญชีออมทรัพย์, บัญชีกระแสรายวัน, บัญชีฝากประจำ แต่ปกติแล้วควรจะเป็นบัญชีออมทรัพย์

■ การแลกโอนเงินโดยอัตโนมัติ

- เมื่อเปิดบัญชีเสร็จแล้ว ขอให้จัดส่งบันทึกหมายเลขบัญชี ชื่อธนาคาร สาขาลงในสมุดโน้ตไว้

เพราะจำเป็นต้องกรอกรายละเอียดเหล่านี้เมื่อมีการโอนเงิน เช่น ทุนการศึกษาที่โอนโดยอัตโนมัติ และค่าน้ำไฟแก๊ส

อ้างอิง) เวลาทำการของธนาคารและไปรษณีย์ (เวลาปิดทำการแต่ละสาขาจะแตกต่างกันเล็กน้อย)

ธนาคาร【เคาน์เตอร์】วันธรรมดา: 00 ~ 15:00 【ATM】วันธรรมดา·เสาร์อาทิตย์·วันหยุด: 00 ~ 22:00

ธนาคารไปรษณีย์【ฝากเงิน】วันธรรมดา: 9:00 ~ 16:00 【ATM】วันธรรมดา: 7:00 ~ 21:00

เสาร์อาทิตย์·วันหยุด: 9:00 ~ 17:00

< ตารางเช็ค >

- ธนาคารที่อยู่ใกล้บ้านหรือโรงเรียน

--

- สิ่งที่เป็นในการเปิดบัญชี

.....

- บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือบัตรประกันสุขภาพ

.....

- ตราประทับชื่อ (ที่ว่าการไปรษณีย์)

.....

- ชื่อKANJI

--

- ชื่อคาตากานะ

--

- กำหนดรหัสบัตรเอทีเอ็ม (รหัส 4 ตัว)

.....

- ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการโอนแลกเงินอัตโนมัติ

- หมายเลขน้ำ

--

- หมายเลขแก๊ส

--

- หมายเลขไฟฟ้า

--

- อื่นๆ

--

2-2. รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักอาศัย

ควรรู้รายละเอียดเกี่ยวกับที่พักอาศัยของญี่ปุ่นอย่างชัดเจน และเลือกที่พักอาศัยที่เหมาะสมกับตัวเอง หากไม่เข้าใจควรขอคำปรึกษาจากรุ่นพี่ที่คุ้นเคยกับการใช้ชีวิตในญี่ปุ่น

■ รูปแบบและคุณสมบัติของที่พักอาศัย

① หอพักนักเรียน

- ผู้ที่เข้าพัก ได้คือเป็นนักเรียนเท่านั้น
- มีอาหารให้ครบ มีหัวหน้าหอพักชายและหญิงคอยดูแล
- มีสิ่งแวดล้อมที่พร้อมเหมาะแก่การเรียนและใช้ชีวิตได้อย่างอิสระ
- จะต้องเคารพกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เช่น การปิดประตูหอ เป็นต้น

② หอพักนักศึกษา

- มีหอพักสำหรับนักเรียนต่างชาติและหอพักที่อยู่ร่วมกับนักเรียนทั่วไป
- มีโรงเรียนที่จัดเตรียมหอพักสำหรับนักเรียนของโรงเรียนด้วย
- มีโรงเรียนที่ให้คำแนะนำที่อยู่อาศัยของเอกชน
- ก่อนอื่นขอให้ปรึกษากับผู้รับผิดชอบของสถาบันศึกษานั้นๆ

③ หอพักนักเรียนต่างชาติของรัฐบาล

- มีหอพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติที่ทางอำเภอหรือประเทศดำเนินการอยู่บางส่วน
- ทั้งอุปกรณ์เครื่องใช้มีพร้อมและราคาถูก แต่มีจำนวนจำกัด

④ บ้านพักรัฐบาล

- เป็นบ้านพักรัฐบาลที่ทางจังหวัดหรืออำเภอเป็นผู้ดำเนินการ
- ชาวต่างชาติที่มีครอบครัวอาศัยร่วมอยู่ด้วย และอาศัยอยู่ในญี่ปุ่นมากกว่า 1 ปีขึ้นไปสามารถสมัครได้
- ※ สอบถามได้ที่แผนกรับสมัครฝ่ายควบคุมการเคหะของแต่ละอำเภอหรือจังหวัด

⑤ หอพักพนักงานของบริษัทญี่ปุ่น

- มีกรณีที่รับนักเรียนชาวต่างชาติเข้าอาศัยในหอพักพนักงานบริษัทซึ่งแล้วแต่บริษัทนั้นๆ
- ※ การรับสมัครจะรับสมัครผ่านทางมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นต้องเช็คที่บอร์ดประกาศของทางสถานเอง

⑥ที่พักเช่าอาศัยของประชาชน

อพาร์ทเมนต์	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นหมู่บ้านที่สร้างด้วยไม้หรือบ้านประกอบสำเร็จรูป • ค่าเช่าจะราคาสูงกว่าแมนชั่น • มีกรณีที่ใช้ห้องครัว ห้องน้ำร่วมกัน และบางที่ไม่มีอ่างอาบน้ำ
แมนชั่น	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นบ้านที่อยู่รวมกัน โดยสร้างด้วยเหล็กคอนกรีตหรือใช้โครงสร้างเหล็ก • เนื่องจากมีความมิดชิดของแต่ละห้อง ทำให้รักษาอุณหภูมิได้ดีเมื่อเปิดแอร์หรือฮีตเตอร์ ป้องกันเสียงดังและแรงสั่นสะเทือนได้ดี • นอกเหนือจากห้องแล้ว ยังมีห้องครัว ห้องน้ำ และอ่างอาบน้ำ • ยังห้องที่อยู่ชั้นสูง ค่าเช่าก็ยิ่งแพง
แมนชั่นรายสัปดาห์	<ul style="list-style-type: none"> • แมนชั่นเพื่อพักอาศัยอยู่ในระยะกลางหรือระยะยาว • สามารถเช่าพักได้ตั้งแต่ 1 คืนเป็นต้นไป • ไม่จำเป็นต้องมีค่าประกัน ค่ามัดจำและค่าธรรมเนียมแรกเข้า • มีอุปกรณ์เครื่องใช้พร้อม สามารถเช่าอยู่ได้ทันทีด้วยกระเป๋าเพียงใบเดียว
บ้านเดี่ยว	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นบ้านเดี่ยว มีทั้งแบบชั้นเดียวและสองชั้น พร้อมทั้งสวนหย่อมขนาดเล็ก • ปกติมีห้องครัว อ่างอาบน้ำ และห้องน้ำในตัว
ห้องเช่า	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นการเช่าอาศัยเพียงบางส่วนของตัวบ้านร่วมกับเจ้าของบ้าน • อาศัยอยู่ร่วมกับครอบครัวของเจ้าของบ้านหรือนักเรียนคนอื่น • มีทั้งอาหารและรับส่งไปรษณีย์ถึงบ้าน หมกักจวลกับการอยู่คนเดียว หรือปัญหาเรื่องอาชญากรรม
โฮมสเตย์	<ul style="list-style-type: none"> • เป็นการอาศัยอยู่กับครอบครัวชาวญี่ปุ่น • เพื่อรู้จักวัฒนธรรมประเพณีของญี่ปุ่นจึงมีผู้ต้องการอาศัยแบบโฮมสเตย์อย่างมาก • มีครอบครัวที่รับโฮมสเตย์น้อยมาก
รูมแชร์	<ul style="list-style-type: none"> • คือการอาศัยอยู่หลายคนภายใน 1 ห้อง • ส่วนใหญ่แล้วมักจะมีตั้งแต่ 2 ห้องขึ้นไปมากกว่าห้องเดี่ยว • สามารถอาศัยอยู่ในห้องกว้างในราคาที่ถูกได้

2-3. เกี่ยวกับที่พักอาศัยของเอกชน

สิ่งสำคัญก็คือต้องลงไปดูที่พักที่ต้องการด้วยตนเอง ตามบริเวณหรือเส้นทางรถไฟในเขตที่ต้องการอาศัย แม้ว่าเจ้าของบ้านหรือตัวแทนขายเข้าบ้านที่ไม่ต้องการให้ชาวต่างชาติอาศัยก็ตาม ขอให้มุ่งมั่นหาต่อไป

■ เรื่องที่ควรทราบไว้ล่วงหน้า

1) ถ้าหากพูดภาษาญี่ปุ่นทั่วไปไม่ได้ ก็เช่าอพาร์ทเมนต์เอกชนได้ยาก

• เพื่อที่จะเช่าอพาร์ทเมนต์เอกชน จึงต้องมีการพูดคุยกับเจ้าของบ้าน

• โดยปกติแล้วเจ้าของบ้านไม่ยากให้คนที่ไม่สามารถตกลงเกี่ยวกับข้อควรระวังในการใช้ชีวิตด้วยภาษาญี่ปุ่นได้

• ควรจะหารุ่นพี่ที่พูดภาษาญี่ปุ่นเก่งหรือเพื่อนชาวญี่ปุ่นเป็นผู้รับรองให้จะง่ายขึ้น

● คำศัพท์ที่จำเป็นในการทำสัญญาเช่า

ค่าเช่าบ้าน	ปกติต้องจ่ายล่วงหน้า 1 เดือน โดยการจ่ายค่าเช่าก่อนสิ้นเดือนของเดือนนี้จะเป็นค่าเช่าของเดือนถัดไป
ค่ามัดจำ (ค่าประกัน)	เป็นเงินที่ฝากไว้กับเจ้าของบ้านในฐานะเงินประกันเมื่อไม่ได้จ่ายค่าเช่าบ้านหรือห้องเช่า คดียุติ ซึ่งจะมีจำนวน 1-2 เดือนของค่าเช่าบ้าน เมื่อมีการคืนห้อง (ย้ายไปอยู่ทีอื่น) จะถูกหักค่าทำความสะอาด ค่าซ่อมแซมจากส่วนนี้
ค่าแรกเข้า (ค่าฤกษ์แก่)	เป็นเงินที่จ่ายให้กับเจ้าของบ้านส่วนหนึ่ง จำนวน 1-2 เดือนของค่าเช่า แต่จะไม่ได้รับคืนเมื่อย้ายออก แยกต่างจากค่ามัดจำ
ค่าดูแลที่พัก	เป็นค่าใช้จ่ายที่เป็นประจำเดือน ซึ่งมีค่าน้ำ ค่าไฟที่ใช้ร่วมกัน เช่น ห้องน้ำสาธารณะ ไฟฟ้าบริเวณทางเดินและบันได เป็นต้น
ค่าแนะนำ	เป็นค่าธรรมเนียมที่ต้องจ่ายให้นายหน้าขายเช่าที่พัก ปกติจะจ่ายเท่ากับค่าเช่า 1 เดือน

2) ถ้าหากอาศัยในเขตโตเกียวหรือโอซากา ขอให้คิดว่าปกติแล้วการเดินทางไปโรงเรียนจะใช้เวลา 1 ชั่วโมง

• กรณีที่โรงเรียนอยู่ใกล้กลางเมือง ค่าเช่าบ้านบริเวณรอบๆปกติแล้วจะค่อนข้างแพง

• หากจะเช่าห้องที่มีค่าเช่าบ้านราคาถูก เป็นไปได้อย่างมากที่จะเป็นบริเวณที่เดินทางไม่สะดวก ไกลจากตัวเมือง

(นักเรียนหรือประชาชนชาวญี่ปุ่นก็เช่นเดียวกัน คนที่ใช้เวลาเดินทางไปทำงานหรือไปเรียนฯ ชั่วโมงขึ้นไปนั้นก็ยังมีจำนวนมาก)

3) มาเรียนวิธีเรียกชนิดห้องแต่ละแบบกันดีกว่า

- อพาร์ทเมนต์ที่มี 1 ห้อง+ ครูว์ เรียกว่า 「1K」 (ถ้าเป็นแมนชั่น 1 ห้อง จะเรียกว่า「1R」)
- ห้องที่มี 2 ห้อง + ที่ว่างโต๊ะกินข้าว เรียกว่า 「2DK (2ห้อง+ DiningKitchen)」
- ห้องที่มีครัวเต็มพื้นที่กว้าง เรียกว่า 「2LDK (2ห้อง+ LivingDiningKitchen)」

4) มารู้จักราคาของค่าเช่าบ้านกันดีกว่า

- ปกติแล้วซึ่งอยู่ใกล้ตัวเมืองมากเท่าไร จะยิ่งแพง และยิ่งไกลเท่าไร ก็จะยิ่งมีราคาถูก
- ค่าเช่าบ้าน จะแตกต่างกันตามพื้นที่, ระยะทางจากสถานีรถไฟ, จำนวนปีที่สร้าง, อุปกรณ์, ความกว้างและทิศทาง การส่องของแสงแดด
- สิ่งสำคัญคือการเข้าไปสำรวจบริเวณที่ต้องการจะอาศัย แล้วหาสถานที่ที่เหมาะสม

5) มากำหนดราคาค่าเช่าบ้านสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ต่อเดือนและงบประมาณในการทำสัญญากันดีกว่า

- การทำสัญญาเช่าบ้านจำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายประมาณ 5-6 เท่าของค่าเช่าบ้าน เช่น ค่ามัดจำ, ค่าแรกเข้า, ค่าแนะนำและค่าเช่าบ้าน เป็นต้น
- ปกติบ้านเช่าของญี่ปุ่นจะไม่มีเฟอร์นิเจอร์ เพราะฉะนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงงบประมาณที่จะต้องหาซื้อเฟอร์นิเจอร์ที่เป็นของตัวเอง
- ขอให้คิดคำนวณให้ชัดเจนว่าแต่ละเดือนสามารถจ่ายค่าเช่าบ้านได้เท่าไร
- สัญญาเช่าบ้านของเอกชนนั้นจะเข้มงวดเกี่ยวกับกำหนดการจ่ายค่าเช่าบ้านมาก เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังด้วย

<ตารางเช็ค> _____

●ชนิดที่พักที่ต้องการ

- อพาร์ทเมนต์ แมนชั่น แมนชั่นรายสัปดาห์ บ้านเดี่ยว

●สถานที่และค่าเช่าบ้านที่ต้องการ

●ความกว้าง

●จำนวนเงินสูงสุดที่ทำสัญญา

●จำนวนเงินค่าเช่าบ้านสูงสุด

<บันทึก > _____

2-4. วิธีการหาที่พัก

การหาที่พักแม้แต่คนญี่ปุ่นเองก็ยังยาก เพราะฉะนั้นควรรวบรวมข้อมูลให้มาก หากเจอสถานที่ถูกใจให้รีบไปติดต่อโดยเร็ว

■ ให้ทางโรงเรียนแนะนำให้

- ทีมมหาวิทยาลัย วิทยาลัยหรือโรงเรียนสอนภาษาของญี่ปุ่นจะช่วยแนะนำที่พักของเอกชนที่เหมาะสมกับนักเรียน และอยู่ใกล้โรงเรียนมากที่สุด
- ขอให้เรียกข้อมูลการรับสมัครผู้เข้าอาศัยของหอพักพนักงานบริษัทที่คิดไว้ในบอร์ดประกาศของโรงเรียน
- ขอให้เข้าไปปรึกษาที่ห้องธุรการหรือฝ่ายกิจการนักศึกษาชาวต่างชาติ

■ หาทางอินเทอร์เน็ต

- หา(หอพักนักเรียน, แมนชั่นหรืออพาร์ทเมนต์)ที่พักบริเวณที่ตัวเองต้องการ
 - ถ้าหากชอบ ให้ลองสอบถามทางโทรศัพท์ดู
- a) ถ้า เป็น หอพักนักเรียน หรือ หอพัก จะ ต้อง สอบถาม ทาง องค์การ หรือ สมาคม หรือ บริษัท ที่ เปิด ให้ เข้า พัก
- b) หากเป็นแมนชั่นหรืออพาร์ทเมนต์ ขอให้โทรศัพท์ตรวจสอบกับทางนายหน้าขายเช่าที่พัก กรณีที่ห้องนั้นไม่ว่าง ให้ลองถามว่ามีห้องลักษณะเหมือนกันอีกหรือไม่
- ที่สำคัญ ถ้าหากเจอสถานที่แบบเดียวกัน ให้รีบไปดูให้เร็วที่สุด

■ เข้าไปหานายหน้าขายเช่าที่พักโดยตรง

- ไปที่นายหน้าขายเช่าที่พักของพื้นที่ที่ต้องการจะพัก แล้วบอกเงื่อนไขตัวเองที่ต้องการ
- ที่สำคัญ ถ้าหากมีบ้านที่ชอบ ให้นายหน้าพาไปดูที่บ้านจริง
- ถ้าดูแล้วไม่ชอบ ก็ต้องปฏิเสธ (ไม่มีคำแนะนำสถานที่)
- กรณีที่ชอบและต้องการขอเวลาคิดทบทวน1-2 วัน ก็ขอให้บอกนายหน้าโดยตรง กรณีนายหน้าอาจจะบอกว่า 「อยากให้อ่านคำมัดจำ」 หากจ่ายคำมัดจำแล้ว ก็สามารจะได้รับสิทธิ์ที่จะเช่าบ้านหลังนั้นก่อน และหากย้ายเข้าไปอยู่แล้ว ก็จะคิดรวมอยู่ในค่าประกัน ค่าแรกเข้า แต่ถ้าไม่ย้ายเข้าไป ก็จะไม่มีการคืนเงินคำมัดจำ เพราะฉะนั้นต้องตรวจสอบให้ดี

ข้อควรระวัง) สิ่งสำคัญควรดูบ้านจริง และตรวจสอบหัวข้อดังต่อไปนี้ ไม่ว่าจะหาด้วยวิธีใดก็ตาม

- ดูสภาพแวดล้อมโดยรวมๆ การส่องของแสงอาทิตย์
- การเดินทาง ระยะทางจากสถานีรถไฟ มีร้านค้าใกล้เคียงหรือไม่ ระยะทางไปถึงเซนโด(ที่บริการอาบน้ำสาธารณะ)
- ใช้เครื่องทำความร้อน(เครื่องปรับอากาศ)ได้หรือไม่

- ถ้าใช้ได้ ลองถามเพื่อนข้างบ้านดูว่ามีเสียงรบกวนหรือไม่

< ตารางเช็คว่า >

• หัวข้อเช็คในการหาที่บ้านพัก

• ค่าเช่าบ้าน

• ค่าประกัน • ค่าแรกเข้า

•

ค่าสาธารณ

ณะ

• ค่าแนะนำ

• การส่องของแสงแดด

•

เสียงรบกวน

ความชื้น

น

•

ระยะทางจนถึงสท

านีร์ดไฟ

• มีร้านค้าอยู่ใกล้หรือไม่

•

ระยะทางจนถึงที่อาบน้ำ

รวม

• มีคนแบบไหนที่อาศัยอยู่

•

ชนิดของเครื่องทำความร้อนที่สามารถ

ใช้ได้

•

มีเครื่องปรับอากาศ

หรือไม่

• มีอินเตอร์เน็ตไร้สายหรือไม่

• ที่จอดรถ

< บันทึก >

2-5. ข้อควรระวังเมื่อทำสัญญาเช่า

หนังสือสัญญาถ้าเซ็นชื่อและประทับตราจะมีผลทางกฎหมาย ที่สำคัญคือต้องเข้าใจรายละเอียดอย่างชัดเจนก่อนจะทำสัญญา หากมีข้อสงสัย ขอให้ตรวจสอบกับอาจารย์ที่โรงเรียนหรือรุ่นพี่

■ หนังสือสัญญาเช่า จะต้องกรอกหัวข้อที่สำคัญทั้งหมด

- เมื่อเช่าที่พักเอกชน เช่น อพาร์ทเมนท์หรือแมนชั่น ซึ่งจะเป็นการผูกมัดสัญญาระหว่างผู้เช่ากับเจ้าของบ้าน
- ปกติแล้วจะต้องทำหนังสือสัญญาที่มีรายละเอียดเดียวกัน 2-3 ฉบับ ซึ่งผู้เช่า เจ้าของบ้านและผู้ค้าประกันจะต้องเขียนชื่อ ที่อยู่ ประทับตราและเก็บไว้คนละฉบับ
- فورัมของหนังสือสัญญา นายหน้าหรือเจ้าของบ้านจะเป็นผู้จัดเตรียมไว้
- ระยะเวลาของสัญญาเช่า ประมาณ 2 ปี
- หนังสือสัญญาจะเป็นหลักฐาน เช่น ระยะเวลาที่สัญญา รายละเอียดของสัญญา จำนวนเงินค่าประกันที่ฝากไว้ เพราะว่าจะต้องเก็บรักษาไว้ให้ดีกว่าจะยกเลิกสัญญา

■ เมื่อก่อนทำสัญญาจำเป็นต้องมีผู้ค้าประกันที่เป็นคนญี่ปุ่น

- ผู้ค้าประกันที่เกี่ยวข้องกับเงินใจของผู้ค้าประกันนั้น ก็คือ 「ผู้ใหญ่ที่ดูแลตัวเองได้」 หมายถึงหากไม่เช่นนั้นที่มีเงินเดือนดูแลครอบครัวได้แล้ว ไม่สามารถจะเป็นผู้ค้าประกันได้
- กรณีที่ผู้เช่าไม่จ่ายค่าเช่าบ้านหรือค่าซ่อมแซมห้อง ผู้ค้าประกันจะต้องรับผิดชอบจ่าย

■ มาจดจำข้อห้ามในการเข้าพักอาศัยกันเถอะ

- ไม่ให้เพื่อน คนในครอบครัวหรือคนอื่นๆเข้ามาพักโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ไม่เปลี่ยนแปลงตกแต่งห้องโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของบ้าน
- อื่นๆ เช่น ต้องมีมารยาทในการใช้ชีวิต (ดูหัวข้อมารยาทและความรู้ในการใช้ชีวิตประกอบ)

■ ข้อตกลงในการส่งคืนห้อง(ย้ายออก)

- ในหนังสือสัญญาได้กำหนดเอาไว้ว่าต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า(ปกติ จะแจ้งก่อนย้าย 1 เดือน) กรณีที่แจ้งกระทันหัน แม้ว่าจะไม่ได้อาศัยก็ตาม จะต้องจ่ายค่าเช่าของ 1 เดือน
- ห้องเช่านั้น ตามกฎจะต้องคืนห้องให้กับเจ้าของบ้านในสภาพเดิมตอนย้ายเข้า
- ของที่ไม่จำเป็น จะต้องทิ้งไม่ให้เหลือค้างไว้ในห้องตามวิธีที่ได้กำหนดไว้
- ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าแก๊สและค่าโทรศัพท์ก็ต้องจัดการชำระให้หมด

<ตารางเช็ค>

● สิ่งที่จะต้องเป็นตอนที่ทำสัญญาเช่าบ้าน

- ตราประทับ
- เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อเวลาฉุกเฉิน
- ค่าประกัน
- ค่าแรกเข้า
- ค่าเช่าบ้าน (ตามจำนวนวันเริ่มตั้งแต่วันที่เช่าอาศัยจนถึงสิ้นเดือน)
- ค่าส่วนกลาง
- ค่าแนะนำ
- ผู้ค้ำประกัน (ต้องขอเอกสารที่จำเป็นของผู้ค้ำประกัน
 (พร้อมกับให้ผู้ค้ำประกันเซ็นชื่อ
 ประทับตราตามกฎหมาย
 และขอรับเอกสารที่จำเป็นนั้นไว้)

<บันทึก>

2-6. การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา แก๊ส

น้ำ ไฟ แก๊ส จำเป็นต้องติดต่อขอเปิดใช้บริการแต่ละประเภทด้วยตัวเอง

■ ขั้นตอนการเปิดใช้ น้ำ ไฟ แก๊ส

① ไฟฟ้า

- เมื่อเปิดคอนสวิตช์ของเบรกเกอร์ที่ตู้ไฟ ก็สามารถใช้งานได้
- เขียนชื่อสกุลของผู้ทำสัญญาและวันเดือนปีที่เริ่มใช้ลงใน「เอกสารขอเปิดใช้ไฟฟ้า」ที่วางไว้ในห้อง แล้วส่งทางไปรษณีย์ ก็เสร็จสิ้นการสมัคร
- กรณีที่ไม่มี「เอกสารขอเปิดใช้ไฟฟ้า」 สามารถสมัครขอเปิดบริการได้ทางโทรศัพท์หรือเว็บไซต์หรือแฟกซ์
- การเริ่มใช้ไฟฟ้าไม่จำเป็นต้องเปิดใช้เอง

② น้ำประปา

- สามารถโทรศัพท์สมัครได้ที่「ศูนย์ลูกค้าสัมพันธ์ของการประปา」(โตเกียวภายใน231เขต: ☎ 03-5326-1100)
- สามารถกรอกหัวข้อสำคัญ「ในสมัครเปิดใช้น้ำประปาที่วางไว้ในห้องแล้วส่งทางไปรษณีย์ได้
- เมื่อสมัครทางอินเทอร์เน็ต จำเป็นต้องมีหมายเลขของผู้อยู่อาศัย หากไม่ทราบ ขอให้สอบถามได้ที่เจ้าของบ้านหรือนายหน้าขายเช่าบ้าน

③ แก๊ส

- ในตัวเมือง จะใช้บริการของโตเกียวแก๊ส แต่ในพื้นที่อื่นๆ นั้นจะแตกต่างกันตามผู้ประกอบการ
 - ขอให้สมัครเปิดใช้บริการได้ทางอินเทอร์เน็ตหรือโทรศัพท์ไปที่บริษัทแก๊ส
 - หากไม่ทราบผู้ประกอบการ ขอให้ตรวจสอบกับเจ้าของบ้านหรือนายหน้าขายเช่าบ้าน
 - ไม่จำเป็นต้องเปิดควาล์วแก๊สด้วยตัวเอง
 - เมื่อเปิดควาล์วแก๊ส จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบเคาแก๊ส เครื่องทำน้ำอุ่นว่าสามารถใช้งานได้ปกติ
กรณีที่ไม่มีเคาแก๊สหรือเครื่องทำน้ำอุ่นให้จัดหาอุปกรณ์เหล่านี้เตรียมไว้ล่วงหน้าก่อนติดต่อเจ้าหน้าที่มาติดตั้งแก๊ส
- ※ ขอให้ระวังเมื่อจะซื้อเคาแก๊ส เพราะชนิดของเคาจะแตกต่างกันตามชนิดของหัวแก๊สที่ใช้แก๊สของเขตตัวเมืองและแก๊สโทรเพน

ค่าใช้จ่ายแต่ละประเภท จะมีใบเรียกเก็บเงินส่งมาให้ สามารถจ่ายได้ตามร้านสะดวกซื้อ ธนาคาร ไปรษณีย์ และที่ค้าปลีก
ของแต่ละบริษัท ถ้าหากชำระโดยการหักจากบัญชีธนาคาร จะช่วยลดค่าธรรมเนียมแต่ละเดือนได้

2-7. เกี่ยวกับไปรษณีย์

แน่นอนว่าต้องมีจดหมายหรือสิ่งของที่ส่งมาจากประเทศแม่ รวมถึงเอกสารสำคัญจาก โรงเรียน ที่ว่าการอำเภอ หรือจากกองตรวจคนเข้าเมือง รวมถึงใบเรียกเก็บเงินของค่าน้ำ ไฟ ก๊าซ และควารเรียนรู้อื่นๆ เพื่อให้ส่งตรงถึงบ้านได้อย่างถูกต้อง

■ จะต้องเขียนที่อยู่ ชื่อพาร์ทเมนท์ หมายเลขห้องให้ถูกต้อง

- กรณีที่ต้องเขียนที่อยู่เพื่อแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบ ที่สำคัญในที่อยู่ต้องเขียนชื่อแมนชั่นหรือพาร์ทเมนท์ และหมายเลขห้องให้ถูกต้องชัดเจน
- ผู้ที่อาศัยกับโฮมเสตย์หรืออาศัยร่วมกับผู้อื่น จะเขียนนามสกุลของเจ้าบ้านว่า「คุณ○○」หลังที่อยู่

■ จะต้องติดชื่อสกุลที่ผู้ไปรษณีย์ไว้

- เพื่อไม่ให้หาย ไปรษณีย์สืบสน ขอให้เขียนชื่อสกุลคิดไว้ที่ผู้ไปรษณีย์ให้ชัดเจน
- กรณีที่อยู่อาศัยอยู่กับเพื่อน ก็จะต้องเขียนชื่อสกุลของผู้อาศัยทุกคนไว้ให้ชัดเจน

■ แสตมป์จะติดทางด้านบนซ้ายของซองจดหมาย และเขียนที่อยู่ของตัวเองด้านหลังซอง

- กรณีประเทศญี่ปุ่น ไม่ว่าจะไปรษณีย์หรือเอกสาร จะติดแสตมป์ไว้ที่ด้านบนซ้ายของซองเสมอ
- ด้านหน้าซองจะเขียนชื่อสกุล ที่อยู่ หมายเลขไปรษณีย์ของคนที่จะส่งถึง (หากเป็นนิติบุคคลจะเขียน「様」หากเป็นบริษัทจะเขียน「御中」) ด้านหลังซองเขียนชื่อสกุล ที่อยู่และหมายเลขไปรษณีย์ของตัวเอง

■ สามารถใช้บริการการให้ข้อมูลเกี่ยวกับไปรษณีย์ภาษาอังกฤษได้

- ศูนย์บริการลูกค้าเกี่ยวกับไปรษณีย์ ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษด้วย

< วันและเวลาที่ให้บริการ >

วันธรรมดา 8:00 ~ 22:00

วันเสาร์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 9:00 ~ 22:00

หมายเลขที่ให้บริการเป็นภาษาอังกฤษ、☎ 0570-046-111 (ต้องเสีค่าโทรศัพท์)

<http://www.post.japanpost.jp/question/index.html>

2-8. การทำสัญญาของโทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์มือถือมีหลากหลายฟังก์ชัน เช่น สามารถใช้เมลหรือเว็บไซต์ได้ เป็นต้น ซึ่งเป็นสิ่งที่มี
อำนวยความสะดวกให้กับการใช้ชีวิต

■ วิธีการทำสัญญา

- การทำสัญญาของโทรศัพท์มือถือ สามารถหาซื้อโทรศัพท์มือถือได้ ไม่ว่าจะเป็นร้านที่ขายโทรศัพท์มือถือโดยตรง
ร้านเครื่องใช้ไฟฟ้าหรือร้านที่มีมือถือวางขายอยู่ เพียงแค่ทำสัญญาก็สามารถซื้อเครื่องโทรศัพท์มือถือได้

< บริษัทโทรศัพท์มือถือหลักๆ >

NTTdocomo : <http://www.nttdocomo.co.jp/au> :
<http://www.au.kddi.com/Softbank> : <http://mb.softbank.jp/>

■ สิ่งที่สำคัญในการทำสัญญา

- ① บัตรสำคัญถิ่นที่อยู่ (บัตรที่มีอายุมากกว่า 90 วันขึ้นไป เขียนระบุที่อยู่ปัจจุบัน)
 - ② บัตรเงินสดของธนาคารหรือบริษัทบัตรเครดิต (กรณีที่ไม่มีบัตร สามารถใช้สมุดบัญชีธนาคารและตราประทับได้)
- ※ บางร้านจะใช้บัตรประกันสุขภาพและบัตรนักเรียน จะสมัครง่ายกว่าใช้บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่
หรืออาจจะต้องใช้หนังสือเดินทาง ซึ่งแต่ละร้านจะไม่เหมือนกัน
เพราะฉะนั้นขอให้ตรวจสอบหลักฐานที่ใช้ไว้ล่วงหน้า

■ แพลนค่าใช้จ่ายต่างๆ

- ค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายพื้นฐาน, ค่าโทรศัพท์, ค่าแพ็คเกจหรือค่าใช้อีเมล ซึ่งจะเป็นค่ารวมกันทั้งหมด
- มีแผนค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ระยะเวลาของสัญญาหรือแผนครอบครัว เป็นต้น
- แพลนค่าใช้จ่าย อาจจะมีข้อผูกมัด เพราะฉะนั้นขอให้ลองปรึกษาเพื่อนที่ทราบรายละเอียดหรือพนักงานร้าน
และเลือกทำสัญญาในแผนที่เหมาะสมกับการใช้ของตัวเอง

< ตารางเช็ค >

- เรื่องที่ควรคิดไว้ล่วงหน้า
- จะเลือกบริษัทไหนดี
- แพลนค่าใช้จ่าย
- ฟังก์ชันหรือความสวยงามของตัวเครื่อง

เกร็ดความรู้ : หากมีการทำสัญญาอินเทอร์เน็ต พร้อมกับซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ มักจะได้รับการลดราคา ดังนั้นให้ลองต่อรองราคา

2-9. การสมัครอินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ตจะมีประโยชน์ในการรับข่าวสารหรือตอบรับเมลล์จากประเทศแม้ รวมถึงโฮมเพจของสถานที่ราชการที่มีให้เลือกหลายภาษา จึงสะดวกในการหาข้อมูล

■สภาพแวดล้อมในการใช้อินเทอร์เน็ต

- สำหรับการใช้อินเทอร์เน็ตสามารถแยกออกเป็นส่วนใหญ่ๆ ได้แก่วิธีการใช้อุปกรณ์ของโรงเรียน, วิธีใช้อินเทอร์เน็ตคาเฟ่ และวิธีที่ใช้จากการสมัคร โปรไวเดอร์ด้วยตนเอง

■ตอนที่ทำสัญญาอินเทอร์เน็ต ก่อนอื่นให้ตรวจสอบสายสัญญาณในที่พัก

- ถามเจ้าของบ้านหรือบริษัทที่ควบคุมอยู่ เพื่อตรวจสอบว่ามีการต่อสายสัญญาณไว้อยู่แล้วหรือไม่
- สายสัญญาณจะมีสาย LAN wireless กับอุปกรณ์ที่ใช้ต่อสัญญาณของโทรศัพท์, โฟนเบอร์บายแก้ว, และCATV

รายละเอียดการบริการ ค่าใช้จ่ายหรือความเร็ว จะแตกต่างกัน

- กรณีที่ต้องติดตั้งสายสัญญาณที่บ้าน ปกติแล้วสามารถใช้บริการ ได้ถูกและรวดเร็วมากกว่าสายสัญญาณจากบริษัทอื่น
- กรณีอินเทอร์เน็ตไร้สาย แม้จะไม่มีสาย ก็สามารถสมัครได้ แต่ขอให้ตรวจสอบให้ได้ว่าสัญญาณจะมาถึงบ้านที่เรากำลังอยู่หรือไม่

■กรณีที่ทำสัญญาโปรไวเดอร์

- สามารถสมัครได้ทางโทรศัพท์หรือเว็บไซต์ข้อมูลของโทรศัพท์มือถือของโปรไวเดอร์
- แม้ว่าจะเป็นร้านไฟฟ้ายี่ห้อก็สามารถสมัครได้
- กรณีที่มีสายสัญญาณต่อมาที่บ้านอยู่แล้ว ขอให้หาบริษัทที่เหมาะสมกับราคา โปรไวเดอร์ทั้งหลายที่สามารถใช้ได้จากสายสัญญาณนั้น
- ค่าใช้จ่ายในการสมัครกับบริษัทสายสัญญาณและการสมัครกับ โปรไวเดอร์ จะมีค่าใช้จ่ายแตกต่างกันตามแผนตอนที่จัดอยู่ เพราะฉะนั้นขอให้ตรวจสอบให้ชัดเจน
- ตั้งแต่สมัครจนถึงสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้จริงนั้น จะใช้เวลาประมาณ 1 เดือน
- ขั้นตอนการสมัครตามหลักแล้วจะเป็นภาษาญี่ปุ่น ต้องขอความช่วยเหลือจากเพื่อนหรือคนที่เก่งภาษาญี่ปุ่น

- อัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ด้วย

2-10. การใช้รถจักรยาน

รถจักรยานเป็นพาหนะที่อำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิต แต่จำเป็นต้องมีการลงทะเบียนและจดทะเบียนให้ถูกต้องด้วย

■ จะต้องทิ้งรถจักรยานที่จอดค้างไว้

- คงจะเคยเห็นรถจักรยานที่ยังมีสภาพใหม่และจอดทิ้งไว้หลายวัน จะต้องทำการทิ้งรถจักรยานที่จอดทิ้งไว้เหล่านี้ ห้ามนำไปใช้อย่างเด็ดขาด
- ที่ประเทศญี่ปุ่นมีระบบการลงทะเบียนรถจักรยานเพื่อป้องกันกรขโมยรถ เมื่อทางตำรวจตรวจพบว่าเป็นรถจักรยานที่ถูกทิ้งแล้ว จะกลายเป็น 「ขโมยรถจักรยาน」 ไปโดยปริยาย

■ เมื่อซื้อรถจักรยานแล้ว ขอให้ลงทะเบียนกันขโมยหรือเปลี่ยนแปลงลงทะเบียน

- เมื่อซื้อรถจักรยานแล้ว ขอให้ลงทะเบียนกันขโมยที่ร้านนั้นไปพร้อมกันเลย
- เมื่อซื้อรถจักรยานมือสอง เช่น จากเพื่อน ให้ตรวจสอบว่ามีการลงทะเบียนกันขโมยหรือไม่ หากลงทะเบียนแล้ว ขอให้ผู้ที่ลงทะเบียนเขียนเอกสารส่งมอบให้
- ให้นำเอกสารการส่งมอบกับบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ไปยังสถานีตำรวจ เพื่อนขอเปลี่ยนแปลงการลงทะเบียนกันขโมย

■ ให้จอดรถจักรยานในที่ๆกำหนดไว้

- ถ้าจอดรถจักรยานไว้นอกเหนือสถานที่ที่ได้กำหนดไว้แล้ว เช่น หน้าสถานีรถไฟ อาจจะถูกยกไปทำลายในฐานะ 「รถจักรยานที่จอดค้างไว้」 ได้
- กรณีที่ถูกยกไป ถ้าต้องการรถคืน จะต้องบอกสถานที่ที่ได้จอดไว้ให้ชัดเจน และต้องจ่ายค่าธรรมเนียม เพื่อไม่ให้เกิดกรณีนี้ เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังอย่างเคร่งครัด

■ หากนั่งซ้อนจักรยาน 2 คนหรือขี่จักรยานโดยไม่เปิดไฟ ถือว่าเป็นพฤติกรรมที่ผิดกฎจราจร

- ที่ประเทศญี่ปุ่นการขี่จักรยาน 2 คนและเมื่อขี่จักรยานตอนกลางคืนโดยไม่เปิดไฟ ถือว่าผิดกฎจราจร
- กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ แม้ว่าจะเป็นผู้เสียหาย แต่หากทำผิดกฎจราจรเหล่านี้ ก็ไม่มีสิทธิ์ที่จะได้ค่าชดเชยเสียหาย เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังอย่างเคร่งครัด

< กฎและมารยาทการจราจรของรถจักรยาน >

ขอให้ดูในโฮมเพจเกี่ยวกับกฎและมารยาทการจราจรเมื่อขี่รถจักรยานในประเทศญี่ปุ่น <http://www.keishicho.metro.tokyo.jp/kotu/bicycle/rule.htm>

2-11. ใบขับขี่และประกันรถยนต์

ถ้าหากมีใบขับขี่ของประเทศแม่อยู่แล้วสามารถเปลี่ยนเป็นใบขับขี่ของประเทศญี่ปุ่นได้

■ การเปลี่ยนเป็นใบขับขี่ของญี่ปุ่น

- เมื่อเปลี่ยนใบขับขี่ของประเทศแม่เป็นใบขับขี่ของประเทศญี่ปุ่นแล้ว สามารถขับรถยนต์ที่ประเทศญี่ปุ่นได้
- หลังจากได้รับใบขับขี่ของต่างประเทศแล้ว มีเงื่อนไขว่าจะต้องพำนักอาศัยในประเทศนั้นตั้งแต่ 3 เดือนขึ้นไป
ซึ่งใบขับขี่ที่ต่างประเทศนั้น จะต้องยื่นเรื่องขอเปลี่ยนขณะที่ยังไม่หมดอายุ

■ สิ่งที่ต้องเป็นตอนยื่นขอเปลี่ยน

① ใบขับขี่ต่างประเทศและแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น

การแปลเอกสาร สามารถยื่นแปลได้ที่สถานทูตหรือ

JAF (http://www.jaf.or.jp/profile/general/office/fr/f_index.htm) ในแต่ละจังหวัด

② หนังสือเดินทาง

③ บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่

④ รูปถ่าย (ยาว3cm×กว้าง2.4cm) ※ จำนวนตามที่ได้กำหนดไว้

⑤ ค่าธรรมเนียม

- ถ้ามีเอกสารครบแล้ว ขอให้ไปยื่นขอเปลี่ยนแปลงได้ที่ศูนย์ใบขับขี่ประจำจังหวัดได้

ขอความร่วมมือ เมื่อยื่นรถมาขับ ขอให้เช็คด้วยว่ารถยนต์คันนั้นมี「ประกันภัยความผิดรถยนต์」と「ประกันโดยพลการ」หรือไม่ เพราะบางกรณีถ้าเจ้าของประกันกับครอบครองผู้ประกันชน หากเกิดอุบัติเหตุ อาจจะไม่ได้รับการชดเชยค่าเสียหายได้ ขอให้ระมัดระวังอย่างเคร่งครัด
กรณีที่ไม่ได้เข้าประกันทั้งสองประเภทข้างต้น ห้ามขับอย่างเด็ดขาด
กรณีที่ซื้อรถยนต์ของตัวเอง ที่สำคัญนอกจาก「ประกันภัยความผิดรถยนต์」แล้วขอให้ทำ「ประกันโดยพลการ」ด้วย และต้องต่อประกันทุกปี

<ตารางเช็ค>

● สิ่งที่ต้องเป็น

- ใบขับขี่ประเทศแม่กับฉบับแปลเป็นภาษาญี่ปุ่น
- พาสปอร์ต
- บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่
- รูปถ่าย
- ค่าธรรมเนียม

● ที่ติดต่อสอบถาม (เขตโตเกียว)

สถานที่ทดสอบอนุญาตใบขับขี่ที่ศูนย์กรมตำรวจนครบาล แผนกทดสอบ

☎ 042-362-3591(โทร)

สถานที่ทดสอบอนุญาตขามชิกรมตำรวจนครบาล แผนกทดสอบ

☎ 03-3474-1374(โทร)

สถานที่ทดสอบอนุญาตโลกุक्रमตำรวจนครบาล แผนกใบขับขี่

☎ 03-3699-1151(โทร)

2-12. การจัดหาสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน

กรณีที่เข้าอาศัยในอพาร์ทเมนต์ของญี่ปุ่น ปกติแล้วจะไม่มีเครื่องเรือนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้าให้ จึงต้องซื้อเอง

■ เริ่มจากจัดทำแผนการซื้อของ

• แถบคันโต(ส่วนกลางของญี่ปุ่น) ของญี่ปุ่นจะใช้ไฟ 100 โวลต์・50Hz ส่วนทางตอนใต้ของญี่ปุ่นจะใช้ไฟ 100 โวลต์・60Hz เพราะฉะนั้น ก่อนอื่นขอให้ตรวจสอบดูว่าเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีอยู่สามารถใช้ได้หรือไม่

• เครื่องเรือนหรือเครื่องใช้ไฟฟ้า

ขอให้คำนึงระยะเวลาที่อาศัยในญี่ปุ่นก่อนที่จะซื้อเสมอ ตัวอย่าง) กรณีที่อยู่ประมาณ 1 ปี ควรจะซื้อที่ร้านรีไซเคิล เพราะมีราคาถูกและมีครบทุกประเภท กรณี 2-3 ปี ควรจะซื้อของใหม่ดีกว่าเพราะจะใช้ได้ระยะยาว

• บางอพาร์ทเมนต์จะห้ามใช้เตาฮีตเตอร์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทหินน้ำมันหรือก๊าซ

• อย่าลืมเตรียมค่ามัดจำ, หลอดไฟและกระดาษทิชชูที่จะใช้ตั้งแต่วันแรกที่ย้ายเข้าไป

■ ลองเข้าไปดูในร้านรีไซเคิลที่อยู่ใกล้บ้านดู

• ถ้าเข้าไปดู “ร้านรีไซเคิลสินค้ามือสอง” ของ (ประเภทงาน) ใน NTT 「Town page」 ก็สามารถค้นหาร้านมือสองที่อยู่ใกล้บ้านดู

• เสื้อผ้าก็สามารถหาได้ที่「ร้านเสื้อผ้ามือสอง」เช่นกัน

■ ฟรีมาร์เก็ตก็เปิดให้บริการด้วย

• มีฟรีมาร์เก็ตที่คนทั่วไปซื้อขายสิ่งของเครื่องใช้ในราคาถูก ในวันเสาร์อาทิตย์ ตามสวนสาธารณะใหญ่

• ข้อมูลเกี่ยวกับฟรีมาร์เก็ตของแต่ละท้องถิ่น หาได้จากสถานที่ราชการประจำท้องถิ่น (เช่น ในเขตโตเกียว) สมาคมรีไซเคิลประชาชน

☎ 03-3226-6800 <http://www.recycler.org/> (เขตคันไซ) สมาคมฟรีมาร์เก็ตญี่ปุ่น <http://www.freemarket-go.com/top.htm>

■ ขอแนะนำว่าควรซื้อเครื่องใช้ไฟฟ้าช่วงลดราคา

• ถ้าเป็นช่วงฤดูใบไม้ผลิ ร้านเครื่องใช้ไฟฟ้าส่วนใหญ่จะจัดงานลดราคาที่เรียกว่า 「มหกรรมแฟร์เพื่อสนับสนุนการใช้ชีวิตใหม่」 งานนี้เป็นงานลดราคาที่น่าเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็นมาขายเป็นเซ็ทในราคาถูก เพื่อเป็นการเริ่มใช้ชีวิตใหม่ ตัวอย่าง) เครื่องใช้ไฟฟ้า 3 ชิ้นที่ขายในราคาถูก (ตู้เย็น, เครื่องซักผ้า, เตาไมโครเวฟ)

××知識 : インターネットを使えるのであれば、ネットオークションを覗いてみるのも、お得な情報を得るのに有効です。

豆知識 : 自分で自動車を買う際には、保険料や駐車場代などに掛る金額も含めて、購入計画を立てましょう。

2-13. การย้ายที่อยู่

หากไม่「แจ้งออกจากห้อง」กับเจ้าของบ้านล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือนจะต้องจ่ายค่าเช่าบ้านจำนวน 1 เดือน

■ เมื่อย้ายที่อยู่

- ในหนังสือสัญญาได้ระบุไว้ว่าจะต้องแจ้งย้ายกับเจ้าของบ้านล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- หากไม่「แจ้งออกจากห้อง」จะต้องจ่ายค่าเช่าบ้านจำนวน 1 เดือน

■ การยกเลิกไฟฟ้า • แก๊ส • น้ำประปา

- จะต้องแจ้งยกเลิกกับทางบริษัทไฟฟ้า แก๊สและการประปาทางโทรศัพท์หรือทางอินเทอร์เน็ต ก่อนย้ายออกล่วงหน้า 3 วัน (เบอร์โทรศัพท์ จะระบุไว้ในใบเรียกเก็บเงิน)
- ในวันที่ย้ายออก เจ้าหน้าที่จะมาเช็คมิเตอร์ เพราะฉะนั้นขอให้จ่ายเงิน ณ วันที่ย้ายออก

■ การย้ายโทรศัพท์

- สำหรับผู้ที่มิโทรศัพท์บ้าน ขอให้ทำการ「แจ้งย้ายโทรศัพท์」กับทางองค์กรโทรศัพท์ กรณีที่ไม่รู้จักองค์กรโทรศัพท์ ขอให้โทรไปที่เบอร์ ☎ 116 และขอให้แจ้งที่อยู่ใหม่
เจ้าหน้าที่จะบอกเบอร์โทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบในเขตนั้นๆให้
- กรณีย้ายโทรศัพท์ จะต้องเสียค่าติดตั้งสำหรับที่อยู่ใหม่ด้วย

■ การตรวจเช็คห้องและการคืนกุญแจเมื่อย้ายออก

- สิ่งของที่ไม่จำเป็น จะต้องทิ้ง ห้ามวางทิ้งไว้ในห้องเด็ดขาด
- เมื่อขนย้ายข้าวของออกไปหมดแล้ว เจ้าของบ้านจะตรวจเช็คตำแหน่งเสียหาย หากไม่มีความเสียหายก็จะคืนเงินค่าประกันให้ทั้งหมด
- อย่าลืมคืนกุญแจห้องด้วย

■ เมื่อย้ายออกไปแล้ว จะต้องยื่น「ใบแจ้งย้าย」

- เมื่อย้ายออกไปแล้ว ขอให้ทำการแจ้งย้ายที่อยู่ ณ ไปรษณีย์ที่อยู่ใกล้บ้านหรือส่งใบแจ้งย้ายทางไปรษณีย์
- พัสดุไปรษณีย์ จะถูกส่งไปยังที่อยู่ใหม่หลังจากที่ส่งใบแจ้งย้าย ภายใน 1 ปี

3. ความรู้และมารยาทในการใช้ชีวิต

ประเทศญี่ปุ่นและประเทศของท่าน
ด้านการใช้ชีวิตและมารยาทอาจจะ
มีส่วนที่แตกต่างกัน

จากการเรียนรู้ด้านมารยาทและความรู้การใช้ชีวิตของประ
เทศญี่ปุ่น
จะสามารถช่วยหลีกเลี่ยงการขัดแย้งเรื่องเล็กน้อยที่จะเกิ
ดขึ้นในการใช้ชีวิตได้

3-1. บ้านของคนญี่ปุ่น

ขอให้จำลองสมบัติและการใช้บ้านของญี่ปุ่น และทดลองใช้ชีวิตจริงอย่างเหมาะสม

■ ขอให้ถอดรองเท้าก่อนเข้าบ้าน

- ที่ประเทศญี่ปุ่น ขอให้ถอดรองเท้าออกก่อนจะเข้าไปในบ้าน
- การถอดรองเท้านั้น มีวัตถุประสงค์ไม่ให้เป็นสิ่งสกปรกเข้าไปในบ้าน ซึ่งเป็นประเพณีที่มีมาตั้งแต่สมัยโบราณ
- กรณีที่เป็นห้องพัก จะถอดรองเท้าหน้าประตูบ้าน ถ้าเป็นพื้นที่ที่แชร์ร่วมกัน เช่น โรงอาหาร ทางเดิน เป็นต้น ก็จะเปลี่ยนไปใส่รองเท้าสลิปเปอร์ (รองเท้าสลิปเปอร์จะต้องจัดเตรียมเอง)
- ห้องที่เป็นเสื่อทาทามิ จะไม่ใส่รองเท้าเข้าไป

■ บ้านของคนญี่ปุ่นแคบ

- เมืองที่อยู่รอบๆ โทเกียว เนื่องจากมีสภาพที่ค่อนข้างแออัด ค่าเช่าบ้านจะค่อนข้างแพงและแคบ
- โดยเฉพาะบ้านที่อยู่รวมกัน ก็จะมีเสียดังบ้างเล็กน้อย ก็ต้อง「อดทน」 เป็นเรื่องธรรมดา
ห้องพักนักเรียนก็เช่นกัน จะมีเสียดังเล็กน้อย ขอให้คิดว่าเป็นเรื่องที่ไม่หลีกเลี่ยงไม่ได้
- กรณีที่เสียดังมาก ขอให้ลองปรึกษากับเจ้าของบ้าน, ผู้คุมหอหรือผู้ดูแลบ้าน

■ ไม่ทำให้อ่างหรือสถานที่ส่วนรวมสกปรก

- ห้องพักนั้น ขอให้รักษาความสะอาดเท่าที่จะทำได้
- ถ้าทำให้ห้องสกปรกหรือเสียดัง จะถูกเรียกเก็บค่าซ่อมแซม
- เมื่อหมดสัญญาเช่า และต้องออกจากห้อง ขอให้ทำความสะอาดเหมือนกับสภาพตอนที่ย้ายเข้ามาวันแรก

<ตารางเช็ค>

※ ขอให้เขียนจุดที่น่าสังเกตเกี่ยวกับบ้านของญี่ปุ่น

3-2. วิธีการวางและการทิ้งขยะ

ที่อยู่ปุ๋ยขยะที่ออกจากครัวเรือนนั้น จะต้องทำการคัดแยกประเภทตามวิธีที่กำหนด, ทิ้งตามวันและเวลาที่กำหนด และต้องวางในที่ที่ได้กำหนดไว้เท่านั้น หากไม่ทำตาม รอยขยะก็จะไม่เก็บขยะที่นำไปวางไว้

■ ขอให้จำวิธีการคัดแยกขยะไว้ด้วย (ตัวอย่าง - กรณีในเขตโคเคียว)

① ขยะทั่วไปเผาได้

- ขยะเผาไหม้ ได้แก่ ก้นบุหรี่, ฝ้ายอนามัย, เสื้อผ้า, กระดาษ, เศษอาหารจากครัวเรือน เช่น ปลา ผัก เป็นต้น
- สำหรับ 23 เขตในโคเคียว จะใส่ขยะในถุงพลาสติกใส (มีส่วนผสมของแคลเซียมคาบอเนต) มัดปากถุงให้แน่น แล้วนำไปทิ้ง

② ขยะเผาไม่ได้

- ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ หลอดไฟกลม เข็ม ไขวูดิน หนังส ฆาง เซรามิก แก้วและโลหะที่ไม่สามารถเผาได้
- สิ่งของที่ไม่เป็นอันตราย ใสถุงพลาสติกใสๆที่สามารถมองเห็นสิ่งที่บรรจุภายในได้
- เข็ม ขอให้ใส่ในขวดหรือกระป๋องแล้วปิดฝา เข็มแก้วหรือหลอดไฟ ขอให้ห่อด้วยกระดาษแล้วเขียนว่า「キケン อันตราย วัตถุไวไฟ」
- กระป๋องสเปรย์หรือถังแก๊สตั้งโต๊ะ อาจระเบิดได้ จึงควรใช้ให้หมด แล้วใช้ถูกเจาะหรือเจาะรูก่อน จึงจะนำไปทิ้ง

③ ขยะรีไซเคิล

- ได้แก่ กระดาษเก่า (หนังสือพิมพ์, นิตยสาร, ก่อส่งกระดาษ), กระป๋อง (อลูมิเนียม, เหล็ก) ขวด, ขวดพลาสติก
※ จะแตกต่างกันตามพื้นที่

③ ขยะที่มีขนาดใหญ่ (ต้องดำเนินการติดต่อก่อนและเสียค่าทิ้ง)

- ได้แก่ สิ่งของจำพวกเครื่องเรือน, เครื่องใช้ไฟฟ้า (ยกเว้นสิ่งของที่อยู่ในกลุ่มกฎหมายรีไซเคิลได้)
ที่มีขนาดมากกว่า 30 เซนติเมตรถึง 1.8 เมตร

สิ่งของที่อยู่ในกฎหมายรีไซเคิล จำพวก เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า จะต้องติดต่อที่ศูนย์รับรีไซเคิลหรือร้านที่เข้ามา แต่ต้องเสียเงินค่าทิ้ง

■ วันให้นำขยะไปทิ้ง

- วัน เวลาและสถานที่สำหรับทิ้งขยะ จะแตกต่างกันตามแต่ละท้องที่
- ขยะเผาไหม้ จะทิ้งอาทิตย์ละ 2 ครั้ง, ขยะรีไซเคิล จะทิ้งอาทิตย์ละ 1 ครั้ง, ขยะไม่เผาไหม้ จะทิ้งทุกอาทิตย์หรือ
ทั้ง 2 อาทิตย์ต่อ 1 ครั้ง
- วันที่รวบรวมในท้องที่ของตัวเอง อาจจะสอบถามได้จากเจ้าของบ้านหรือสอบถามที่ ๗ ว่าการอำเภอ

3-3. การใช้ห้องครัว

「วิธีการใช้ห้องครัว」เป็นเหตุผลหนึ่งที่เจ้าของบ้านมักจะปฏิเสธผู้เช่าชาวต่างชาติ เพราะฉะนั้นขอให้ช่วยกันเรียนรู้มารยาทในการใช้ห้องครัว

■ มักจะมีปัญหาเรื่อง “ครัวสกปรกด้วยคราบน้ำมัน”

- ห้องครัวของญี่ปุ่นถูกสร้างให้เหมาะสมกับวัฒนธรรมการกินของชาวญี่ปุ่น ก็คือการต้มและการย่าง
- จึงจะไม่เหมาะกับการปรุงอาหารประเภทผัดหรือทอดด้วยน้ำมัน เหมือนอย่างประเทศอื่นๆ ในเอเชียที่มักใช้แก๊ส
- ถ้าหากน้ำมันกระเด็นไปติดผนังหรือชั้นสำหรับทำอาหารแล้ว จะทำความสะอาดยาก จึงขอให้ระมัดระวังเรื่องนี้ด้วย

■ โดยเฉพาะพัฒนาะบายอากาศ จะต้องหมั่นทำงาน

- โดยส่วนใหญ่แล้วคนญี่ปุ่นจะไม่ชอบคราบน้ำมัน เพราะฉะนั้นเวลาที่มีการย้ายออก เจ้าของบ้านจะรู้สึกลำบากมากที่ต้องทำความสะอาดซัด 「คราบน้ำมัน」
- เมื่อใช้น้ำมันปรุงอาหาร ขอให้ใส่ใจไม่ให้มีน้ำมันติดตามฝาผนังหรือเพดานห้องครัว โดยเฉพาะพัฒนาะบายอากาศ จะต้องให้หมั่นทำงานเป็นปกติเสมอ

■ ขอให้สร้างนิสัยเช็ดทำความสะอาดบริเวณรอบๆ หลังจากทำอาหารเสร็จ

- น้ำมันที่กระเด็น หากปล่อยทิ้งไว้ ผงฝุ่นละอองและ ไขมันจะเข้าไปเกาะติดกลายเป็นคราบติดแน่น ล้างออกยาก
- สร้างนิสัยอย่างง่ายๆ โดยการเช็ดรอบๆ ด้วยผ้าหรือกระดาษทันทีทุกครั้งที่ทำอาหารเสร็จ เพื่อไม่ให้เกิด 「คราบน้ำมัน」

■ ใช้กระดาษฟลอยด์ติด ก็ ได้ผล

งานที่คิดว่า “ยุ่งยากที่ต้องเช็ดทุกครั้งหลังทำอาหารเสร็จ” น่าจะหาวิธีการป้องกันไม่ให้มีน้ำมันเกาะติด โดยใช้กระดาษฟลอยด์ติดที่ผนังหรือโต๊ะปรุงอาหารซึ่ง เป็นอีกวิธีหนึ่งที่ได้ผลดี

■ เนื่องจากจะถูกหักจากเงินประกัน เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวัง

- ไม่ใช่แค่เพียงห้องครัวเท่านั้น ในกรณีที่ได้ชัดเจนว่าห้องสกปรกมากกว่าคนอื่นย้ายเข้า อาจจะถูกเรียกเก็บเงินค่าทำความสะอาดได้
- จะถูกหักเงินจากค่าประกันที่จ่ายตอนย้ายเข้า แต่กรณีที่ต้องเสียค่าทำความสะอาดมากกว่าเงินประกัน นอกจากจะไม่ได้รับเงินค่าประกันคืนแล้ว อาจจะต้องเสียเพิ่มอีก
- กรณีที่เป็นคราบสกปรกที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติ ก็ไม่จำเป็นต้องจ่ายค่าทำความสะอาด

3-4. การใช้ห้องน้ำ

ห้องน้ำในเมืองหลวง จะเป็นห้องน้ำแบบชักโครกทั้งหมด เพื่อให้สามารถใช้และรักษาห้องน้ำได้อย่างสะอาด เราสามารถเรียนรู้เรื่องมารยาทและความรู้เกี่ยวกับห้องน้ำญี่ปุ่นกันเถอะ

■ รมั้ดระวังไม่ให้เกิดการอุดตัน

- ห้องน้ำที่เป็นชักโครก นอกเหนือจากทิชชูแล้ว ห้ามทิ้งกระดาษหรือสิ่งของอื่นๆลงในชักโครกอย่างเด็ดขาด
- ถ้าหากเกิดอุดตันขึ้นมา ขอให้แจ้งทางผู้ควบคุมหรือเจ้าของบ้านให้มาแก้ไขทันที
- กรณีที่เราเป็นผู้ทำให้อุดตัน หรือทำให้น้ำไม่ไหลหรือน้ำรั่ว จะถูกเรียกเก็บเงินค่าซ่อม จึงขอให้ระมัดระวัง

■ ขอให้รักษามารยาทและสร้างนิสัยรักษาความสะอาดห้องน้ำเสมอ

- ทิชชูที่ใช้แล้ว ขอให้ทิ้งลงในชักโครก
- ควรกดน้ำชำระล้างหลังจากที่ใช้ห้องน้ำเรียบร้อยแล้ว (กดแค่ครั้งเดียว)
- ถ้าห้องน้ำสกปรก คนที่ทำให้สกปรกต้องเป็นคนทำความสะอาด ซึ่งถือเป็นมารยาทในการใช้ห้องน้ำอีกข้อหนึ่ง

■ กรณีที่ใช้ฝาชักโครกอัตโนมัติ

- เมื่อจะใช้ฝาชักโครกอัตโนมัตินั้นจะต้องเปิดสวิตช์เพื่อจ่ายไฟเข้าตัวเครื่อง ก่อน
- กรณีที่ไม่มีสวิตช์ไฟ จะต้องให้ช่างทำการต่อไฟให้ เพราะฉะนั้นต้องแจ้งและขออนุญาตกับเจ้าของบ้านก่อน

<ตารางเช็ด>

- ※ ลองเขียนไอเดียนั้นจะช่วยรักษาความสะอาดห้องน้ำหรือคราน้ำมันกันเถอะ

3-5. การใช้อ่างอาบน้ำ(โอะฟูโระ)

ที่ญี่ปุ่นมีประเพณีใช้อ่างอาบน้ำร่วมกับผู้อื่นด้วย อ่างอาบน้ำของญี่ปุ่นมักมีแค่เพียงชำระล้างร่างกายให้สะอาดเท่านั้น ยังเป็นสถานที่สำหรับสื่อสารกับคนอื่นๆด้วย

■มารยาทเกี่ยวกับอ่างอาบน้ำที่ควรจำ

- อย่าใช้อ่างอาบน้ำทั้งๆที่ยังสวมเสื้อผ้าอยู่
- ก่อนเข้าไปในอ่างให้อาบน้ำชำระล้างร่างกายให้สะอาดตรงบริเวณที่อาบน้ำ (เรียกว่าคาเคะฮุ)
- เมื่อล้างร่างกาย ไม่ควรเปิดน้ำร้อนหรือน้ำที่ทิ้งไว้ ควรปิดน้ำเป็นระยะ ใช้น้ำอย่างประหยัด

■ในสถานที่อาบน้ำรวม (เจนโด•ออนเซ็น) ควรใส่ใจกับคนรอบข้าง

- ห้ามใช้สบู่หรือชำระล้างร่างกายในอ่างอาบน้ำ
- การน้ำค้ำขนหนูเข้าไปในอ่างอาบน้ำถือเป็นการเสียมารยาท
- ระวังอย่าให้น้ำร้อน หรือน้ำกระเด็นไปโดนผู้อื่น
- อย่าซັกผ้าในอ่างอาบน้ำ
- ขอให้เช็ดร่างกายให้แห้งก่อนเข้าห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า

■ขอให้เที่ยวออนเซ็นให้สนุก

- ออนเซ็นจะมีอยู่ในแต่ละจังหวัด และมีที่พักผ่อนด้วย ถ้าหากรู้จักมารยาทในการใช้อ่างอาบน้ำแล้ว ก็สามารถเข้ากันได้เพื่อน และขอให้สนุกกับการท่องเที่ยวรีสอร์ทสไตล์ญี่ปุ่น

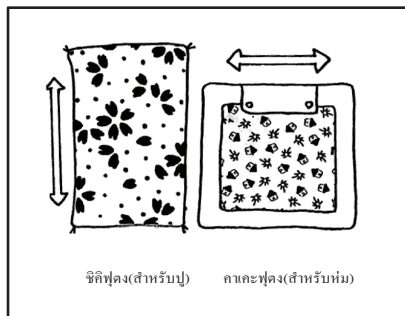


マメ知識 : 髪を伸ばしている人は、ゴムなどで束ねて湯に髪が浸らないようにしましょう。

3-6. การใช้ที่นอน(ฟูก)

หอพักเรียนก็ส่วนมากจะมตยงให้ ขอใ้เรียนรู้วิธีการใช้ ฟูก ใ้ด้วย
ถ้าพักในเรียวคัง (โรงแรมสตัลล์ญี่ปุ่น)หรือเป็นเกสรมสตัลล์ญี่ปุ่น

■วิธีการปูฟูก



■การดูแลรักษาฟูกง

- ที่ญี่ปุ่นมีความชื้นค่อนข้างสูง จึงจำเป็นต้องนำฟูกงออกตากแดดผึ่งลมเป็นบางครั้ง
- คนที่ใช้เตียงก็เช่นกัน ควรนำที่นอนกับหมอนออกมตากด้วยเช่นกัน

3-7. การใช้สถานที่ส่วนรวม

มีที่พักทั่วไปหรือห้องพักที่เรียกว่า 「ใช้ห้องครัวกับห้องน้ำร่วมกัน」「ใช้ห้องน้ำกับห้องอาบน้ำร่วมกัน」
กรณีที่ใช้สถานที่ร่วมกัน ขอให้เคารพตามกฎข้างล่างนี้

■ เคารพตาม「สัญญา」ที่ได้กำหนดไว้

- กรณีที่ใช้ห้องน้ำและห้องครัวร่วมกัน ปกติแล้วจะต้องมีกฎเดียวกันในที่พัก
- ตัวอย่างเช่น การทำความสะอาดลำดับ ก็รวมอยู่ใน 「กฎ」 ด้วย
- ขอให้ถามรายละเอียดได้ที่ผู้คุมที่พัก

■ สถานที่ส่วนรวม ขอให้ใช้โดยที่คิดถึงคนอื่นๆ ด้วย

- สถานที่ อุปกรณ์ส่วนรวม ไม่ใช่สถานที่ของเราคนเดียวเท่านั้น
- ไม่ควรใช้เป็นเวลาเวลานานๆ
- ถ้าหากทำสกปรกแล้วปล่อยทิ้งไว้ คนที่มาใช้ต่อก็จะลำบาก จึงขอให้ใส่ใจในการใช้อย่างละเอียด

■ น้ำ, ห้องน้ำและไฟฟ้า ขอให้ใช้อย่างประหยัด

- หยุดพฤติกรรมที่เปิดน้ำหรือฝักบัวทิ้งไว้ ทั้งๆที่ไม่ใช้
- ไฟของห้องน้ำที่ใช้ร่วมกัน หากใช้เสร็จแล้ว ขอให้ปิดไฟทุกครั้ง รวมถึงไฟฟ้าในสถานที่อื่นๆที่ใช้ร่วมกัน อย่าเปิดไฟทิ้งไว้
- การเปิดแก๊สคัมม่านี่มีประมาณน้อยๆ หรือเปิดแก๊สแรงๆสูงถึงฝ่าหม้อ เป็นการใช้พลังงานอย่างสิ้นเปลือง

สถานที่ส่วนรวมนั้น เป็นการแชร์ค่าใช้จ่ายกับคนอื่นๆที่ใช้ร่วมกัน ถ้าหากใช้อย่างสิ้นเปลืองแล้ว ก็จะให้ค่าใช้จ่ายของคนอื่นๆเพิ่มขึ้นด้วย จึงขอให้ระมัดระวังในเรื่องการใช้

3-8. ปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนบ้าน

ที่พบบางที่จะได้ยินเสียงดังจากห้องข้างๆหรือจากชั้นบน แต่เสียงที่เกิดจากการใช้ชีวิตก็ยังมีบ้างเล็กน้อย ขอให้ทุกคนร่วมกัน แต่ด้านเป็นเสียงที่ดังมากๆ ก็จะกลายเป็นปัญหา

■ ตอนกลางคืนต้องระวังไม่ให้เกิดเสียง

- ปกติแล้วกลางคืนถ้าเกิน 4 ทุ่มเป็นต้นไป ขอให้ระมัดระวังอย่าให้เกิดเสียงดังเท่าที่จะทำได้
- ขอให้ระมัดระวังเสียงโทรทัศน์ เสียงเพลง, การเปิดปิดประตูหรือการขึ้นลงบันได
- โดยเฉพาะการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทำให้เกิดเสียงสั่นสะเทือน เช่น เครื่องซักผ้าหรือเครื่องดูดฝุ่น

■ เวลาพาเพื่อนมาที่ห้อง ให้นำหนักถึงห้องรอบๆด้วย

- การที่เพื่อนๆจากประเทศเดียวกันรวมตัวกัน และพูดคุยด้วยภาษาแม่ของตัวเองนั้น อาจเป็นเรื่องสนุกแต่บางครั้ง อาจจะมีเสียงดังเกินไปทำให้รบกวนคนที่อยู่รอบๆได้
- ตอนกลางคืนหลังจาก 4 ทุ่มไปแล้ว ขอให้พูดคุยหรือหัวเราะเบาๆ

■ ถ้าหากถูกคนที่อยู่รอบๆเตือนเรื่องเสียงดัง

- กรณีที่ถูกเตือนเรื่องเสียงดัง อย่าโกรธ ขอให้พูดคุยด้วยน้ำเสียงปกติอย่างใจเย็น
- เมื่อคิดว่าฝ่ายตรงข้ามถูก ก็ขอให้ยอมรับผิดและให้ระมัดระวังต่อไป
- ถ้าคิดว่าไม่ถูกต้อง ลองถามความคิดเห็นจากเพื่อนชาวญี่ปุ่นหรือฝ่ายให้คำแนะนำในการใช้ชีวิตของโรงเรียน หรือลองปรึกษากับเจ้าของบ้าน หรือนายหน้าเช่าบ้าน

<บันทึก>

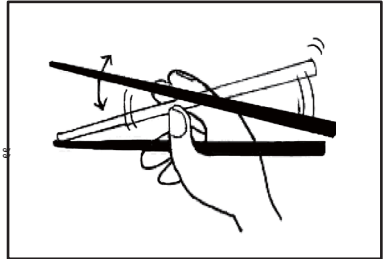
※ ท่าน ไม่ได้สร้างปัญหาให้กับคนรอบข้างใช่ไหม? ถ้าหากคิดใจสงสัย ก็ขอให้จดสิ่งนั้นไว้ แล้วลองนำไปปรึกษากับองค์กรที่ให้คำปรึกษาหรือเจ้าหน้าที่ปรึกษานักเรียนชาวต่างชาติของโรงเรียน

3-9. มารยาทในการรับประทานอาหาร

ที่ญี่ปุ่นส่วนใหญ่จะรับประทานอาหารด้วยตะเกียบ การใช้ตะเกียบนั้นเป็นหัวใจสำคัญในการทานอาหาร ถึงขนาดที่ว่า การทานอาหารแบบญี่ปุ่น 「เริ่มต้นตะเกียบและจบด้วยตะเกียบ」

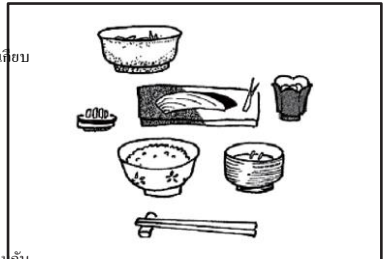
■วิธีการใช้ตะเกียบที่ถูกต้อง

- ①ใช้นิ้วหัวแม่มือประคองตะเกียบล่างและใช้นิ้ววางยึดตะเกียบให้แน่น และใช้ปลายนิ้วหัวแม่มือกับนิ้วชี้จับตะเกียบบน แล้วใช้นิ้วกลางหนีบเบาๆ
- ②เวลาที่หนีบอาหาร ให้ใช้ขั้วตะเกียบ 2 อันด้วยนิ้วกลางและนิ้วหัวแม่มือ
- ③จุดสำคัญคืออย่าใช้นิ้วหัวแม่มือประคองตะเกียบบนไว้



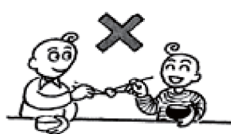
■มารยาทในการรับประทานอาหารที่ควรจำ

- เมื่อวางตะเกียบ จะต้องรวบตะเกียบให้เท่ากัน แล้วค่อยวางลงบนที่วางตะเกียบ ถ้าไม่มีที่วางตะเกียบ ให้รวบตะเกียบแล้ววางบนจานเล็ก
- เมื่อจะหยิบถ้วยชาม ให้วางตะเกียบก่อนแล้วจึงหยิบชาม
- ถ้วยข้าวหรือถ้วย ให้ถือไว้ในมือเสมอ (จานแบนขอใหวางไว้)
- อาหารที่เป็นน้ำ เช่น มิโซะชิรุ(ซุปล้างี๊ว) ขอให้นำถ้วยยกขึ้นชิดกับปากแล้วดื่ม
- ไม่ควรทานอาหารที่ละจาน แต่ให้ทานข้าวพร้อมกับอาหารให้หมดไปพร้อมกัน
ถึงจะเป็นวิธีทานที่เรียบง่าย



■ ข้อห้ามในการใช้ตะเกียบ (ตะเกียบที่เกลียด)

ส่งด้วยตะเกียบ



การส่งมอบระหว่างตะเกียบกับตะเกียบ

(ที่ญี่ปุ่นจะใช้มือเก็บกระดูกในงาน
ฌาปนกิจศพ)

ตะเกียบตั้ง



การปักตะเกียบตั้งบนข้าว
(ที่ญี่ปุ่นจะใช้ทำเพื่อเสียบบนหมอนคน
ตาย)

เสียบตะเกียบ



การเสียบตะเกียบบนอาหาร

วนตะเกียบไปมา



การที่ไม่แน่ใจว่าจะหยิบทานอะไร
ได้แคว้นตะเกียบไปมา

เลียตะเกียบ



เอาตะเกียบใส่ปากแล้วเลียตะเกียบ

ใช้ตะเกียบควานหา



ใช้ตะเกียบคนผสมอาหาร หรือขุดควานหา

ใช้ตะเกียบตัก



ใช้ตะเกียบตักขมขับมาจุ่มอาหารตัวเอง

วางตะเกียบบนชาม



วงศ์ตะกั่วป่า

3-10. มารยาทในที่สาธารณะชน

การเคารพมารยาทสาธารณะชน ไม่ใช่เพียงแต่ให้ความใส่ใจซึ่งกันและกันเท่านั้น ยังรวมไปถึงความปลอดภัยด้วย

■ การขึ้นและลงรถไฟ

- ดูตารางค่าโดยสารบริเวณที่ขายตั๋ว ตรวจสอบราคาจนถึงสถานีปลายทางที่จะไป ซื้อตั๋วรถไฟได้ที่เครื่องขายตั๋วอัตโนมัติ เดินผ่านประตูทางเข้าอัตโนมัติไปยังชานชาลา แล้วจึงจะขึ้นรถไฟ
- ตามพื้นฐานแล้วต้องยืนบนเส้นซึ่งแสดงตำแหน่งของประตูรถไฟที่ชานชาลา และต้องยืนคอคิว
- เวลาอยู่ในรถไฟต้องคิดถึงคนรอบข้าง และไม่ควรถูกเสียดัง
- ที่นั่งพิเศษ เป็นที่นั่งสำหรับผู้พิการทางร่างกาย, คนชราและสตรีมีครรภ์
- ถ้าใกล้จะถึงสถานที่เราจะลงแล้ว ขอให้เดินไปรอที่หน้าประตูทางออก จะได้ลงรถไฟง่ายขึ้น
- ห้ามทิ้งหรือขว้างขยะในรถไฟ

■ การขึ้นและลงรถโดยสาร

- ค่าโดยสารรถบัสประจำเมือง จะจ่ายในช่องชำระเงินคอนที่ขึ้นรถ ซึ่งทั้งสายค่าโดยสารประมาณ 200 เยน (ข้อมูลเมื่อ มีนาคม 2012)
- มีรถบัสที่จำนวนเงินแตกต่างกันตามระยะทางที่ขึ้น กรณีนี้ จะซื้อตั๋วรถไฟจากเครื่องขายตั๋วที่อยู่ใกล้ประตูคอนขึ้นรถ จากนั้นดูราคา ที่ป้ายไฟที่อยู่ภายในรถบัส แล้วจ่ายเงินตามจำนวนระยะทางที่ขึ้นคอนจะลงจากรถ กรณีเป็นรถบัส ให้ขอแลกเงินก่อนแล้วจ่ายตามจำนวนที่ขึ้น
- ถ้าหากได้อินเสียงประกาศสถานที่จะลงแล้ว ท่านที่จะลงขอให้กดกริ่ง
- เนื่องจากรถบัสอาจ จะสายไปมาระหว่างวิ่งซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายได้ ฉะนั้นควรขึ้นขึ้นเมื่อรถจอดสนิทและลงจากรถบัส
- ควรจะหาข้อมูลเส้นทางรถบัสและป้ายรถบัสไว้ล่วงหน้า จะทำให้สะดวกในการใช้บริการมากขึ้น

< บัตรรถไฟ >
ถ้าใช้บัตรรถไฟขององค์กรที่สามารถใช้ร่วมกันได้ (เช่น Suica, PASMO) จะสะดวกมากยิ่งขึ้น ซึ่งบัตรนี้เป็นรูปแบบคล้ายกับบัตรเดบิต สามารถใช้ได้ในวันเงินที่ซาวท์(เดบิต)ไว้ล่วงหน้า บัตรจะมีในแบบของเครดิตการ์ด สามารถซื้อบัตรได้ที่เคาน์เตอร์ออฟฟิศทางการของรถบัส และเครื่องจำหน่ายบัตรอัตโนมัติ

< ตู้รถไฟประจำ >
ตู้รถไฟประจำสำหรับผู้โดยสารที่ใช้รถไฟสายนั้นๆเป็นประจำซึ่งจะได้รับส่วนลดให้ เมื่อต้องยกออกตู้ประจำสำหรับไปโรงเรียน จำเป็นต้องใช้「บัตรประจำตัวนักเรียน」หรือ「ใบรับรองการซื้อตั๋วรถไฟแบบประจำ」 และซื้อได้ที่เคาน์เตอร์ขายตั๋วประจำในสถานีรถไฟ

■ การขึ้นแท็กซี่

- จะต้องขึ้นที่บริเวณที่ขึ้นแท็กซี่ ซึ่งจะอยู่น้ำสถานีหรือหน้าตึก
- ที่ประเทศญี่ปุ่น ประตูทางเข้าแท็กซี่จะอยู่ด้านซ้ายมือ
- ที่ญี่ปุ่นจะไม่นั่งข้างคนขับ แม้ว่าขึ้นคนเดียวก็ตาม ขอให้นั่งที่นั่งด้านหลังคนขับ
- ขอให้บอกสถานที่ต้องการจะไปให้คนขับอย่างชัดเจน กรณีที่ไม่มั่นใจภาษาญี่ปุ่น ขอให้ดูแผนที่หรือเขียนไว้ล่วงหน้า
- ราคาเพิ่มสำหรับช่วงดึก นั้นในกรณีของโตเกียว ตั้งแต่ 22.00 นาฬิกา จนถึง 05.00 นาฬิกา จะถูกคิดราคาสำหรับช่วงดึกเพิ่มอีก 20 % (ข้อมูลเมื่อ 2012.5)

■ มารยาทในการใช้โทรศัพท์มือถือ

- กรณีที่ใช้บริการยานพาหนะสาธารณะ เช่น รถบัส รถไฟหรือรถไฟชินกันเซน ขอให้เปลี่ยนเป็นโหมดสแตนด์บาย
- ขอให้ปิดมือถือเมื่ออยู่ใกล้ที่นั่งพิเศษในรถบัสหรือรถไฟ
- ขอให้ลดเสียงพูดลง เมื่อใช้โทรศัพท์ในสถานที่เงียบ เช่น ในร้านอาหารหรือล็อบบี้ของโรงแรม ถ้าเป็นไปได้ ควรจะลุกเดินออกไปโทรศัพท์ข้างนอก
- ขอให้ปิดมือถือ เมื่ออยู่ในพิพิธภัณฑ์ โรงพยาบาลหรือโรงละคร เป็นต้น
- ในโรงพยาบาล คลื่นโทรศัพท์จะรบกวนเครื่องมืออุปกรณ์ของแพทย์ เพราะฉะนั้นห้ามใช้โทรศัพท์
- การใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างขับรถหรือขี่จักรยานอยู่ ถือว่าเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมาย

■ การใช้บันไดเลื่อน

- กรณีที่มีคนให้บริการเยอะ ขอให้เรียงแถวขึ้นตามลำดับ ไม่ควรแทรกหรือแซงคิวคนอื่น
- กรณีที่ขึ้นบันไดเลื่อนเรียงกัน 2 คน คนที่ไม่รีบให้ชิดซ้าย (แถบคันไจชิดขวา) เพื่อให้คนที่รีบกว่าเดินไปก่อนทางด้านขวา (คันไจด้านซ้าย)
- คนที่รีบ ระวังอย่าให้ชนไหล่คนที่อยู่ด้านซ้ายมือ แล้วเดินเฉียงขึ้นไปทางด้านขวามือ และไม่ควรวิ่งเพราะจะเกิดอันตรายได้
- เพื่อความปลอดภัย ควรจะทิ้งระยะห่างจากคนข้างหน้าอย่างน้อยหนึ่งขั้นบันได
- ไม่ควรนั่งหรือยื่นมือออกไปนอกบริเวณสายพานสำหรับจับยึด เพราะอาจเป็นอันตรายได้
- ขอให้ระมัดระวังพวกพลาดเด็กหรือรองเท้าแตะเพราะอาจจะถูกบันไดเลื่อนหนีบได้ง่าย
- เมื่อลงจากบันไดเลื่อนแล้วหยุดอยู่บริเวณนั้นทันที อาจจะชนกับคนข้างหลังได้ ซึ่งเป็นอันตรายมาก ขอให้ระวังในเรื่องนี้ ควรเดินต่อไปก่อนแล้วค่อยหาที่หยุด

3-11. มารยาทในการใช้ท้องถนน

เพื่อรักษาความสะอาดของบ้านเมือง ไม่ควรทิ้งขยะหรือบุหรี่ โดยเฉพาะการสูบบุหรี่บนถนน เนื่องจากมีบางพื้นที่ที่มีกฎหมายห้ามไว้ เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวัง

■ ห้ามสูบบุหรี่หรือทิ้งขี้บุหรี่ขณะเดิน (สูบบุหรี่บนถนน)

- ในเขตโตเกียว มีกฎหมายกำหนดไว้ชัดเจนว่า ห้ามเดินสูบบุหรี่ (สูบบุหรี่บนถนน) ,ห้ามทิ้งกระป๋องเปล่าหรือก้นบุหรี่ เป็นต้น
- พื้นที่หรือเขตที่เข้าร่วม「เขตห้ามสูบบุหรี่บนท้องถนน」 การสูบบุหรี่ระหว่างที่เดินอยู่นั้น แม้ว่าจะหยุดยืนอยู่ก็ตามจะมีก้นบุหรี่ออกมารบกวนผู้อื่น
- ผู้ที่สูบบุหรี่ในบริเวณหรือถนนที่ห้ามสูบ และไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ ซึ่งในบางเขตได้กำหนดค่าปรับไว้และจะถูกปรับตามค่าปรับนั้น

อ้างอิง) ในโตเกียว เขตที่ได้กำหนดค่าปรับในฐานะที่เดินสูบบุหรี่ไว้ (ข้อมูลปี 2007) ได้แก่ เขตเมกุโระ, ชิโยดะ, ชิながาวา, โอตะ, ฮิคาบาชิ, อาคาชิ, ชิบุจูกุ, เมืองฟูจึและเมืองสะจิโอจิ

แม้ว่าจะเป็นเขตอื่นๆ นอกจากนี้ก็ควร รู้จักมารยาทหรือเขตที่ได้กำหนดไว้ให้เป็นเขตห้ามสูบบุหรี่บนถนน นอกจากนี้ยังมีเขตที่ห้ามในจังหวัดคานางาวา, ไชตามะและชิบะอีกด้วย

<บันทึก>

- ※ ถ้าหากสงสัยหรือมีเรื่องไม่เข้าใจเกี่ยวกับมารยาทหรือประเพณีของชาวญี่ปุ่น ขอให้จดบันทึกไว้แล้วลองสอบถามกับผู้ที่รู้จักดู

3-12. วิธีการโทรศัพท์

วิธีการโทรศัพท์ ในแต่ละประเทศแตกต่างกัน ขอให้จำวิธีการโทรศัพท์ในประเทศญี่ปุ่น เพื่อให้ไม่ให้เกิดมารยาท

■ มารยาทในการรับโทรศัพท์

- ① ที่ญี่ปุ่น หากฝ่ายตรงข้ามรับโทรศัพท์จะไม่พูดแค่เบอร์โทรศัพท์ เพื่อสอบถามฝ่ายตรงข้ามแทน
เมื่อต้องการตรวจสอบฝ่ายตรงข้าม ขอให้พูดชื่อฝ่ายตรงข้ามก่อนแล้วค่อยตรวจสอบอย่างอื่นต่อไป
ตัวอย่าง)「สวัสดีครับ นามคุณทานะกะซะโชมะครับ ?」
- ② ขอให้ผู้ที่โทรศัพท์ไปพูดชื่อตัวเองก่อน
หากไม่พูดชื่อตัวเอง แต่กลับรับพูดว่า「ขอสาธุคุณ ○○ด้วยครับ」แบบนี้ จะเสียมารยาทมาก
ก่อนอื่น ขอให้พูดชื่อตัวเอง แรกที่ทำงานซ้ำๆและชัดเจนเพื่อให้ฝ่ายตรงข้ามเข้าใจได้ง่าย
- ③ กรณีคนที่ท่านต้องการพูดด้วยไม่อยู่ ไม่ใช่แค่พูดว่า「เข้าใจแล้วครับ」เท่านั้น แล้วตัดสายทันที แต่อาจจะฝากข้อความไว้ น่าจะเหมาะสมกว่า
ตัวอย่าง)「ช่วยบอกด้วยครับว่า มีโทรศัพท์มานะครับ」
ในตอนนี้ อาจจะถูกถามว่า「เขาทราบเบอร์โทรศัพท์คุณหรือยัง ?」ไม่ควรตอบว่า「ทราบแล้วครับ」แต่ควรจะบอกเบอร์โทรศัพท์ของตัวเองอีกครั้งหนึ่ง
- ④ กรณีที่เป็นโทรศัพท์ตอบรับอัตโนมัติ ขอให้ฝากข้อความโดยการบอกชื่อ ธุระที่ต้องการจะพูด และหมายเลขโทรศัพท์ของคุณหลังจากได้ยินเสียงสัญญาณให้ฝากข้อความ
- ⑤ เมื่อจะวางหูโทรศัพท์ ขอให้ฝ่ายตรงข้ามวางก่อน ถือเป็นมารยาทที่ดี



4 .การใช้ชีวิตนักเรียน

จะขอแนะนำความรู้และข้อมูลต่างๆเพื่อช่วยให้ใช้ชีวิตของนักเรียนนักศึกษาได้อย่างเหมาะสม



4-1. การศึกษาต่อต่างประเทศ

มารู้จักหัวข้อที่ยอมรับและยื่นขอ “การศึกษาต่อต่างประเทศ”

■ ขั้นตอนหลังจากเข้ามาประเทศญี่ปุ่นเพื่อ [ศึกษาต่อต่างประเทศ]

- ดูเหมือนรัฐบาลญี่ปุ่นได้ออก Multiple Visa ของ “นักเรียน” ซึ่งแล้วแต่ประเทศ แต่ ไม่จำเป็นต้องขอ Multiple Visa ของ “นักเรียน” ก่อนที่จะมาประเทศญี่ปุ่น
- สำหรับคนที่เรียนที่โรงเรียนภาษาญี่ปุ่น มากกว่า 1 ปีขึ้นไปและคนที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป เมื่อได้รับอนุญาต “การยื่นขอต่อระยะเวลาที่พำนักอาศัย” แล้ว ก็สามารถที่จะได้รับระยะเวลาที่อาศัยใหม่ด้วย
- ระยะเวลาที่พำนักอาศัยใหม่ที่ได้รับการอนุมัตินั้น จะถูกกำหนดระยะเวลาตามผลการตรวจสอบส่วนบุคคล

ขั้นตอนต่างๆเหล่านี้

และจะดำเนินการหลังจากที่ได้เข้ามาในประเทศญี่ปุ่นแล้ว

ซึ่งแล้วแต่โรงเรียนที่ศึกษาอยู่

จะต้องดำเนินการที่กองตรวจคนเข้าเมืองในจังหวัดที่ตนเองอาศัยอยู่

นอกจากนี้บางโรงเรียนอาจจะดำเนินการแทนให้

■ การสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่น

- การสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น จะมีการขึ้นทุกปีในเดือนกรกฎาคมและเดือนธันวาคม
 - ใบสมัคร จะมิขายตามระยะเวลา รอบแรก (เดือนกรกฎาคม) กลางเดือนมีนาคม ,รอบที่สอง (เดือนธันวาคม) ตั้งแต่กลางเดือนสิงหาคม และสามารถหาซื้อได้ที่ร้านขายหนังสือทั่วประเทศญี่ปุ่น
 - ราคาใบสมัคร 500 เยน ค่าสมัครสอบ 5,500 เยน (ข้อมูลปี 2012)
 - วันหมดเขตขายใบสมัคร รอบแรก (เดือนกรกฎาคม) วันที่ 1 พฤษภาคม,รอบที่สอง (เดือนธันวาคม) วันที่ 2 ตุลาคม
 - ในประเทศญี่ปุ่น สามารถสอบได้ที่จังหวัดดังต่อไปนี้ สอกไกโด
จังหวัดอิวาเตะ,จังหวัดมียางิ,จังหวัดอิบาระกิ,จังหวัดโทจิจิ,จังหวัดกุมมะ,จังหวัดไซตามะ,จังหวัดจิบะ,โตเกียว,จังหวัดคานางาวะ,จังหวัดนิงงะ,จังหวัด,
โทยาม่า,จังหวัดอิชิกาวะ,จังหวัดยามานาชิ,จังหวัดนงาโนะ,จังหวัดชิซุโอกะ,จังหวัดไอจิ,จังหวัดมื่อะ,จังหวัดกิฟุ,เกียวโต,โอซากา,จังหวัดเฮียวโงะ,จังหวัดโอคายาม่า,จังหวัดอิโรชิมิ,จังหวัดคางะวะ,จังหวัดเอฮิเมะ,จังหวัดโคจิ,จังหวัดฟุกุโอกะ,จังหวัดคาโงะชิมะ,จังหวัดโอกินาวะ (ข้อมูลปี 2009)
 - ข้อมูลการสอบในประเทศ、<http://info.jees-jlpt.jp/>
- ☎** 03-6686-2974 (ศูนย์ประชาสัมพันธ์การสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่น)
- ข้อมูลการสอบในต่างประเทศ、<http://www.jlpt.jp/e/index.html>

ในปี 2000 มีวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่ต้องส่งผลการสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นระดับ 1 และระดับ 2 เป็นจำนวนมาก แต่ตั้งแต่ปี 2001 เนื่องจากมีการสอบนักเรียนชาวต่างชาติในญี่ปุ่น การใช้การสอบวัดระดับความสามารถภาษาญี่ปุ่นให้เป็น การสอบเข้าของสถาบันนั้น ได้ลดลงถึงอย่างนั้นก็ตาม ยังมีอีกหลายวิทยาลัยหรืออีกหลายมหาวิทยาลัยที่ใช้ผลการสอบวัดระดับความสามารถ ภาษาญี่ปุ่นอยู่

4-2. การสมัครทุนการศึกษา

มีระบบเงินทุนการศึกษาจำนวนมาก

ขอให้หาข้อมูลละเอียดถูกต้อง

และเป็นทุนการศึกษาที่มีเงื่อนไขเหมาะสมกับตัวเองมากที่สุด ที่สำคัญคือไม่ควรทอดทิ้งที่จะลงสมัครหลายรอบดู

■ ชนิดของระบบเงินทุนการศึกษา

- ① ทุนการศึกษาจากรัฐบาลญี่ปุ่น (กระทรวงวัฒนธรรม, วิทยาศาสตร์ การกีฬาและสันทนาการ)
- ② ทุนการศึกษาจากองค์กรที่ช่วยเหลือนักเรียนในประเทศญี่ปุ่น
- ③ ทุนการศึกษาของสมาคมแลกเปลี่ยนนานาชาติและรัฐบาลท้องถิ่น
- ④ ทุนการศึกษาขององค์กรเอกชน
- ⑤ ทุนการศึกษาที่ได้รับก่อนมาญี่ปุ่น

※

สามารถขอรับ”โบรชัวร์ทุนการศึกษาสำหรับเรียนต่อประเทศญี่ปุ่น”ที่สามารถทราบรายละเอียดของระบบทุนการศึกษาได้ที่

Japan Student Services Organization

รับผิดชอบการศึกษาต่อญี่ปุ่น สำนักวิจัยและการวางแผน แคนทอนกวางแดนกิจการนักเรียนชาวต่างชาติ

ฝ่ายธุรการนักเรียนชาวต่างชาติที่อยู่ 2-2-1Aomi Koto-ku Tokyo 135-8630

☎ 03-5520-6111 FAX03-5520-6121

สามารถดาวน์โหลดทางอินเทอร์เน็ตได้ที่ http://www.jasso.go.jp/study_j/scholarships_stisij.html

JAPANSTUDYSUPPORT

<http://www.jpss.jp/guide/index.html>

ในโฮมเพจของ JAPANSTUDYSUPPORT สามารถหาทุนการศึกษาได้ตามเงื่อนไขต่างๆ เช่น ที่อยู่ของผู้ขอรับทุน ที่อยู่ของโรงเรียน ชื่อโรงเรียนที่ศึกษาอยู่, ประเภทของสถานศึกษา(ระดับการศึกษา)

4-3. ระบบการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าเล่าเรียน

นักเรียนที่มีปัญหาทางการเงิน ลองตรวจสอบเกี่ยวกับการยกเว้นค่าเล่าเรียน จะช่วยลดปัญหาทางการเงินที่ต้องรับผิดชอบลงไปได้

■ ระบบการยกเว้นค่าเล่าเรียนในมหาวิทยาลัย

- บางมหาวิทยาลัยจะมีระบบที่ยกเว้นค่าเล่าเรียนบางส่วนหรือทั้งหมดสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ ซึ่งเป็นเงินทุนของตัวเอง

< กรณีของมหาวิทยาลัยเอกชน >

- โดยทั่วไปจากการตรวจสอบทางการเงิน ส่วนมากจะลดหย่อนค่าเล่าเรียนลงประมาณ 30%
- ระบบและจำนวนผู้รับเลือกจะแตกต่างกันตามมหาวิทยาลัย เพราะฉะนั้นขอให้สอบถามที่ ศูนย์ประสานสัมพันธ์การแลกเปลี่ยนนานาชาติภายในมหาวิทยาลัย

< มีติบุกคลในมหาวิทยาลัยรัฐบาล >

- ระบบลดหย่อนค่าเล่าเรียนลงครั้งหนึ่งหรือทั้งหมดสำหรับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเงิน
- ระบบนี้เป็นระบบสำหรับนักเรียนชาวญี่ปุ่นที่ถูกตั้งมานานแล้ว เพราะฉะนั้นจึงนำมาปรับใช้กับนักเรียนชาวต่างชาติ และวิธีการอื่นเอกสารหรือประเภทเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ นั้น จะแตกต่างกันแล้วแต่มหาวิทยาลัย

< มหาวิทยาลัยสาธารณะ >

- โดยทั่วไปแล้ว จะมีระบบที่ยึดตามแบบมหาวิทยาลัยรัฐบาล แต่ว่าอาจจะบางส่วนที่ไม่เหมาะสมกับนักเรียนชาวต่างชาติ
- รายละเอียดขอให้สอบถามที่ฝ่ายรับผิดชอบของแต่ละมหาวิทยาลัย

4-4. เจ็อนใจและการยื่นขออนุญาตทำงานพิเศษ

คนที่ได้รับสถานะที่ทำนกอาศัยเป็น “นักเรียน” ตามกฎแล้วจะห้ามทำงาน เพราะฉะนั้นจึงจำเป็นต้องยื่นขอ “ใบอนุญาตทำงานพิเศษ”

■ ก่อนอื่น ขอให้ยื่นขอ “ใบอนุญาตทำงานพิเศษ”

- กรณีที่ทำงานพิเศษ จำเป็นต้องยื่นขอ “ใบอนุญาตทำงานพิเศษ” ก่อนล่วงหน้า
 - เมื่อได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว แม้ว่าจะเปลี่ยนสถานที่ทำงานพิเศษใหม่ก็ตาม ก็สามารถใช้อำนาจเดิมได้
 - เมื่อยื่นขออนุญาตหรือต่อระยะเวลาที่ทำนกอาศัย ก็สามารถขอต่ออายุ “ใบอนุญาตทำงานพิเศษ” ได้พร้อมกัน
- ※ สามารถยื่นขออนุญาตทำงานพิเศษได้ที่กองตรวจคนเข้าเมืองในสนามบินที่ออกบัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ให้ได้แล้ว

■ เอกสารจำเป็นที่ใช้ในการยื่นขออนุญาต

- ① ใบยื่นขออนุญาตทำงานพิเศษ (อยู่ต่างประเทศประชาสัมพันธ์ของกองตรวจคนเข้าเมือง)
- ② พาสปอร์ต ※ สำหรับยื่นแสดงเท่านั้น
- ③ บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่ (ด้านหลังมีเขียนระบุการได้รับอนุญาตให้ทำงานพิเศษ)
- ④ บัตรประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา

※ ยื่นขอได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

■ เจ็อนใจการทำงานพิเศษ 1 • • • ชั่วโมงการทำงาน

• ที่ผ่านมามีระบบแยกเป็นสองแบบคือ “留学” วิชานักเรียนระยะยาว และ “就学” วิชานักเรียนระยะสั้น” แต่ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2011 ได้เปลี่ยนมาใช้แค่ประเภทเดียวคือ “留学” วิชานักเรียนระยะยาว” ไม่ว่าจะป็นประเภทไหน ก็สามารถทำงานพิเศษได้อาทิตย์ละไม่เกิน 28 ชั่วโมง (ชั่วโมงทำงานต่อวันที่ยาวมากที่สุดคือ 8 ชั่วโมง/วัน)

■ เจ็อนใจการทำงานพิเศษ 2 • • • ประเภทของงาน

- แม้ว่าจะทำงานตามชั่วโมงการทำงานที่ได้ถูกกำหนดไว้ก็ตาม หากเป็นงานนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ ก็ไม่สามารถทำงานนั้นได้ (เช่น) งานบริการต้อนรับลูกค้าในบาร์, คลับบาร์ เป็นต้น, งานที่เกี่ยวข้องกับอาบอบนวด, งานที่มอมเมาลูกค้า (เช่น ร้านปาจิงโกะ, มาจังหรือ ฟันกระจอก เป็นต้น)
- ร้านที่เปิดบริการประเภทนี้ แม้ว่าจะทำหน้าที่ล้างจานหรือทำความสะอาด ก็ห้ามทำอย่างเด็ดขาด

■ เรื่องที่ควรระวังในการทำงานพิเศษ

1) จดบันทึกเงื่อนไขการทำงานให้มากที่สุดเท่าที่จะจดบันทึกได้

• ตอนสัมภาษณ์ครั้งแรก จะต้องบอกชื่อสกุล, หมายเลขโทรศัพท์, วันและเวลาทำงาน, วันที่ได้รับเงินค่าจ้าง เพราะฉะนั้นขอให้ตรวจสอบไว้ล่วงหน้า

• ในกรณีที่เขียนภาษาญี่ปุ่นไม่ได้ ขอให้คนอื่นเขียนให้ โดยพูดว่า 「間違っているといけないので、すみませんが書いていただけますか? (เนื่องจากเขียนคิดไม่ได้ค่ะ/ครับ ขอโทษนะคะ/ครับ กรุณาเขียนให้หน่อยได้ไหมค่ะ/ครับ) 」

• เมื่อบันทึกไว้แล้ว สามารถช่วยป้องกันปัญหาความเข้าใจผิดพลาดได้

• กรณีที่หางานจากหนังสือพิมพ์หรือหนังสือหางาน ขอให้คัดเก็บข้อความตรงส่วนนั้นไว้

2) บันทึกเวลาและค่าจ้างที่ทำงานไปแล้วไว้ด้วย

• ให้เก็บเอกสารการรับจ่ายเงินเดือน จดบันทึกค่าจ้างที่ได้รับ วันและเวลาที่ทำงานไว้ กรณีเกิดปัญหาไม่ได้รับค่าจ้างจะสามารถตรวจสอบได้

3) อย่าไปสายหรือขาดงานโดยไม่มีกรติดต่

• แม้ว่าจะเป็นงานพิเศษ ก็ไม่ควรไปสายหรือขาดงานโดยไม่มีกรติดต่ล่วงหน้าทางโทรศัพท์ เป็นต้น

• เมื่อไปสายหรือขาดงาน อย่าลืมติดต่อแจ้งล่วงหน้า

<ตารางเช็ค>

● ใบอนุญาตทำงานพิเศษ.....

● ใบคำร้องขอ
อื่นอนุญาต.....

● การบันทึกเงื่อนไขปัญหา

• วันที่ทำงาน

• เวลาทำงาน

• ค่าจ้าง

• วันที่ได้รับค่าจ้าง

• ชื่อผู้รับผิดชอบ

• หมายเลขโทรศัพท์

4-5.วิธีการหางานพิเศษ

นักเรียนเป็นจำนวนมากที่มีปัญหาเรื่องการหางานพิเศษ ก่อนอื่นต้องจริงจังในการตรวจสอบหาข้อมูลการรับสมัครคน

■การแนะนำจากแผนกช่วยเหลือด้านการใช้ชีวิตของนักเรียนของโรงเรียน

- ส่วนราชการ ได้รับการแนะนำงานพิเศษจากแผนกช่วยเหลือด้านการใช้ชีวิตของนักเรียนของโรงเรียนก่อนข้างมาก
- ขอให้เข้าไปสอบถามโดยตรงด้วยตัวเอง

■รู้จักใช้ตารางหาคนทำงานจากหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารหางานพิเศษ

- ข้อมูลการหางานพิเศษจะอยู่ใน “ตารางแนะนำคนทำงาน” ของหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารหางานพิเศษ
- หากนิตยสารหางานเหล่านี้จะวางขายตามร้านหนังสือหรือร้านแผงลอยตามสถานีรถไฟ และยังมีแบบที่แจกฟรีอีกด้วย
- แต่ว่า ส่วนมากแล้วต้องการเฉพาะคนญี่ปุ่นเท่านั้น เพราะฉะนั้นจำเป็นต้องพยายามโทรศัพท์ไปสมัครหลายๆที่
- ในข้อมูลหาคนทำงานนั้น เนื่องจากจะมีตัวอย่างที่เกยเกิดปัญหาเรื่องรายละเอียดงานหรือค่าจ้างแตกต่างกัน เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังเรื่องนี้ด้วย

■หางานทางอินเทอร์เน็ตหรือทางโทรศัพท์

- จะมีเว็บไซต์หางานอยู่จำนวนมาก สามารถหาได้ตามเงื่อนไขต่างๆที่ต้องการได้
- มีทั้งเว็บไซต์ที่ให้ข้อมูลหาคนงานเท่านั้น กับเว็บไซต์ที่สามารถสมัครงานได้ทางเว็บไซต์นั้นๆโดยตรงได้
- ในเว็บไซต์หาคนทำงานนั้น มีเว็บไซต์ที่ให้บริการภาษาอื่นๆด้วย เช่น ภาษาอังกฤษ, ภาษาจีนและภาษาเกาหลี

■Hello Work (ฮัลโหล เวิร์ค)

- ในฮัลโหลเวิร์ค จะมีมุมสำหรับแนะนำงานพิเศษและงานประจำให้
- แต่อาจจะให้บริการสำหรับนักเรียนต่างชาติไม่ทั่วถึงแต่ว่าหากมีงานที่เหมาะสมก็จะได้รับการแนะนำให้

■เช็คหาข้อมูลจากเพื่อนด้วย

- ลองปรึกษากับเพื่อนหรือคนรู้จักที่ทำงานพิเศษอยู่และในโรงเรียนเดียวกันดู
- อาจจะต้องขอข้อมูล เช่น หากต้องการรับคนใหม่เพิ่มหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานพิเศษที่ทำอยู่ได้

<บันทึก>

※ หากมีข้อมูลเกี่ยวกับงานพิเศษก็ขอให้เขียนบันทึกไว้

4-6.ถ้ามีปัญหาในสถานที่ทำงานพิเศษ

หากได้รับบาดเจ็บในสถานที่ทำงานพิเศษ และจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าเสียหาย ก่อนอื่นต้องคุยกับผู้รับผิดชอบที่นั่น หากไม่สามารถสรุปความได้ ขอให้ปรึกษากับองค์กรที่ให้คำปรึกษาด้านนี้

■เมื่อเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงานพิเศษ...

- อุบัติเหตุขณะทำงานพิเศษหรืออุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างทางไปบ้านกับสถานที่ทำงาน สามารถได้รับการชดเชยตามพระราชบัญญัติคุ้มครองสุขภาพผู้ใช้แรงงาน(กฎหมายชดเชยแรงงาน)
- แม้ว่าจะเป็นชาวต่างชาติก็ตาม ก็ครอบคลุมในกฎหมายชดเชยแรงงานนี้เช่นเดียวกับญี่ปุ่น
- หากเกิดอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน ขอให้รายงานต่อผู้รับผิดชอบสถานที่ทำงานนั้นๆ และขอรับการรักษาทันที
- หากเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจพร้อมกับเข้ารับการรักษาทุกครั้ง
- หลังจากรักษาแล้ว ขอให้แจ้งกับฝ่ายตรงข้ามหรือกับผู้รับผิดชอบของสถานที่ทำงานนั้นๆ เกี่ยวกับกรรรมมือต่อสถานการณ์หลังจากนั้น
- หากไม่สามารถเข้ารับการรักษาได้ หรือไม่ได้รับการชดเชยความเสียหายนั้น ควรจะปรึกษากับองค์กรให้คำปรึกษาที่ดีที่สุด

■องค์กรให้คำปรึกษาปัญหาที่เกี่ยวกับแรงงาน

- สถานที่ให้คำปรึกษาด้านแรงงานหรือกรมแรงงานสำนักเศรษฐศาสตร์แรงงาน จะคอยช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและไม่สามารถแก้ไขเองได้ระหว่างผู้ทำงานกับนายจ้าง

<โตเกียว>

- ให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

Tokyo Labor Bureau No.110 ☎ 0570-00-6110

จันทร์-ศุกร์9:00-20:00

เสาร์9:00-17:00

- ให้คำปรึกษาแบบตัวต่อตัว (ระบบจองล่วงหน้า)

TOKYO METROPOLITAN GOVERNMENT Bureau of Industrial and Labor Affairs Employment Division

(fidabashi) ☎ 03-3265-6110

<http://www.hataraku.metro.tokyo.jp/sodan/konna/renraku.html>

จันทร์-ศุกร์9:00- 17:00

(มีศูนย์ให้บริการบริการวันเสาร์หรือปรึกษาช่วงกลางวันด้วย)

4-7. สร้างเพื่อนชาวญี่ปุ่น

ไม่ใช่แค่ประสบผลสำเร็จด้านการเรียนเพียงอย่างเดียว ถ้าทำได้ดีควรจะสร้างเพื่อนสนิทชาวญี่ปุ่นให้มากที่สุด เพื่อเรียนรู้การใช้ชีวิตนักเรียนชาวต่างชาติได้อย่างแท้จริง

■ สร้างเพื่อนชาวญี่ปุ่นยาก ?

• มักได้ยินนักเรียนชาวต่างชาติบอกว่า 「การเป็นเพื่อนสนิทกับคนญี่ปุ่นนั้น ยาก」 แต่เมื่อลองคิดถึงเหตุผลดังกล่าวดูแล้ว อาจจะมีสาเหตุดังต่อไปนี้

- 1) คนญี่ปุ่นมีโอกาสได้ใกล้ชิดกับคนต่างชาติน้อย เพราะฉะนั้นจึงไม่รู้ว่าจะปรับตัวให้เข้ากับนักเรียนชาวต่างชาติอย่างไรดี
- 2) การสอนด้านสังคมของโรงเรียนญี่ปุ่น มักจะเน้นให้ความสำคัญกับชาวยุโรปและอเมริกา เพราะฉะนั้นความรู้ ความสนใจและความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรม สังคมของคนเอเชียยังไม่เพียงพอ รวมถึงความสัมพันธ์ทางประวัติศาสตร์กับประเทศเอเชียอื่นๆ ด้วย
- 3) ในหมู่มนุษย์ปุ่น มีบางกลุ่มที่มีความคิดแปลกแยกคิดว่าคนเอเชีย “มีสถานะต่ำกว่าตนเอง” อยู่

• แต่ว่ามีคนญี่ปุ่นอยู่จำนวนมากที่ให้ความสนใจในประเทศเอเชียและคิดว่าอยากจะเป็นเพื่อนกับนักเรียนจากประเทศต่างๆ ในเอเชีย

• คนญี่ปุ่นจะไม่ค่อยเปิดตัวเองมากนักในตอนแรก แต่จะค่อยๆ เริ่มเปิดตัวเองมากขึ้นทีละนิด

• อาจจะต้องใช้เวลาบ้าง แต่สิ่งที่สำคัญมากที่สุดก็คืออย่าเพิ่งยอมแพ้และขอให้เข้าหาสร้างเพื่อนกับคนญี่ปุ่นให้มากที่สุดต่อไปเรื่อยๆ

■ ถ้าจับกลุ่มเฉพาะนักเรียนต่างชาติ ยิ่งจะทำให้คนญี่ปุ่นหนีห่างออกไป เพราะฉะนั้นขอให้ระมัดระวังด้วย

• “ หากเป็นนักเรียนชาวต่างชาติเหมือนกัน ทั้งๆ ที่ประเทศจะแตกต่างกันก็สามารถเป็นเพื่อนกันได้เร็ว แต่คนญี่ปุ่นจะไม่ค่อยสนิทสนมกันมากนัก” ด้วยเหตุผลนี้ ถ้าเป็นนักเรียนชาวต่างชาติเหมือนกัน เวลามีปัญหา ก็จะมีปัญหาเฉพาะนักเรียนชาวต่างชาติด้วยกันเองเท่านั้น

• ความสัมพันธ์แบบเพื่อนของนักเรียนชาวต่างชาติด้วยกันเองนั้น ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก แต่พอมันเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้ชีวิตประจำวันขึ้น ก็จะมีเพียงนักเรียนชาวต่างชาติด้วยกันเองเท่านั้นที่ลำบาก ถ้ามองจากสายตาของชาวญี่ปุ่นกลับเห็นว่าเป็นการปิดกั้นตัวเอง และพยายามหลีกเลี่ยงไม่ยุ่งเกี่ยวกับด้วย

• หากเข้าใจภาษา ก็จะดำเนินชีวิตได้ง่ายมากขึ้น หากเลือกคบเฉพาะคนประเทศเดียวกันแล้ว ความหมายที่ว่าเรียนต่อที่ประเทศญี่ปุ่นก็จะลดลงไปครึ่งหนึ่ง แม้ว่าการสร้างเพื่อนชาวญี่ปุ่นจะใช้เวลานานก็ตาม เรื่องสำคัญก็คือความตั้งใจพยายามที่จะสร้างเพื่อนคนญี่ปุ่น

4-8. การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน

การสร้างโอกาสที่จะรู้จักวัฒนธรรมและการใช้ชีวิตของผู้ปุ่นั้น ไม่ใช่แค่การใช้ชีวิตกับนักเรียนชาวต่างชาติ แต่ควรจะมีการเข้าร่วมการแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมของประเทศตนกับประเทศผู้ปุ่นด้วย

■ ลองเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนที่จัดขึ้นในเขตที่ตนเองอาศัยอยู่หรือในโรงเรียนดู

- การรู้จักวัฒนธรรมหรือการใช้ชีวิตของชาวผู้ปุ่นนั้น แนะนำว่าควรจะเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยน
- มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนต่างจากมวย สำหรับชาวต่างชาติหรือนักเรียนชาวต่างชาติ ที่ถูกจัดขึ้นในเขตพื้นที่ที่ตนเองอาศัยอยู่หรือในโรงเรียนที่ตนเองศึกษาอยู่
- ยังมีสถานที่เข้าร่วมโปรแกรมเช่น โฮมสเตย์, โฮมวิสิท (homestay ,home visit) เป็นต้น
- ข้อมูลกิจกรรมแลกเปลี่ยนนั้น อาจจะสอบถามได้สมาคมต่างๆหรือกระดานแจ้งข่าวสารภายในโรงเรียน

■ ลองออกไปเข้าร่วมโฮมสเตย์ต่างจังหวัดดู

- ขอแนะนำโฮมสเตย์ต่างจังหวัด เพื่อจะได้เรียนรู้วัฒนธรรมและการใช้ชีวิตที่แตกต่างจากที่เคย
- มีโปรแกรมโฮมสเตย์ต่างจังหวัดประมาณ 1-3 อาทิตย์สำหรับนักเรียนชาวต่างชาติได้เข้าร่วมในช่วงวันหยุดปิดเทอม
- สามารถเข้าร่วมได้ในระยะทางที่สามารถจ่ายค่าเดินทาง ไปกลับได้
- สามารถขอรับข้อมูลได้จากศูนย์การแลกเปลี่ยนนานาชาติในสถานบันที่ศึกษาอยู่หรือจากนิตยสาร เป็นต้น

■ นึกทบทวนวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ของประเทศตนเองในโปรแกรมแลกเปลี่ยน

- เมื่อเข้าร่วมโปรแกรมแลกเปลี่ยนแล้ว ส่วนใหญ่แล้วจะมีโอกาสที่ถูกคนผู้ปุ่นถามเกี่ยวกับประเทศของตนเอง
- หากเตรียมความรู้ค่าพูดเกี่ยวกับวัฒนธรรมหรือประวัติศาสตร์ของประเทศตนเองไว้บ้าง ก็จะช่วยให้การสนทนาสนุกสนานมากยิ่งขึ้น
- การรู้จักและเข้าใจเกี่ยวกับสังคมคนผู้ปุ่นได้ดีนั้นจะส่งผลถึงความเข้าใจในการสื่อสาร ได้ก็ด้วย
เพราะฉะนั้นการรู้ข่าวสารบ้านเมืองในแต่ละวันก็ถือว่าเป็นเรื่องสำคัญเช่นกัน
- นอกจากนี้ ยังถือเป็นโอกาสที่จะช่วยให้มีทบทวนถึงวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ของประเทศตนเองด้วย

4-9. สร้างเครือข่ายระหว่างนักเรียนชาวต่างชาติด้วยกัน

การใช้ชีวิตในต่างประเทศห่างไกลครอบครัวนั้น ย่อมเกิดความกังวลทางจิตใจหรือปัญหาต่างๆมากมายได้ อย่าคิดมากเกินไป และเก็บมันไว้กับตัวเอง ขอให้ปรึกษากับเพื่อน รุ่นพี่หรือองค์กรให้คำปรึกษา

■ สร้างเพื่อนที่สามารถปรึกษาได้อย่างสบายใจ

- เมื่อมีปัญหา พยายามอย่าอยู่กับตัวเองและอย่าคิดมากเกินไป ขอให้ลองปรึกษานักเรียนรุ่นพี่หรือเพื่อนประเทศเดียวกันดู
- เวลาที่ไม่มีปัญหาที่เช่นเดียวกัน สิ่งสำคัญก็คือต้องมีการติดต่อแลกเปลี่ยนกันไว้ เพราะไม่ว่าจะเกิดปัญหาหรือมีอุปสรรคที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้นเมื่อไหร่
- ถ้ามีสมาคมนักเรียนชาวต่างชาติในโรงเรียน ขอแนะนำว่าควรจะเข้าร่วมสมาคมนี้

■ ใช้นิตยสารหาข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ

- มีหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารหาข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในญี่ปุ่นรวมถึงนักเรียนชาวต่างชาติด้วยอยู่จำนวนไม่น้อย
- มีทั้งที่เป็นภาษาจีน ภาษาเกาหลีและภาษาอังกฤษ
- มีทั้งที่ตีพิมพ์และแจกฟรีภายในมหาวิทยาลัยหรือโรงเรียนสอนภาษาญี่ปุ่นสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติอยู่จำนวนมาก
- มีข้อมูลที่มีประโยชน์ไว้มากมายแต่ก็มีข้อมูลหรือโฆษณาที่ไม่เหมาะสมต่อนักเรียนชาวต่างชาติอยู่รวมกันด้วย ขอให้นำมาใช้อย่างระมัดระวัง

■ โฮมเพจของสมาคมนักเรียนชาวต่างชาติของแต่ละประเทศ

สมาคมนักเรียนชาวต่างชาติของอินโดนีเซียในญี่ปุ่น <http://www.ppj jepang.org>

สมาคมนักเรียนชาวต่างชาติของประเทศสิงคโปร์ <http://www.ssjaj.net/>

สมาคมนักเรียนชาวไทยในญี่ปุ่น <http://tsaj.org/home/>

สมาคมกลุ่มชาวจีนในโตเกียว

ประชาชนชาวจีน(ไต้หวัน)<http://www.newtsa.com/twtokyo/index.html> นิตยสารชาวจีนที่ประเทศญี่ปุ่นสมาคมศิษย์เก่านักศึกษาชาวจีนในญี่ปุ่น <http://www.liurixueren.org/index.php>

สมาคมนักเรียนชาวมาเลเซียในญี่ปุ่น <http://www.msajonline.net/>

Vietnam Community <http://betonamujin.com/>

<ตารางเช็ค>

① มีปัญหาเรื่องการเรียนไหม?YES / NO

② มีปัญหาเรื่องการใช้ชีวิตไหม?YES / NO

③ รู้สึกเหงาโดดเดี่ยวหรือไม่?YES / NO

④ มีเพื่อนหรือรุ่นพี่ที่ปรึกษาได้ทุกเรื่องไหม?YES / NO

⑤ มีเพื่อนชาวญี่ปุ่นไหม?YES / NO

⑥ ลองเข้าร่วมโปรแกรมแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมดูไหม?YES / NO

⑦ เคยไปเที่ยวต่างจังหวัดของญี่ปุ่นไหม?YES / NO

※ ลองคิดย้อนกลับไปถึงการใช้ชีวิตนักเรียนชาวต่างชาติในประเทศญี่ปุ่น แล้วเขียนออกมา

4-10. กิจกรรมหางาน

เมื่อหางาน แม้ว่าจะเป็นนักเรียนชาวต่างชาติก็ตาม จะไม่มีข้อยกเว้นพิเศษใดๆ จะต้องทำกิจกรรมหางานเหมือนกับนักเรียนชาวญี่ปุ่น

■ คุณสมบัติพิเศษของบริษัท

< บริษัทใหญ่ >

- พนักงานที่ทำงานในบริษัทใหญ่ๆ ของญี่ปุ่น ส่วนมากแล้วจะทำงานในบริษัทเดียวจนถึงเกษียณอายุ
- ส่วนมากหลังจากที่เข้าบริษัทแล้วประมาณ 1-3 ปี ก็จะรู้จักหัวหน้างานรุ่นพี่ที่ร่วมงานได้ และหลังจากนั้นก็ได้รับมอบหมายงานที่สำคัญให้
- ถ้าหากทำงานในบริษัทใหญ่ที่มีสาขานานต่างประเทศ ก็อาจจะมีโอกาสได้ไปทำงานที่ต่างประเทศสูง
- มีบริษัทอีกมากมายที่มีเงินเดือนที่มั่นคง และสวัสดิการที่ดีพร้อม
- ถ้าหากซื้ออู่รถหรือที่พักหรือรถสำหรับครอบครัวได้ ค่าเช่าบ้านก็จะถูกลงมาก เพราะฉะนั้นจะมีรายได้มั่นคงและค่อนข้างสูง

< บริษัทระดับกลาง >

- บริษัทระดับกลาง ส่วนมากจะยอมรับบุคลากรที่ 「มีศักยภาพ」 มีขอบเขตการทำงานของคนอย่างกว้างขวาง และตั้งใจทำงานอย่างจริงจัง
- บริษัทขนาดกลางที่มีการผลิตในเมืองสำคัญๆ ของจีนหรือเอเชีย ซึ่งมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว
ย่อมต้องใช้การแข่งแกร่งของนักเรียนชาวต่างชาติค่อนข้างสูง
- ด้านเงินเดือน ส่วนมากจะได้ไม่น้อยกว่าบริษัทใหญ่ รวมถึงสวัสดิการของบริษัทก็ไม่ค่อยจะด้อยมากนัก หากผลการประกอบการของบริษัทสูงขึ้น ก็อาจจะสามารถได้รับเงินเดือนมากกว่าบริษัทใหญ่ๆ ได้เหมือนกัน

< บริษัทต่างประเทศ >

- บริษัทที่ตั้งขึ้นในประเทศญี่ปุ่นจากเงินทุนของต่างประเทศหรือบริษัทที่อยู่ในต่างประเทศ เรียกว่า “โกซึเคคิเงียว” หรือ “บริษัทต่างประเทศ”、
- บริษัทต่างประเทศนั้น ส่วนมากจะมีสาขาอยู่ในเมืองทั่วโลก นอกเหนือจากประเทศญี่ปุ่นหรือในประเทศที่บริษัทแม่ตั้งอยู่ ซึ่งหากได้รับการจ้างงาน ก็อาจจะมีโอกาสได้ไปทำงานในต่างประเทศด้วย
- บริษัทต่างประเทศ มีแนวโน้มที่จะรับบุคลากรที่มีความสามารถสูงและมีประสบการณ์จากบริษัทอื่นมาแล้ว
- เงินเดือนสูงมาก แต่ก็ขึ้นอยู่กับผลการทำงานส่วนบุคคลหรือนโยบายการบริหารงานของบริษัท และการจ้างงานก็ไม่ใช่ว่าจะง่าย

■ รู้จักใช้ข้อดีของการเป็นนักเรียนชาวต่างชาติ

- เหตุผลหนึ่งที่บริษัทญี่ปุ่นอยากรับนักเรียนชาวต่างชาติเข้าทำงานก็คือ มีความคุ้นเคยด้านภาษาและวัฒนธรรมของทั้งประเทศแม่และประเทศญี่ปุ่น
- ส่วนมากบริษัทอยากให้นักเรียนชาวต่างชาติจดจำเกี่ยวกับการบริหารงานและวัฒนธรรมของบริษัทญี่ปุ่น
หลังจากนั้นก็คาดหวังให้นำมาใช้ในการบริหารจัดการในฐานะของพนักงานบริษัทที่ฐานการผลิตหรือในบริษัทสาขาต่างประเทศ
- นักเรียนชาวต่างชาติมีข้อดีในเรื่องดังที่กล่าวมา เมื่อทำกิจกรรมหางาน สำคัญที่จะต้องหาบริษัทที่ต้องการข้อดีในส่วนนี้

■ เคล็ดลับสำหรับหางานของโรงเรียน

- มหาวิทยาลัยเอกชน จะมีทั้งเอกสารข้อมูลหางานหรือใบปลิวรับสมัครงาน หรืองานสัมมนาหางานหรือโอเรียนเทชั่นสำหรับกิจกรรมหางาน ที่จัดขึ้นโดย Career Center หรือแผนกรับสมัครงาน
- สำหรับนักเรียนมหาวิทยาลัยจะเริ่มกิจกรรมหางานตั้งแต่ชั้นปี 3 และสำหรับนักศึกษาปริญญาโท จะเริ่มตั้งแต่ปี 1
- รายละเอียด ส่วนมากจะเหมาะสำหรับนักเรียนชาวญี่ปุ่น แต่ควรจะเข้าร่วมการสัมมนาแบบนี้ไว้จะมีประโยชน์อย่างมาก
- การได้รับคำแนะนำจากอาจารย์เฉพาะด้านนี้ก็จะได้เปรียบมากกว่าคนอื่น ๆ

<ตารางเช็ค>

※ประเภทงานที่ตัวเองต้องการทำ, จุดหรือข้อดีของตัวเองที่สามารถนำมาเสนอได้

①ประเภทงานที่ตัวเองต้องการ ?

②จุดหรือข้อดีที่นำมาเสนอของตัวเอง ?

4-11. การเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัยเมื่อทำงาน

กรณีที่ยื่นขอมือยังหางานไม่ได้และยังอยู่ในฐานะนักเรียนมหาวิทยาลัย หลังจากที่ยื่นจบแล้วก็ยังสามารถทำกิจกรรมหางานได้

■ หลังจากเรียนจบมหาวิทยาลัยแล้วก็สามารถทำกิจกรรมหางานได้

- คนที่ทำกิจกรรมหางานหลังจากที่จบมหาวิทยาลัยระยะสั้น, มหาวิทยาลัยภาคปกติและปริญญาโทในฐานะ “นักเรียน” จำเป็นต้องเปลี่ยนสถานะเป็น 「在留資格特定活動」 หรือ สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน」
- คนที่ใช้ระบบนี้ในการงานหางาน ก่อนที่จะหมดสถานะ “นักศึกษา” จะต้องขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัยของคุณออก “จดหมายแนะนำ” แล้วแนบไปพร้อมกับใบยื่นคำร้องขอ “สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน” ที่กองตรวจคนเข้าเมือง
- “สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน” มีระยะเวลาขานานสุดคือ 1 ปี
- กรณีที่หางานได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ก่อนที่จะหมดสถานะ “สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน” จะต้องยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานะ ไปเป็นสถานะพำนักอาศัยที่สามารถทำงานได้
- เมื่อได้รับ “สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน” คนที่ได้ยื่นขอตั้งที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สามารถได้รับอนุญาตให้เข้าออกประเทศและได้รับอนุญาตให้ทำงานพิเศษได้ด้วย แต่จำเป็นต้องยื่นขอแยกต่างหาก

ข้อระวัง) คนที่จบจากวิทยาลัย การยื่นเปลี่ยนแปลงขอ “สถานะพำนักอาศัยพิเศษสำหรับกิจกรรมหางาน” เพื่อให้ทำกิจกรรมหางานนั้น ยังไม่สามารถทำได้

■ เจ็อนใจในเพื่อเปลี่ยนแปลงสถานะพำนักอาศัยสำหรับทำงาน

- กรณีที่นักเรียนชาวต่างชาติทำงาน ปกติแล้ว จะต้องเปลี่ยนแปลงเป็นสถานะจาก “นักเรียน” เป็นสถานะที่สามารถทำงานได้ด้วย(ตัวอย่าง) ถ้าเป็นคนทำงานเกี่ยวกับการบริหาร จะเปลี่ยนเป็น “人文知識・国際業務 ผู้มีความรู้ด้านวัฒนธรรม ทำงานกับบริษัทสาขาในต่างประเทศ” หรือถ้าทำงานเกี่ยวกับ IT จะเปลี่ยนเป็นสถานะ “「技術 職種เทคนิค」
- ขอบเขตของ 「人文知識・国際業務 ผู้มีความรู้ด้านวัฒนธรรม ทำงานกับบริษัทสาขาในต่างประเทศ」
 - ① คนที่ขมาศึกษาภาษาที่สถาบันมนุษยศาสตร์ในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาโทกรณีที่ได้จบในสาขาที่เกี่ยวข้องกับอาชีพนี้ ตัวอย่าง) กรณีของชาวต่างชาติที่ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบ การคิดค้นผลิตภัณฑ์ในการตกแต่งภายในห้องหรือแฟชั่นที่จำเป็นต้องใช้ความคิดค้นพื้นฐานทางด้านวัฒนธรรมของประเทศนั้นๆ

※ ในกรณีนี้ แม้ว่าจะไม่จบมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ก็จำเป็นต้องมีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปีขึ้นไป

②คนทำงานด้านภาษา เช่น ล่ามแปลภาษา

ล่ามแปลเอกสารที่จบการศึกษาจากวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย โดยไม่คำนึงว่าต้องจบทางด้านมนุษยศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์

※ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์

●ขอบเขตของ「技術 ช่างเทคนิค」

• กรณีที่จบจากคณะวิทยาศาสตร์และทำงานเกี่ยวกับสาขานั้น

แต่กรณีของงานเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลหรืองานที่จำเป็นต้องใช้ความรู้

อ้างหากผ่านการทดสอบเกี่ยวกับเทคนิคการประมวลผลข้อมูลที่ทางกระทรวงยุติธรรมได้กำหนดไว้

คนที่มีคุณสมบัติที่จะทำงานได้

โดยไม่คำนึงถึงประวัติการศึกษา

• กรณีของคนที่ได้รับคุณสมบัติ “ผู้เชี่ยวชาญ” ที่จบการศึกษาจากวิทยาลัย (หลักสูตรเฉพาะของวิทยาลัยอาชีวศึกษา) และทำงานเกี่ยวกับ 「人
文知識・国際業務 ภูมิความรู้ด้านวัฒนธรรม ทำงานกับบริษัทสาขาในต่างประเทศ」 หรือ 「技術 ช่างเทคนิค」

กรณีทำงานที่ท่าและสาขาที่เรียนมาเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ก็สามารถได้รับสถานะที่พำนักอาศัยเช่นเดียวกัน แต่แม้ว่าจะมีคุณสมบัติเป็น “ผู้เชี่ยวชาญ”

ทางด้านช่างตัดผม ความงามและพยาบาลจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาก็ตาม เนื่องจากเป็นอาชีพที่ชาวต่างชาติไม่สามารถจะทำงานได้

ตามกฎหมายของกองตรวจคนเข้าเมือง

■ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัย

จัดเตรียมเอกสารข้างล่างนี้ให้พร้อม

และไปยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัยได้ที่กองตรวจคนเข้าเมือง

ตามกฎหมายแล้วสามารถยื่นขอได้ตั้งแต่เดือนมกราคมของปีนั้นได้

เพราะฉะนั้นขอให้รีบไปยื่นขออนุญาตโดยเร็ว

เนื่องจากมีตัวอย่างที่ใช้เวลาในการตรวจสอบนานมาก จนไม่ทันเริ่มงานในเดือนเมษายน

< เอกสารที่ต้องจัดเตรียม >

- พาสปอร์ต
- บัตรใบสำัญถิ่นที่อยู่
- ใบคำร้องยื่นขออนุญาตเปลี่ยนแปลงสถานะที่พำนักอาศัย (ขอรับได้ที่ประชาสัมพันธ์ของกองตรวจคนเข้าเมือง)
- ใบประวัติของผู้อื่น (เขียนประวัติการศึกษา และเหตุผลที่อื่นลงในแบบฟอร์ม)

< เอกสารที่ทางบริษัทนายจ้างต้องออกให้ >

- สำเนาหนังสือสัญญาจ้าง (รายละเอียดการทำงานที่ต้องปฏิบัติ, ระยะเวลาจ้างงาน, สถานะและค่าตอบแทนที่ระบุไว้อย่างชัดเจน)
- ใบรายงานภาษีและสำเนาการจดทะเบียนการค้าของบริษัทที่จ้างงาน
- หนังสือแนะนำบริษัท

< เอกสารที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้ >

- ใบประกาศนียบัตรจบการศึกษาและใบรับรองภาคการณั้ว่าจะจบการศึกษา

5. การรับมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

รับทราบเกี่ยวกับการรับมือในกรณีที่เกิดความกังวลในการใช้ชีวิตในประเทศที่ไม่คุ้นเคย หรือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินเช่นในยามเจ็บป่วย หรือเกิดภัยพิบัติ เป็นต้น



5-1. การรับมือเมื่อไม่สบาย

ความกังวลสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติที่ต้องใช้ชีวิตห่างไกลครอบครัวก็คือได้รับการรักษาเหมาะสมหรือไม่เมื่อได้รับบาดเจ็บหรือไม่สบาย ขอให้รู้จักการรักษาของผู้ป่วยที่พร้อมเสมอ

■ ขอให้รับการรักษาจากแพทย์

- นักเรียนชาวต่างชาติที่ใช้ชีวิตในสถานที่ไม่คุ้นเคย ทั้งสภาพอากาศทั้งเดือน วัฒนธรรมชาติแตกต่างกัน ทำให้สุขภาพอ่อนแอไม่สบายได้ง่าย
- หากไม่รับการรักษาจากแพทย์เนื่องจากปัญหาเรื่องภาษาหรือคิดว่ายุ่งยาก อาจจะทำให้อาการหนักขึ้นได้ เพราะฉะนั้นขอให้ไปโรงพยาบาลหรือสถานที่ให้การรักษาโดยเร็ว
- เมื่อไปโรงพยาบาลหรือสถานที่ให้การรักษา ขอให้รีบนำบัตรประกันสุขภาพไปด้วย

■ วิธีการเลือกโรงพยาบาล * สถานที่ให้การรักษา

- มีสถานที่ให้การรักษาหรือโรงพยาบาลมากมาย
- ตั้งแต่โรงพยาบาลขนาดใหญ่ที่มีครบทุกแผนกจนถึงโรงพยาบาลขนาดเล็กที่เป็นกิจการส่วนบุคคล
- โรงพยาบาลขนาดใหญ่ จะเสียเวลารอเข้ารับรักษานาน หากเจ็บป่วยเล็กน้อยเช่นเป็นหวัดหรือปวดท้อง ควรจะไปยังโรงพยาบาลขนาดเล็กหรือสถานที่ให้การรักษาจะเร็วกว่า
- กรณีที่สถานที่ให้การรักษาประจำโรงเรียน ก็ควรจะเข้าไปใช้บริการที่นั่นเช่นกัน
- ควรจะสอบถามผู้รู้หรือทราบข้อมูล เช่นอาจารย์ที่ปรึกษาของโรงเรียนหรือผู้ปกครอง และหาองค์กรรักษาที่เหมาะสมกับตัวเองมากที่สุด

■ ถ้าหากจำเป็นต้องนอนโรงพยาบาล

ข้าหากแพทย์พูดว่า “ให้นอนโรงพยาบาล” ขอให้ปฏิบัติตามที่แพทย์สั่ง

- ของที่จำเป็นต้องใช้เมื่อนอนโรงพยาบาลนั้น ทางโรงพยาบาลจะแจ้งให้ทราบเอง

(เฉพาะคนที่มิได้ทราบชื่อ, บัตรประกันสุขภาพ, บัตรใบสำคัญถิ่นที่อยู่, ย้ายชามอุปการณที่ใช้ส่วนตัว
ชุดชั้นใน, ชุดนอน, อุปกรณ์ซักล้างต่างๆ, อุปกรณ์การรับประทานอาหาร (ตะเกียบ * ช้อน *
แก้วสำหรับดื่มเป็นต้น) หลีโปเปอร์, เครื่องเขียน, เงิน, ของใช้ในชีวิตประจำวันสำหรับผู้หญิง เป็นต้น)

- ตอนนอนโรงพยาบาล ปกติแล้วจะถูกเรียกเก็บเงินค่าประกันหรือต้องมีผู้ประกัน (ประมาฆ 1 แสนเฮน)
- เงินประกัน จะถูกหักออกจากราคาใช้จ่ายจริงจากใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล เพราะฉะนั้นขอให้เก็บใบเสร็จของเงินประกันไว้ให้ถืออย่าทำหาย

■ โรงพยาบาลฉุกเฉินที่เปิดบริการในตอนกลางคืน วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

- โรงพยาบาลญี่ปุ่น จะไม่รักษาในตอนกลางคืน วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์
- กรณีคนที่ได้รับบาดเจ็บหรือคนป่วยฉุกเฉินในช่วงเวลาดังกล่าว จะได้รับการรักษาที่โรงพยาบาลฉุกเฉิน
- มีโรงพยาบาลฉุกเฉินอยู่ที่ไหนบ้างนั้น ขอให้โทรศัพท์ไปที่ ศูนย์บริการทางโทรศัพท์ของสถานับดับเพลิง ☎03-3212-2323

5-2.เมื่อเกิดเจ็บป่วยกระทันหันหรือได้รับบาดเจ็บรุนแรง

เมื่อได้รับบาดเจ็บรุนแรงจากอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยที่มีอาการเจ็บปวดอย่างรุนแรงในตอนกลางคืน จำเป็นต้องเรียกรถพยาบาลส่งโรงพยาบาล เพื่อรับการรักษาเบื้องต้นอย่างถูกต้องเหมาะสม

■หมายเลขโทรศัพท์เรียกรถพยาบาล、☎119

- หมายเลขโทรศัพท์เรียกรถพยาบาลนั้น ทั่วประเทศญี่ปุ่นจะใช้หมายเลขเดียวกัน โดยไม่มีหมายเลขเขต คือ ☎119
- ถ้าโทรจากโทรศัพท์สาธารณะ ขอให้กดปุ่มสีแดงสำหรับเหตุฉุกเฉินที่อยู่ด้านหลังเครื่องโทรศัพท์ก่อน แล้วจึงกดหมายเลข ☎119
- เมื่อสายตรงข้ามรับโทรศัพท์แล้ว ขอให้บอกว่าเป็นเหตุไฟไหม้หรือต้องการเรียกรถพยาบาล

■ขั้นตอนการเรียกรถพยาบาล

- ①บอกที่อยู่ของผู้ป่วยหรือผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ②บอกสภาพอาการหรือบาดเจ็บ
- ③เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณของรถพยาบาลเข้ามาใกล้แล้ว ให้รีบออกไปขึ้นรถเรียกรถที่ถนน

■เมื่อสงสัยว่าควรจะเรียกรถพยาบาลหรือไม่ ขอให้ปรึกษาทางโทรศัพท์ดูก่อน

- จะให้คำปรึกษาว่ามีความจำเป็นต้องเรียกรถพยาบาลหรือไม่ รวมถึงตัดสินใจว่าอยู่สถานการณ์ฉุกเฉินหรือไม่ และจะแนะนำสถานที่ให้การปรึกษาให้

☎#7119 ศูนย์ปรึกษาเหตุฉุกเฉิน (ในโตเกียว)

โทรศัพท์มือถือ, PHS, สาย Push, เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด

※เบอร์โทรศัพท์ภายนอก ใน 23 เขต : ☎03-3212-2323

เขตเกาะ : ☎042-521-2323

■「แนะนำสถานที่ให้บริการกรณีฉุกเฉิน」ฉบับเขตโตเกียว

- สามารถตรวจสอบสถานการณ์ฉุกเฉินได้ ทางอินเทอร์เน็ต (PC • สมาร์ทโฟน • โทรศัพท์มือถือ)

ได้เปิดให้บริการ 「แนะนำสถานที่ให้บริการกรณีฉุกเฉิน」

<http://www.tfd.metro.tokyo.jp/hp-kyuuiuimuka/guide/main/index.html>

■สถานที่ดับเพลิง「คู่มือการใช้รถพยาบาล」

- เปิดให้บริการรวบรวมการรับมือกับสถานการณ์ สิ่งของที่จำเป็น ขั้นตอนการปฐมพยาบาลจนกว่ารถพยาบาลจะมา และจนถึง

ได้จาก 「คู่มือการใช้รถพยาบาล」 และสามารถดาวน์โหลดได้ที่

http://www.fdma.go.jp/html/life/kyuukyuuysya_manual/index.html

※มีทั้งภาษาญี่ปุ่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาเกาหลี

5-3. การถูกขโมย • ของหาย

เมื่อมีการถูกขโมยของหรือของหาย ขอให้แจ้งตำรวจหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด

■ การรายงานไปยังตำรวจ ที่เบอร์โทรศัพท์ ๑10

- เมื่อถูกขโมยของมีค่าหรือมีการจับปล้น สามารถโทรศัพท์แจ้งได้ที่เบอร์นี้ซึ่งใช้เบอร์เดียวกันทั่วประเทศ ๑10
- หลังจากที่ยกข้อสรุปที่อยู่เสร็จแล้ว ขอให้บอกรายละเอียดที่เกิดขึ้น
- หากใช้โทรศัพท์สาธารณะ ขอให้กดปุ่มสีแดงสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินก่อน แล้วกดหมายเลข ๑10

■ ขอให้แจ้งตำรวจให้เร็วที่สุด และทางตำรวจจะออกใบรับรองเหตุการณ์

- เมื่อถูกขโมยของ หรือเมื่อของมีค่าหาย ขอให้ไปที่สถานีตำรวจหรือป้อมยามที่ใกล้แล้วส่ง “ใบแจ้งของหาย” “ใบแจ้งการถูกขโมยของ”
- แล้วจะได้รับการออกเอกสารที่จะยืนยันการถูกขโมยหรือของหาย
- ถ้าไม่ส่งใบแจ้ง จะไม่สามารถยืนยันเหตุการณ์ภายหลังได้

■ สมุดรณการและตราประทับชื่อถูกขโมย !

- เมื่อรู้ว่ามีบัตรรณการหรือสมุดรณการหรือตราประทับชื่อถูกขโมยหรือหาย ขอให้แจ้งที่ธนาคารทันที และรีบกันเพื่อไม่ให้กดเงินสดได้

■ เมื่อพาสปอร์ตหาย

- เมื่อถูกขโมยพาสปอร์ตหรือพาสปอร์ตหาย ก่อนอื่นขอให้ไปสถานีตำรวจ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ออกใบยืนยัน “ใบแจ้งของหาย” หรือ “ใบแจ้งการถูกขโมยของ”
- นำใบยืนยันนั้นไปที่สถานทูต แล้วยื่นขอให้ออกพาสปอร์ตใหม่ให้

■ สถานที่ให้คำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหา เบอร์โทรศัพท์ ๑๑10

- เมื่ออยากปรึกษาเจ้าหน้าที่ตำรวจ เรื่องปัญหาเป็นต้น ขอให้โทรศัพท์ไปที่ศูนย์ให้คำปรึกษาของกรมตำรวจ

ศูนย์ให้คำปรึกษาของกรมตำรวจ ๑๑10 หรือ ๐๓-3501-0110

(รับปรึกษาเฉพาะวันธรรมดา / 8:30 ~ 17:15)

5-4. เมื่อกลายเป็นผู้กระทำผิดหรือผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร

ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น หรือถูกสิ่งให้เข้าร่วมอยู่ในเหตุการณ์ เรื่องสำคัญคือต้องใจเย็น และคิดถึงวิธีการรับมือกับอุบัติเหตุนั้น

■ การรับมือกับอุบัติเหตุ

① กรณีที่มีผู้บาดเจ็บสาหัส ก่อนอื่นต้องปฐมพยาบาลก่อน

- กรณีที่มีผู้บาดเจ็บสาหัสเนื่องจากอุบัติเหตุ ทั่วประเทศสามารถเรียกรถพยาบาลส่งโรงพยาบาลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ **๑19**
- ณ ตอนนั้นแม้จะคิดว่าไม่มีบาดแผลรุนแรงก็ตาม อาจเกิดอาการรุนแรงภายหลัง หรือมีอาการตามมา เพราะฉะนั้นขอให้เข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาล

② โทรศัพท์เรียกตำรวจได้ที่เบอร์โทรศัพท์ **๑10**

- โทรศัพท์เรียกตำรวจได้ที่เบอร์โทรศัพท์ **๑10** เบอร์เดียวกันทั่วประเทศ
- ถามชื่อสกุล ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของผู้กรณีที่เกิดอุบัติเหตุ
- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจตรวจสอบสถานการณ์อุบัติเหตุ
- หลังจากนั้น ทางเจ้าหน้าที่ตำรวจจะตัดสินใจและออกเอกสารยืนยันว่าฝ่ายไหนจะเป็นผู้รับผิดชอบ

③ ทำการต่อรองค่าเสียหายหรือค่ารักษาพยาบาล

- ทำการต่อรองค่าเสียหายหรือค่ารักษาพยาบาลระหว่างผู้กระทำผิดและผู้ได้รับความเสียหาย
 - ผู้กระทำผิดจะต้องรับผิดชอบค่าชดเชยความเสียหายหรือค่ารักษาพยาบาล
 - การต่อรอง ก่อนข้างจะพุ่งอยากขับซ้อน
- เพราะฉะนั้นขอแนะนำว่าควรจะมีประกันหรือซื้อประกันภัยให้คนญี่ปุ่นที่รู้จักหรือผู้ค้าประกันเป็นคนต่อรองให้

5-5. การป้องกันไม่ให้เกิดไฟไหม้

ตัวอย่างสาเหตุคิดอันดับต้นๆที่ทำให้เกิดไฟไหม้ได้ ก็คือ「เตาแก๊ส」และ「บุหรี」 รวมถึง ในฤดูหนาว มักจะเกิดไฟไหม้จาก 「เตาฮีตเตอร์」ก่อนข้างมาก ขอให้ระมัดระวัง

■ การป้องกันและการระวัง

1) ระวังไฟที่เกิดจาก 「เตาแก๊ส」

- ไม่ควรวางสิ่งของที่ไหม้ไฟง่าย ไว้บริเวณรอบ “เตาแก๊ส”
- “ไม่ควรปล่อยทิ้งหม้อที่ตั้งไฟไว้บน “เตาแก๊ส” ระหว่างที่ทำอาหาร
- กรณีที่เกิดไฟลุกติด ขอให้ดับเพลิงขั้นต้นอย่างทันที

② ใช้ถังดับเพลิงดับไฟ

② การใส่ น้ำในกระทะน้ำที่กำลังร้อนนั้น เป็นเรื่องที่อันตราย

ขอให้ดับเพลิงด้วยผ้าขนหนูชุบน้ำหรือปิดหม้อด้วยฝาหม้อที่มีขนาดใหญ่ หรือใส่ผัดคลุมเข้าไปจำนวนมาก เป็นต้น

2) ขอให้ระวังไฟจากกันบุหรี

- ไฟจากบุหรี ขอให้ดับในทันทีที่เชื้อบุหรีให้เรียบร้อยแล้ว
- ตอนที่จะทิ้งถังแก๊สบุหรีของที่เชื้อบุหรีลงในถังขยะก็เช่นกัน ขอให้ใช้น้ำดับให้สนิทก่อนทิ้งเสมอ
- ไม่ทิ้งบุหรีที่ยังมีไฟติดอยู่อย่างเด็ดขาด

3) เรียนรู้วิธีใช้ถังดับเพลิงไว้

- ตรวจสอบตำแหน่งที่วางถังดับเพลิงในสถานที่พักอาศัยของคนไว้
- หากทราบวิธีการใช้งานถังดับเพลิงไว้ล่วงหน้าแล้ว จะได้อีกอย่างถูกต้องรวดเร็ว

■ เมื่อดูเหมือนว่าไฟกำลังจะลุกลามขยายออกไป ให้โทรศัพท์แจ้งที่สถานีดับเพลิง 119

- กรณีที่ไฟเหมือนจะลุกลามออกไป ขอให้ตะโกนเสียงดังว่า 「火事だ！ 火事だ！」 เพื่อเตือนคนที่อยู่ใกล้เคียงทราบ 与
- เมื่อโทรศัพท์ไปที่สถานีดับเพลิง เบอร์ 119 และบอกว่าไฟไหม้ 「火事です」 แล้วบอกที่อยู่ที่เกิดเพลิงไหม้
- ขอให้อพยพหนีไปยังสถานที่ปลอดภัย
- เมื่อรอดดับเพลิง ตำรวจหรือเจ้าของบ้านมาถึงที่เกิดเหตุ ขอให้ปฏิบัติตามคำสั่งของคนเหล่านั้น

■ ประกัน

- แมนชั่นและอพาร์ทเมนท์สำหรับเช่า ส่วนมากเมื่อย้ายเข้าต้องทำประกันอัคคีภัยตามระบบ เพราะฉะนั้นขอให้ปรึกษากับเจ้าของบ้านว่าควรทำการจัดการอย่างไรต่อไป

5-6. เมื่อประสบภัยธรรมชาติ

ญี่ปุ่นเป็นหนึ่งในประเทศที่เกิดแผ่นดินไหวได้บ่อยมากที่สุด ควรมีการเตรียมความพร้อมอยู่เสมอ

■ เมื่อเกิดแผ่นดินไหวรุนแรงขึ้นในที่โล่งแจ้ง

- เมื่อเกิดแผ่นดินไหวขึ้นบนท้องถนน ขอให้พอลงมือกับขาไปที่โล่งกว้าง หากอยู่ใกล้ตึกสูง อาจจะมีสิ่งของตกลงมาจากข้างบน เป็นอันตรายได้
- กรณีเกิดแผ่นดินไหวครั้งใหญ่ การคมนาคมต่างๆจะเป็นอัมพาต ขอให้ตรวจสอบสถานการณ์ทางอินเตอร์เน็ตหรือโทรศัพท์มือถือแบบวันเช็ก และขอให้อยู่ในความสงบ
- โทรศัพท์ อาจจะถูกกำหนดการใช้งาน บางครั้งอาจใช้ไม่ได้ เพราะฉะนั้นขอให้ใช้การฝากข้อความสำหรับเหตุการณ์แผ่นดินไหวเพื่อตรวจสอบความปลอดภัยของคนที่รู้จัก

■ เมื่อเกิดแผ่นดินไหวรุนแรง ขณะอยู่ในห้อง

- ก่อนอื่น ขอให้ปิดเตาแก๊สหรือฮีตเตอร์ก่อน และเพื่อป้องกันไม่ให้วัสดุสิ่งของตกโดนศีรษะร่างกาย ขอให้หลบเข้าไปใต้โต๊ะ หรือเป็นโต๊ะที่ขาแข็งแรงพอ และขอให้อยู่ใต้โต๊ะจนกว่าเหตุการณ์จะสงบลง
- เมื่อหยุดไหวแล้ว ขอให้ติดตามสถานการณ์ที่ถูกต้องทางโทรทัศน์ วิทยุหรืออินเตอร์เน็ต และขอให้อยู่ในความสงบ

■ เตรียมพร้อมสำหรับแผ่นดินไหว

- ซิดคูเซ็น เฟอร์นิเจอร์หรือชั้นหนังสืออาจจะล้มได้ไว้ติดกับผนัง หรือไม่มียึดถ้าไว้ติดกับเพดาน
- ควรจะนำวิทยุ ไฟฉาย ของกิน เสื้อผ้า ของมีค่า น้ำดื่ม ยา หรือของกินสำหรับดำรงชีวิตได้ในกระเป๋าสำหรับเหตุการณ์ฉุกเฉินเตรียมไว้

6.สถานที่ให้คำปรึกษาแต่ละเรื่อง

ขอแนะนำองค์กรที่ให้คำปรึกษาเมื่อต้องเผชิญกับความรู้อากงหมาย เช่นในกรณีเกิดอุบัติเหตุทางจราจร เป็นต้น

6-1. สถานที่ทำให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติในเขตโตเกียว

จะขอแนะนำสถานที่ให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติที่สามารถให้บริการหลายภาษาในเมือง สามารถให้บริการได้หลากหลายสาขาความรู้ เพราะฉะนั้นคิดว่าจะได้รับคำแนะนำที่เหมาะสมและถูกต้องมากที่สุด

① คณะกรรมการแลกเปลี่ยนนานาชาติกรุงโตเกียว(International Communication Committee)

โฮมเพจ : <http://www.tokyo-icc.jp/>

- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนนานาชาติได้ถูกตั้งขึ้นภายใน 21 เขตของโตเกียว และเปิดให้บริการให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติด้วยภาษาต่างๆ
- คณะกรรมการแลกเปลี่ยนนานาชาติกรุงโตเกียวนี้
ได้เปิดให้บริการทางโฮมเพจทางด้านกฎหมาย, สถานะที่พำนักอาศัย, การรักษาพยาบาล, นักเรียนชาวต่างชาติ เป็นต้น

② สถานที่ให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติในโตเกียว (ปรึกษาทางโทรศัพท์หรือคุยส่วนตัวได้ฟรี)

โฮมเพจ : <http://www.seikatubunka.metro.tokyo.jp/sodan/>

- เปิดให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านการใช้ชีวิต, กฎหมายและการรักษาพยาบาล
- มีเจ้าหน้าที่เฉพาะทางให้คำปรึกษา หรืออาจได้รับคำแนะนำจากทนายความ, นักการบัญชีตามความจำเป็น

< ภาษาและเวลาที่ให้บริการ >

ภาษา	อังกฤษ	☎03-5320-7744	จันทร์-ศุกร์	9:30-12:00、13:00-17:00
	ภาษาจีน	☎03-5320-7766	อังคาร,ศุกร์	9:30-12:00、13:00-17:00
	ภาษาเกาหลี	☎03-5320-7700	พุธ	9:30-12:00、13:00-17:00

③ “สถานที่ให้คำปรึกษาด้านสิทธิส่วนบุคคล” ฝ่ายคุ้มครองสิทธิมนุษยชนสำนักงานกฎหมายของโตเกียว

(TOKYO Legal Affairs Bureau) (ปรึกษาทางโทรศัพท์หรือคุยส่วนตัวได้ฟรี)

อาคารวีเอ็ม 2 kudan 1-1-15 Kudanminami Chiyoda-ku 102-8225

- คณะกรรมการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนจะให้คำปรึกษาปัญหาสิทธิส่วนบุคคลเป็นหลัก
- เพื่อปกป้องสิทธิส่วนบุคคลของผู้ปรึกษา แม้ว่าจะมีการจ้างงานอย่างผิดกฎหมายแต่ก็ไม่สามารถรายงานได้โดยตรง

< ภาษาและเวลาที่ให้บริการ >

ภาษาจีน	☎03-5213-1372	จันทร์	13:30-16:00
ภาษาอังกฤษ * ภาษาเยอรมัน	☎03-5213-1372	อังคาร, พุธ	13:30-16:00

(ภาษาญี่ปุ่น โทรศัพท์ปรึกษาด้านสิทธิส่วนบุคคลได้ทั่วประเทศที่เบอร์ ☎0570-003-110)
เวลาที่ให้บริการ วันธรรมดา 8.30- 15.15

6-2.สถานที่ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายของสมาคมทนายความ

ในแต่ละจังหวัด จะมีศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายของสมาคมทนายความญี่ปุ่น และยังมีคำปรึกษากับชาวต่างชาติ โดยจะจัดหาล่ามพิเศษให้

①สมาคมทนายความญี่ปุ่น

โฮมเพจ : <http://www.nichibenren.or.jp/index.html>

1) ลิขต์สมาคมทนายความทั่วประเทศ<http://www.nichibenren.or.jp/bengoshikai.html>

• สามารถเขียนข้อความหรือสร้างลิงค์ในหน้าแนะนำสมาคมทนายความ สมาคมทนายความแต่ละสมาคมทั่วประเทศได้

2) ศูนย์ปรึกษาทางกฎหมาย (ให้คำปรึกษแก่ชาวต่างชาติ)

Yotsuyaekimae biru 2F,1-4 Yotsuya,Shijuku-ku,Tokyo 〒160-0004

ศูนย์ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายโยทสึยะ สมาคมทนายความ

• ในโตเกียว สมาคมสงเคราะห์ทางกฎหมายที่มีอยู่ทั่วประเทศ จะประสานงานร่วมกับสมาคมทนายความ (สมาคมทนายความโตเกียว,สมาคมทนายความ 1,

สมาคมทนายความ2) รับให้คำปรึกษาแก่ชาวต่างชาติ

• สามารถปรึกษาด้านกฎหมายได้ เช่น เกี่ยวกับสถานะที่ทำงานอาศัย,สัญชาติ,การแต่งงาน-การหย่าระหว่างประเทศ และกรณีทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศ

• ทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น เช่น กรณีของชาวต่างชาติที่พูดภาษาญี่ปุ่น ไม่เก่งมากนัก,กรณีแรงงาน,กรณีขึ้นศาล เป็นต้น

< คำปรึกษา >

30 นาที : 5,250เยน (รวมภาษี) ต่อเวลาทุกๆ 15 นาที 、 2,625 เยน (รวมภาษี)

※ ทุกวันพฤหัสบดี จะรับปรึกษาฟรี สำหรับคนที่มียรายได้น้อย

< ภาษาที่ให้บริการ > ภาษาญี่ปุ่น,ภาษาอังกฤษ,ภาษาจีน

< เวลาและวิธีการรับสมัคร >

จันทร์-เสาร์ 9:30~16:30 ※ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

ระบบจองทางโทรศัพท์

< เบอร์โทรศัพท์สอบถาม จอง >

☎ 03-5367-5280

6-3.องค์กรให้คำปรึกษาประชาชนในกลุ่มของนักเรียนชาวต่างชาติ

แม้ว่าจะเป็นองค์กรบริการระหว่างประชาชนก็ตาม แต่ก็มีให้คำปรึกษาปัญหาต่างสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ

①YWCA โตเกียว「ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนชาวต่างชาติ」

โฮมเพจ : <http://www.tokyo.ywca.or.jp/ryugakusei/r-info-consultation.html>

อาคาร YWCA Tokyo 1-8-11 Surugadai Kanda Chiyoda-ku 〒101-0062 ☎03-3293-1233

- ให้ข้อมูลและให้คำปรึกษาที่สำคัญในการใช้ชีวิตนักเรียน
- สมาชิกของกิจกรรม “พ่อแม่ของนักเรียนชาวต่างชาติ” YWCA โตเกียว จะรับผิดชอบการปรึกษา
- บริการทางโทรศัพท์ ฟรีทั่วประเทศ

< ภาษาที่ให้บริการ >

ภาษาญี่ปุ่น

< ระยะเวลาที่ให้บริการ >

จันทร์,อังคาร,พฤหัส,ศุกร์13:30~17:30 ※ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์

6-4. การให้คำปรึกษาปัญหาทางด้านจิตใจทางโทรศัพท์

ถ้ามีปัญหาด้านจิตใจ ขอให้โทรศัพท์ปรึกษาได้

① การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ [โทรศัพท์ของชีวิต] ทั่วประเทศ

โฮมเพจ : <http://www.find-t.jp/>

จะให้คำปรึกษาปัญหาต่างๆทางโทรศัพท์

จังหวัดไชตามะ	โทรศัพท์ของชีวิตในไชตามะ	☎ 048-645-4343	24 ชั่วโมง
จังหวัดจิบะ	โทรศัพท์ของชีวิตในจิบะ	☎ 043-227-3900	24 ชั่วโมง
โตเกียว	โทรศัพท์ของชีวิตในโตเกียว	☎ 03-3264-4343 FAX03-3264-8899	24 ชั่วโมง
โตเกียว	โทรศัพท์ของชีวิตในทามะ โตเกียว	☎ 042-327-4343	10:00- 21:00 วันศุกร์ที่ 3 ของเดือน 10 : 00- วันอาทิตย์ ถึง 21:00
โตเกียว	โทรศัพท์ของชีวิตภาคภาษาอังกฤษ ในโตเกียว	☎ 03-5774-0992	9:00- 23:00
จังหวัดคานะกาวา	โทรศัพท์ของชีวิตในคานะกาวา	☎ 044-733-4343	24 ชั่วโมง
จังหวัดคานะกาวา	โทรศัพท์ของชีวิตในโยโกฮาม่า	☎ 045-335-4343 FAX045-332-5673 (ESP) ☎045-336-2477 (PRT) ☎045-336-2488	24 ชั่วโมง

6-5.องค์กรให้คำปรึกษาแก่ผู้ประสบภัย ผู้เสียหายจากอุบัติเหตุจราจร

ถ้าหากเกิดอุบัติเหตุจราจรขึ้น หรือถูกดึงให้อยู่ร่วมกับเหตุการณ์นั้น ควรจะลองสอบถามองค์กรที่ให้คำปรึกษาจากทนายความจะดีกว่า

① ศูนย์ระงับข้อพิพาทอุบัติเหตุจราจร มูลนิธิ(The Japan Center for Settlement of Traffic Accident Disputes)

โฮมเพจ : <http://www.jcstad.or.jp/>

- ศูนย์ระงับข้อพิพาทอุบัติเหตุจราจร ทั่วประเทศมีทั้งหมด 8 ศูนย์
- ให้คำปรึกษาไปจนถึงไกล่เกลี่ยคดีความจากทนายความ ฟรีทั้งหมด
- กรณีที่ใช้บริการ จำเป็นต้องโทรศัพท์จองวันเวลาที่ขอรับคำปรึกษาทางโทรศัพท์ก่อน
สำนักงานใหญ่ในโตเกียว : ☎03-3346-1756
- ※ นอกเหนือจากพื้นที่นี้ ขอให้ตรวจสอบดูในโฮมเพจ
- ไม่รับปรึกษาทางโทรศัพท์
- ผู้ใช้บริการค่อนข้างมาก เพราะฉะนั้นตั้งแต่โทรศัพท์จองจนถึงเริ่มเข้ารับปรึกษา อาจจะต้องรอนานถึง 2-3 เดือน

② เสียงของประชาชนฝ่ายประชาสัมพันธ์สำนักวัฒนธรรมและการใช้ชีวิต ห้องให้คำปรึกษาอุบัติเหตุจราจรในโตเกียว

- เป็นองค์กรเฉพาะทางเกี่ยวกับอุบัติเหตุจราจรที่เมืองโตเกียวได้รับวิหระอยู่
 - มีเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาเฉพาะทางรับปรึกษาปัญหาต่างๆที่เกี่ยวกับข้ออุบัติเหตุจราจร เช่น
ขั้นตอนการทำประกัน, วิธีการขึ้นศาล, ปัญหาการชดเชยค่าเสียหายของผู้กระทำผิดหรือผู้ได้รับความเสียหายจากอุบัติเหตุจราจร เป็นต้น
- ☎03-5320-7733
- วันเวลาที่ให้คำปรึกษา : จันทร์ – ศุกร์ 9:00- 17:00 ※ ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์ และช่วงปีใหม่

③ ศูนย์ให้คำปรึกษาอุบัติเหตุจราจรนิชิเบรน มุลนิธิ (Nichibenren Traffic Accident Consultation Center)

โฮมเพจ : <http://www.nichibenren.or.jp/>

- จัดตั้งขึ้นในสำนักงานเทศบาลและศูนย์ทันตกรรมทั่วประเทศญี่ปุ่น
- ให้คำปรึกษาไปจนถึงไกล่เกลี่ยคดีความจากทนายความ ฟรีทั้งหมด
- การไกล่เกลี่ยคดีความ ทนายความที่ให้คำปรึกษาจะกำหนดวันเวลา และตัดสินด้วยความเป็นกลางและด้วยความเป็นธรรม

1) ให้บริการปรึกษาทางโทรศัพท์ได้ฟรี

สำนักงานใหญ่ ☎03-3580-1892 จันทร์ – ศุกร์ 10:00- 11:30、13:00- 15:00

สถานที่ให้คำปรึกษาในโตเกียว ☎03-3581-1770 จันทร์ – ศุกร์ 13:00- 15:00

※ ในจังหวัดอื่นๆ ขอให้ดูในโฮมเพจ

2) การให้คำปรึกษาส่วนบุคคล

ศูนย์ให้คำปรึกษา คาซุมิกะเซะ (ปรึกษาส่วนบุคคล ปรึกษาทางโทรศัพท์ ไกล่เกลี่ยคดีความ)

Benkoshi kaikan 3 F 1-1-3 Kasumikase Chiyoda-ku 〒100-0013

เวลาที่รับให้คำปรึกษาส่วนบุคคล จันทร์ – ศุกร์ 9:30- 15:00

※ ในจังหวัดอื่นๆ ขอให้ดูในโฮมเพจ

ระวัง) ภาษาที่ใช้บริการ จะเป็นภาษาญี่ปุ่น คนที่พูดภาษาญี่ปุ่นไม่เก่ง จำเป็นต้องมีคนที่พูดภาษาญี่ปุ่นเก่งเป็นล่ามให้

รวมถึงยังเปิดให้บริการปรึกษาทางกฎหมายเป็นภาษาอังกฤษและภาษาจีนด้วย แต่ต้องเสียค่าบริการ

☎03-5367-5280 ※ ดูอ้างอิงในหน้า P91

7.รายชื่อสำหรับติดต่อสถานที่ราชการ

ขอแนะนำรายชื่อสถานที่ราชการประจำประเทศต่างๆ(ในเอเชีย) ที่ว่าการอำเภอ

ที่ว่าการเขตในกรุงโตเกียวและขอแนะนำ มูลนิธิ Kyoritsu International Foundation

7-1. รายชื่อที่ว่าการอำเภอ/เขตภายในกรุงเทพมหานคร

【ที่ว่าการเขต】

ที่ว่าการเขตชิโยดะ	http://www.city.chiyoda.tokyo.jp/
☎03-3264-2111	1-2-1 minami kudan Chiyoda-ku Tokyo ☎102-8688
ที่ว่าการเขตจูกุ	http://www.city.chuo.lg.jp/
☎03-3543-0211	1-1-1 tsukiji Chuo-ku Tokyo ☎104-8404
ที่ว่าการเขตมินาโตะ	http://www.city.minato.tokyo.jp/
☎03-3578-2111	1-5-25 shibakoen Minato-ku Tokyo ☎105-8511
ที่ว่าการเขตชินจูกุ	http://www.city.shinjuku.lg.jp/
☎03-3209-1111	1-4-1 Kabukichou Shijuku-ku Tokyo ☎160-8484
ที่ว่าการเขตบุงเคียว	http://www.city.bunkyo.lg.jp/
☎03-3812-7111	1-16-21 kasuga Bunkyo-ku Tokyo ☎112-8555
ที่ว่าการเขตไตโตะ	http://www.city.taito.lg.jp/
☎03-5246-1111	4-5-6 hihashi ueno Taito-ku Tokyo ☎110-8615
ที่ว่าการเขตซุมิดะ	http://www.city.sumida.lg.jp/
☎03-5608-1111	1-23-20 atsumabashi Sumida-ku Tokyo ☎130-8640
ที่ว่าการเขตโคโตะ	http://www.city.koto.lg.jp/
☎03-3647-9111	4-11-28 toyo Koto-ku Tokyo ☎135-8383
ที่ว่าการเขตชินากาวา	http://www.city.shinagawa.tokyo.jp/
☎03-3777-1111	2-1-36 hiromachi Shinagawa Tokyo ☎140-8715
ที่ว่าการเขตเมกะูโระ	http://www.city.meguro.tokyo.jp/
☎03-3715-1111	2-19-15 kami mekuro Mekuro-ku Tokyo ☎153-8573
ที่ว่าการเขตโอตะ	http://www.city.ota.tokyo.jp/
☎03-5744-1111	5-13-14 kamata Ota-ku Tokyo ☎144-8621
ที่ว่าการเขตเซตากายะ	http://www.city.setagaya.tokyo.jp/
☎03-5432-1111	4-21-27 setakaya Setagaya-ku Tokyo ☎154-8504

ที่ว่าการเขตชิบูยะ ☎ 03-3463-1211	http://www.city.shibuya.tokyo.jp/ 1-1 udagawachou Shibuya-ku Tokyo ☎ 150-8010
ที่ว่าการเขตนาคาโนะ ☎ 03-3389-1111	http://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/ 4-8-1 Nakano Nakano-ku Tokyo ☎ 164-8501
ที่ว่าการเขตซูกินามิ ☎ 03-3312-2111	http://www.city.suginami.tokyo.jp/ 1-15-1 asagayaminami Suginami-ku Tokyo ☎ 166-8570
ที่ว่าการเขตโทชิม่า ☎ 03-3981-1111	http://www.city.toshima.lg.jp/ 1-18-1 higashi ikebukuro Toshima-ku Tokyo ☎ 170-8422
ที่ว่าการเขตคิตะ ☎ 03-3908-1111	http://www.city.kita.tokyo.jp/ 1-15-22 ochihonchou Kita-ku Tokyo ☎ 114-8508
ที่ว่าการเขตอะระกะวะ ☎ 03-3802-3111	http://www.city.arakawa.tokyo.jp/ 2-2-3 arakawa Arakawa-ku Tokyo ☎ 116-8501
ที่ว่าการเขตอิตาบาชิ ☎ 03-3964-1111	http://www.city.itabashi.tokyo.jp/ 2-66-1 itabashi Itabashi-ku Tokyo ☎ 173-8501
ที่ว่าการเขตเนริมะ ☎ 03-3993-1111	http://www.city.nerima.tokyo.jp/ 6-12-1 tamakita Nerima-ku Tokyo ☎ 176-8501
ที่ว่าการเขตอะดาคิ ☎ 03-3880-5111	http://www.city.adachi.tokyo.jp/ 1-17-1 chuo honcho Adachi-ku Tokyo ☎ 120-8510
ที่ว่าการเขตคัทสึชิกะ ☎ 03-3695-1111	http://www.city.katsushika.lg.jp/ 5-13-1 tateishi Katshushika-ku Tokyo ☎ 124-8555
ที่ว่าการเขตเอโดะกะวะ ☎ 03-3652-1151	http://www.city.edogawa.tokyo.jp/ 1-4-1 Chuo Edokawa-ku Tokyo ☎ 132-8501

【ที่ว่าการอำเภอ】

ที่ว่าการอำเภออะกิชิมะ	http://www.city.akishima.lg.jp/
☎042-544-5111	1-17-1 tanaka Akishima-shi Tokyo 〒196-8511
ที่ว่าการอำเภออะกิริโนะ	http://www.city.akiruno.tokyo.jp/
☎042-558-1111	350 ninomiya Akiruno-shi Tokyo 〒197-0814
ที่ว่าการอำเภออินางิ	http://www.city.inagi.tokyo.jp/
☎042-378-2111	2111 higashinakanuma Inagi-shi Tokyo 〒206-8601
ที่ว่าการอำเภอโอเมะ	http://www.city.ome.tokyo.jp/
☎0428-22-1111	1-11-1 higashi ome Ome-shi Tokyo 〒198-8701
ที่ว่าการอำเภอคิโยสะ	http://www.city.kiyose.lg.jp/
☎042-492-5111	5-842 nakazato Kiyose-shi Tokyo 〒204-8511
ที่ว่าการอำเภอคุนิทาจิ	http://www.city.kunitachi.tokyo.jp/
☎042-576-2111	2-47-1 fujimidai Kunitachi-shi Tokyo 〒186-8501
ที่ว่าการอำเภอโคกานะอิ	http://www.city.koganei.lg.jp/
☎042-383-1111	6-6-3 honcho Koganei-shi Tokyo 〒184-8504
ที่ว่าการอำเภอโคคุบุงจิ	http://www.city.kokubunji.tokyo.jp/
☎042-325-0111	1-6-1 togura Kokubunji Tokyo 〒185-8501
ที่ว่าการอำเภอโคไตระ	http://www.city.kodaira.tokyo.jp/
☎042-341-1211	2-1333 ogawamachi Kodaira-shi Tokyo 〒187-8701
ที่ว่าการอำเภอโคมาเอะ	http://www.city.komae.tokyo.jp/
☎03-3430-1111	1-1-5 izumihonchou Komae-shi Tokyo 〒201-8585
ที่ว่าการอำเภอทาจิกาวา	http://www.city.tachikawa.lg.jp/
☎042-523-2111	1156-9 izumi Tachikawa-shi Tokyo 〒190-8666
ที่ว่าการอำเภอทามะ	http://www.city.tama.lg.jp/
☎042-375-8111	6-12-1 sekido Tama-shi Tokyo 〒206-8666
ที่ว่าการอำเภอโจฟู	http://www.city.chofu.tokyo.jp/
☎042-481-7111	2-35-1 ojimachou Chofu-shi Tokyo 〒182-8511

ที่ว่าการอำเภอนิชิตเกียว ☎ 042-464-1311	http://www.city.nishitokyo.lg.jp/ 5-6-13 minamimachi Nishitokyo-shi Tokyo ☎ 188-8666
ที่ว่าการอำเภอสะจิโอจิ ☎ 042-626-3111	http://www.city.hachioji.tokyo.jp/ 3-24-1 motohonggouchou Hachiochi-shi Tokyo ☎ 192-8501
ที่ว่าการอำเภอสะมุระ ☎ 042-555-1111	http://www.city.hamura.tokyo.jp/ 5-2-1 midori Hamara-shi Tokyo ☎ 205-8601
ที่ว่าการอำเภออิงจิกูระมะ ☎ 042-470-7777	http://www.city.higashikurume.lg.jp/ 3-3-1 honchou Higashikurume-shi Tokyo ☎ 203-8555
ที่ว่าการอำเภออิงชิมูระยะ ☎ 042-393-5111	http://www.city.higashimurayama.tokyo.jp/ 1-2-3 honchou Hihashimurayama-shi Tokyo ☎ 189-8501
ที่ว่าการอำเภออิงชิยามาโตะ ☎ 042-563-2111	http://www.city.higashiyamato.lg.jp/ 3-930 chuo Higashiyamato-shi Tokyo ☎ 207-8585
ที่ว่าการอำเภอฮิโนะ ☎ 042-585-1111	http://www.city.hino.lg.jp/ 1-12-1 shinmei Hino-shi Tokyo ☎ 191-0016
ที่ว่าการอำเภอฟูงู ☎ 042-364-4111	http://www.city.fuchu.tokyo.jp/ 2-24 miyanishichou Fuchu-shi Tokyo ☎ 183-8703
ที่ว่าการอำเภอฟูสซะ ☎ 042-551-1511	http://www.city.fussa.tokyo.jp/ 5 honchou Fussa-shi Tokyo ☎ 197-8501
ที่ว่าการอำเภอมาคิดะ ☎ 042-722-1111	http://www.city.machida.tokyo.jp/ 1-20-23 nakamachi Machida-shi Tokyo ☎ 194-8520
ที่ว่าการอำเภอมิตากะ ☎ 0422-45-1151	http://www.city.mitaka.tokyo.jp/ 1-1-1 nozaki Mitaka-shi Tokyo ☎ 181-8555
ที่ว่าการอำเภอมุซาชิโนะ ☎ 0422-51-5131	http://www.city.musashino.lg.jp/ 2-2-28 midorichou Musashino-shi Tokyo ☎ 180-8777
ที่ว่าการอำเภอมุซาชิมูระยะม ☎ 042-565-1111	http://www.city.musashimurayama.lg.jp/ 1-1-1 honchou Musashimurayama-shi Tokyo ☎ 208-8501

【สำนักงานประจำเมืองและหมู่บ้าน】

สำนักงานมิซุโฮะ	http://www.town.mizuho.tokyo.jp/
☎ 042-557-0501	2335Oaza Hakonegasaki Mizuho-ku, Nishitama-gunTokyo 〒190-1292
สำนักงานฮิโนะตะ	http://www.town.hinode.tokyo.jp/
☎ 042-597-0511	2780 Hirai, Hinode-cho, Nishitama-gun Tokyo 〒190-0192
สำนักงานโอกูทามะ	http://www.town.okutama.tokyo.jp/
☎ 0428-83-2111	215-6 Hikawa-gun Nishitama Okutama Tokyo 〒198-0212
สำนักงานฮิโนะฮาระ	http://www.vill.hinohara.tokyo.jp/
☎ 042-598-1011	467-1 Hinohara-mura Nishitama-gun, Tokyo 〒190-0212

7-2. รายชื่อกองตรวจคนเข้าเมือง

กองตรวจคนเข้าเมืองซัปโปโร	Odori Nishi 12-chome, Chuo-ku, Sapporo, Hokkaido 〒060-0042 ☎011-261-7502(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองเซนได	1-3-20 Olympics Miyagino Ward, Sendai, Miyagi Prefecture 〒983-0842 ☎022-256-6076(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองโตเกียว	5-5-30 Konan, Minato-ku, Tokyo 〒108-8255 ☎03-5796-7111(代) (แผนกควบคุมการตรวจสอบ (Re-entry)) ☎03-5796-7251 (แผนกตรวจสอบแรงงาน) ☎03-5796-7252 (แผนกตรวจสอบนักเรียนชาวต่างชาติ) ☎03-5796-7253 (แผนกตรวจสอบการพำนักอาศัยระยะสั้น ลีจางาน) ☎03-5796-7254 (แผนกตรวจสอบวีซ่าคลอซีฟ (อายุ)) ☎03-5796-7255
ออฟฟิศที่สนามบินนาริตะ	6th floor, Narita International Airport Passenger Terminal Building 2 1-1 Furugome character Furugome Narita, Chiba Prefecture 〒282-0004
ออฟฟิศที่สนามบินฮานาเดะ	CIQ building 2-6-4 Haneda Airport Haneda Airport, Ota-ku, Tokyo 〒144-0041 ☎0476-34-2222(อัตโนมัติ)
ออฟฟิศที่โยโกฮาม่า	Town Torihama 10-7, Kanazawa-ku, Yokohama, Kanagawa Prefecture 〒236-0002 ☎045-769-1720(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองนาโงย่า	Shoho-cho 5-18 Minato-ku, Nagoya, Aichi 〒455-8601 ☎0569-38-7410(อัตโนมัติ)
ออฟฟิศที่สนามบินจูบุ	1-1 CIQ In the building Centrair Tokoname, Aichi Prefecture 〒479-0881 ☎0569-38-7410(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองโอซาก้า	1-29-53 Nankokita Suminoe-ku, Osaka-shi, Osaka 〒559-0034 ☎06-4703-2100(อัตโนมัติ)
ออฟฟิศที่สนามบินคันไซ	1 Senshukukonaka Tajiri-cho Sennan-gun, Osaka 〒549-0011 ☎072-455-1453(อัตโนมัติ)
ออฟฟิศที่คามิโคะ	29 kaikandori, Chuo-ku, Kobe, Hyogo Prefecture 〒650-0024 ☎078-391-6377(代)
กองตรวจคนเข้าเมืองฮิโรชิม่า	Kamihatchobori 2-31, Naka-ku, Hiroshima, Hiroshima Prefecture 〒730-0012 ☎082-221-4411(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองทากามัทสึ	1-1 Maranouchi, Takamatsu, Kagawa Prefecture 〒760-0033 ☎087-822-5852(อัตโนมัติ)
กองตรวจคนเข้าเมืองฟูกูโอกะ	3 In the first domestic terminal building, Hakata-ku, Fukuoka, Fukuoka 778-1 Shimousui 〒812-0003 ☎092-623-2400(อัตโนมัติ)
ออฟฟิศที่นะะฮะ	Hikawa Naha, Okinawa Prefecture 〒900-0022 1-15-15 ☎098-832-4185(อัตโนมัติ)

7-3. รายชื่อสถานทูตราชการประเทศต่างๆ(ในเอเชีย)

สถานทูตอินเดีย	http://www.embassyofindiajapan.org/
☎03-3262-2391	2-2-11 Kudan-minami, Chiyoda-ku, Tokyo 〒102-0074
สถานทูตอินโดนีเซีย	http://www2.indonesianembassy.jp/
☎03-3441-4201	5-2-9 Higashi Gotanda, Shinagawa-ku, Tokyo 〒141-0022
สถานทูตเวียดนาม	http://www.vietnamembassy.jp/index_j.html
☎03-3466-3311	50-11 yuan Kimachi Yoyogi, Shibuya-ku, Tokyo 〒151-0062
สถานทูตกัมพูชา	http://www.cambodianembassy.jp/
☎03-5412-8521	8-6-9 Akasaka, Minato-ku, Tokyo 〒107-0052
สถานทูตสิงคโปร์	http://www.mfa.gov.sg/kyojp/
☎03-3586-9111	5-12-3 Roppongi, Minato-ku, Tokyo 〒106-0032
สถานทูตศรีลังกา	http://www.lankaembassy.jp/
☎03-3440-6911	2-1-54 Takanawa, Minato-ku, Tokyo 〒108-0074
สถานทูตไทย	http://www.thaiembassy.jp/
☎03-3222-4101	2-2-1 Kudan-minami, Chiyoda-ku, Tokyo 〒102-0074
สถานทูตเกาหลี	http://jpn-tokyo.mofat.go.kr/
☎03-3452-7611	4-4-10 Yotsuya, Shinjuku-ku, Tokyo 〒160-0004
สถานทูตจีน	http://www.china-embassy.or.jp/jpn/
☎03-3403-3388	3-4-33 Moto-Azabu, Minato-ku, Tokyo 〒106-0046
สถานทูตเนปาล	http://www.nepalembassyjapan.org/japanese/
☎03-3713-6241	Fukugawa house B 6-20-28 Shimo Meguro-ku, Tokyo 〒153-0064
สถานทูตปากีสถาน	http://www.pakistanembassyjapan.com/index.html
☎03-5421-7741	4-6-17 Minami Azabu, Minato-ku, Tokyo 〒106-0047
สถานทูตบังกลาเทศ	http://www.embassy-avenue.jp/bangladesh/
☎03-5704-0216	4-15-15 Meguro, Meguro-ku, Tokyo 〒153-0063
สถานทูตติมอร์ตะวันออก	
☎03-3238-0210	Rokubancho House 1 floor Rokubancho 3-4, Chiyoda-ku, Tokyo 〒102-0085
สถานทูตภูฏาน	http://bhutan-consulate.org/
☎03-3295-9288	3-2 Kanda Nishiki-cho, Chiyoda-ku, Tokyo 〒101-0054

สถานทูตฟิลิปปินส์ ☎ 03-5562-1600	http://tokyo.philembassy.net/ja/ 5-15-5 Roppongi, Minato-ku, Tokyo ☎ 106-8537
สถานทูตบรูไน ☎ 03-3447-7997	http://www.bruemb.jp/ 6-5-2 Kita-Shinagawa, Shinagawa-ku, Tokyo ☎ 141-0001
สถานทูตมาเลเซีย ☎ 03-3476-3840	20-16 Nanpeidaichou Shibuya-ku Tokyo ☎ 150-0036
สถานทูตเมียนมาร์ ☎ 03-3441-9291	http://www.myanmar-embassy-tokyo.net/ 4-8-26 Kita-Shinagawa-ku, Tokyo ☎ 140-0001
สถานทูตมัลดีฟส์ ☎ 03-4455-3144	Ikura IT 8F 1-9-10 Azubudau Minato-ku Tokyo ☎ 106-0041
สถานทูตมองโกเลีย ☎ 03-3469-2088	http://www.tokyo.mfat.gov.mn/index.php 21-4 Kamiyama-cho, Shibuya-ku, Tokyo ☎ 150-0047
สถานทูตประเทศลาว ☎ 03-5411-2291	3-3-22 Nishi Azabu, Minato-ku, Tokyo ☎ 106-0031

7-4.มูลนิธิ Kyoritsu International Foundation

เพื่อช่วยเหลือนักเรียนชาวต่างชาติที่มาจากประเทศในทวีปเอเชีย จึงได้ดำเนินกิจการดังต่อไปนี้

<งานสาธารณะ>

■งานด้านทุนการศึกษา

- ทุนการศึกษาของมูลนิธิKyoritsu International Foundation มอบทุน ปีละ 15 คน (รวม 30 คน) ระยะเวลาของทุน 2 ปี จำนวนเงินทุน 1 แสนเยน (ต่อเดือน)
- ทุนการศึกษาของ Kyoritsu Maintenance Co.,Ltd มอบทุนปีละ 25 คน ระยะเวลาของทุน 1 ปี จำนวนเงินทุน 6 หมื่นเยน (ต่อเดือน)
- ทุนการศึกษา China Welfare Fund for the medical personnel trainingระยะเวลาของทุน 1ปี จำนวนเงินทุน 1 แสนเยน (ต่อเดือน)
- ทุนการศึกษาประจำท้องถิ่น (เวียดนาม,พม่า,ลาว) ปีละประมาณ 9 คน, ระยะเวลาของทุน 1 ปี จำนวนเงินทุน 15,000 เยน (ต่อปี)
- เปิดรับเลือกผู้สมัครของรับทุนประจำท้องถิ่น (ประเทศเกาหลีใต้ เวียดนาม)

■งานช่วยเหลือด้านข้อมูลในการใช้ชีวิต * การศึกษา

- จะตีพิมพ์ “คู่มือการใช้ชีวิตของนักเรียนชาวต่างชาติ” “ฉบับแรก” การแนะนำการใช้ชีวิตในประเทศญี่ปุ่น, “Kyoritsu Sakura” นิตยสารรวมข้อมูลหางานของนักเรียนชาวต่างชาติ, “วัฒนธรรมเอเชีย” (ปี 2 ครั้ง) นิตยสารให้ข้อมูล,แผ่นพับแนะนำมูลนิธิ
- นำเสนอข้อมูลการใช้ชีวิต,ข้อมูลการหางานในประเทศญี่ปุ่นที่สำนักงานในโซลฟริ

■กิจกรรมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนนานาชาติ

- จัด “การแข่งขันประสภการณ์ในญี่ปุ่น ในประเทศเกาหลี (ปีละ 1 ครั้ง)
- จัด “การแข่งขันประสภการณ์ด้านภาษาญี่ปุ่น” ในเซ็งไฮ, จัด “การแข่งขันประสภการณ์ด้านภาษาญี่ปุ่น” ในโซจินิน , จัด “การแข่งขันประสภการณ์ด้านภาษาญี่ปุ่น” ในย่างกุ้ง” (ปีละ 1 ครั้ง)
- จัด “การแข่งขัน [ประสภการณ์ในเอเชีย] ของนักเรียนญี่ปุ่น (ปีละ 1 ครั้ง)
- จัด “ (โฮมสเตย์โปรแกรม) การท่องเที่ยวฝึกฝนสำหรับนักเรียนทุนและนักเรียนชาวต่างชาติ (ฮอกไกโด,โอคินาวา ปีละ 7-10 ครั้ง)

<กิจกรรมสร้างผลกำไร >

■กิจกรรมหอพักสำหรับนักเรียนชาวต่างชาติ

- เปิดบริการ (หอพักนักเรียนชายคามิ โอโนะ, หอพักนักเรียนชายสี่สี่จิจะ โอะกะ) ดิจ2 อินเตอร์เนชั่นแนลเฮ้าส์
- จัดหาที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมและปลอดภัยเพื่อเป็นการส่งเสริมให้กำลังใจแก่นักเรียน

■กิจกรรมด้านการศึกษา

- ได้จัดตั้งและทำการสถานบันภาษาของมูลนิธิ Kyoritsu

<สำนักงานใหญ่ >

2-18-8 Soto-Kanda, Chiyoda-ku, Tokyo 〒 101-0021

☎03-5295-0205 FAX03-5295-0206

<http://www.kif-org.com/>

<สำนักงานในโซล >

Bldg 804 south white 16 Euljiro-gu, Seoul, Korea South Korea 〒 100-191

☎(+82) 02-757-2343 FAX(+82) 02-775-9997

<http://www.kyoritsu.or.kr/>

<สำนักงานในเซี่ยงไฮ้ >

Kawaji Declaration No. 400 Fuda-ku Shanghai ,China 〒 200065

☎(+86) 021-5661-6911

<http://www.ganquanschool.com/>

<สถาบันภาษาของมูลนิธิ Kyoritsu >

Yushima Bldg 2F, 3-14-9 Yushima, Bunkyo-ku, Tokyo 〒 113-0034

☎03-5846-7580 FAX03-5818-0458

<http://www.kif-org.com/naj/>

พิมพ์ครั้งที่ 1 กรกฎาคม 2555 (ฉบับภาษาญี่ปุ่น)
พิมพ์ครั้งที่ 2 กุมภาพันธ์ 2556 (ฉบับภาษาญี่ปุ่น)
พิมพ์ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2556 (ฉบับแปลภาษาจีน)

ผู้จัดทำหนังสือ ตีพิมพ์โดย Kyoritsu International Foundation

ผู้เรียบเรียง Asa shuppan Ltd

ผู้แปล : KETSIRIN SRIWARAPHIPHATKUN
T 101-0021

2-18-8 Sotokanda ,Chiyoda-ku,Tokyo

Tel : 03-5295-0205 kif-info@dormy.co.jp