



★募集情報 (対象：2024年4月入社)

求人キーワード

業種

教育

対象学部

文系

日本語能力

N1以上

求める人材の国籍

不問

雇用形態	正社員 (非常勤相談可)	募集職種	教務/事務
勤務地	東京都墨田区両国 (総武線-両国駅徒歩1分、大江戸線-両国駅徒歩5分、新宿線-森下駅徒歩10分)		
仕事内容	<p>【仕事内容】 学習塾にて下記のお仕事を担当して頂きます。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 学生管理、進学指導・ JLPTまたはEJU関連科目の教案作り、授業、進度管理・ その他日常業務全般 <p>【勤務時間】 9:30 ~ 21:30 (シフト制、週実動35h ~ 40h)</p> <p>【休日】 社内カレンダーに準ずる、週休2日制、年間休日数130日以上</p>		
初任給	月給：220,000円～ (業務経験者給与UP相談可) 交通費上限2万円、キャリアアップ支援 (関連資格取得支援金)		
応募資格	<p>【学歴】 日本での大学または大学院進学経験のある方</p> <p>【日本語レベル】 N1以上</p> <p>【その他】 ★基本的なPCスキル ★JLPTまたはEJU日本語講師経験ある方、大歓迎 ★明るくて責任感の強い方、大歓迎</p> 		
応募方法	履歴書と職務経歴書 (職務経験のある方) をメールでお送りください。 1) 書類選考 → 2) 面接 → 3) 結果通知		
採用担当連絡先	応募メールアドレス：lee@ryogoku-edu.com 担当者：李		
外国人社員の採用実績	現在13名の外国人スタッフ活躍中！		

★インターンシップ情報

受け入れの有無	有り
問い合わせ・申し込み	詳細はお問い合わせください。 lee@ryogoku-edu.com 担当者：李